

# COMUNE DI BARI SARDO

## PROVINCIA OGLIASTRA

TEL. 0782/29523-29593 FAX 0782/28065

C.F. 82001410917

e-mail: [comune.barisardo@tiscali.it](mailto:comune.barisardo@tiscali.it)

Prot. n. 10298

Bari Sardo, lì 11.10.2011

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
PER UN PERIODO DI ANNI DUE NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA MASTER AND BACK DI:  
N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE", FULL TIME,  
E N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA", PART TIME,  
18 ORE SETTIMANALI  
CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1,  
CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Programma Master and Back, percorsi di rientro 2010/2011, indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna, pubblicato sul sito istituzionale in data 22/06/2011 e successivamente rettificato in data 01/07/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 4.10.2011;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il Regolamento Comunale dei Concorsi;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi,

### RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, per anni due di:

**N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE", FULL TIME**, categoria giuridica D1,

**N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA", PART TIME 18 ore settimanali**, categoria giuridica D1, nell'ambito del programma "Master and back – Percorsi di rientro 2010/2011", in ordine all'espletamento della quale si farà riferimento a quanto appresso specificato.

Il presente bando è pubblicato per 10 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente, dall'11 al 20 ottobre 2011.

Al profilo oggetto di selezione compete lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica iniziale D1 dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. e dagli accordi collettivi decentrati.

## **CAPO I PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

### **ART. 1**

#### **REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. La partecipazione alla selezione pubblica in oggetto è subordinata al possesso, oltre a quanto previsto dal programma "Master and back percorsi di rientro 2010/2011" (paragrafi 4.1 e 4.2 dell'avviso regionale) di tutti i seguenti requisiti generali:

A) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

B) godimento dei diritti civili e politici;

C) idoneità psico-fisica, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto di selezione;

D) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

E) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

F) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivargli dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI SPECIALI RICHIESTI**

1. Oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1, coloro i quali intendano partecipare alla selezione pubblica in oggetto devono:

A) aver concluso un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale finanziato con il programma Master and back, oppure

B) aver ultimato, da non più di tre anni, un percorso formativo equivalente a quelli finanziati dallo stesso programma.

2. I candidati di cui al precedente comma devono inoltre possedere i requisiti di partecipazione richiesti rispettivamente dai paragrafi 4.1 e 4,2 dell'avviso pubblico relativo al programma "Master and back – Percorsi di rientro 2010/2011", reperibile sul portale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/masterandback>.

**3. I candidati che partecipano alla selezione per ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE devono essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- **Diploma** di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia, Pedagogia, o Scienze dell'Educazione, o Servizio Sociale.
- **Laurea** 1° livello del nuovo ordinamento in Psicologia, in Scienze dell'Educazione e della Formazione, o Scienze Umane e Pedagogiche, o Servizio Sociale.

- *Diploma* universitario di assistente sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 14/87 e ss.mm.ii.

**4. I candidati che partecipano alla selezione per ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA** devono essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Lauree equipollenti o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del gruppo giuridico o economico statistico. Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle Disposizioni dell'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001.

### **ART. 3**

#### **MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui agli articoli 1 e 2 del presente bando può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A" e nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 4.
2. La partecipazione alla selezione è inoltre subordinata al pagamento di una "tassa di concorso", pari ad euro 3,87, il cui versamento va effettuato sul c/c postale 12197083 intestato al Comune di Bari Sardo con sede presso la via Cagliari n. 90, avendo cura di riportare nella causale del versamento, l'oggetto della selezione, nonché il cognome ed il nome del concorrente; si precisa che in nessun caso la tassa per la selezione verrà rimborsata.
3. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 12.00 del giorno 20/10/2011, precisando che non fa fede il timbro postale ma la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune.
4. La domanda di partecipazione dovrà e potrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
  - A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Bari Sardo presso la Via Cagliari n. 90 La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Contiene domanda bando Master and Back 2010-2011 – profilo istruttore direttivo \_\_\_\_\_, Cat. D1".
  - B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R o mediante corriere indirizzata al Comune di Bari Sardo, via Cagliari n. 90. Si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente, entro il termine perentorio fissato per le ore 12.00 del giorno 20/10/2011.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
  - A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
  - B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
  - C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - D) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
  - E) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificandone l'esatta denominazione, la votazione finale, l'anno e la facoltà in cui è stato conseguito;

- F) di aver concluso un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale finanziato con i Master and Back ovvero di aver ultimato, da non più di tre anni, un percorso formativo equivalente a quelli finanziati dallo stesso programma;
- G) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal paragrafo 4.1 ovvero dal paragrafo 4.2 dell'Avviso pubblico 2010/2011 relativo al Programma Master and Back – Percorsi di rientro;
- H) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- I) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto di selezione;
- J) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- K) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- L) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- M) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Bari Sardo al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- N) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, titoli allegati al presente bando sotto la lettera "B".
2. I candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame, allegando certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.
3. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
- A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di cui all'articolo 3, comma 2, del bando.

## **ART. 5**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
- A) che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati negli articoli 1 e 2 del presente bando;
- B) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
- C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 3 del presente bando;
- D) che abbiano inoltrato domanda:
1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
  2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
  3. non sottoscritta;
  4. omettendo di indicare la selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione;

5. totalmente o parzialmente priva delle altre dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 4 del presente bando.

## **CAPO II PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA**

### **ART. 6 PROCEDURA CONCORSUALE**

1. L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, che provvede alla sua pubblicazione tramite l'Albo Pretorio dell'Ente e a darne avviso attraverso il sito internet dell'Amministrazione.
2. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 7.
3. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

### **ART. 7 COLLOQUIO**

1. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e professionale dai candidati. Mirerà alla verifica del livello di adattabilità e idoneità del candidato alle funzioni del profilo professionale e del contesto lavorativo, alla valutazione della attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto al profilo d'incarico, accertando inoltre il livello di conoscenza di elementi in materia di ordinamento degli Enti locali, di diritto amministrativo e delle materie contenute nei piani di studio delle lauree richieste per l'accesso alla selezione.
  2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi.
  3. La prova si intende superata con il raggiungimento di una votazione di almeno 21/30.
  4. Il colloquio si terrà il giorno 21/10/2011, alle ore 9.00 per i candidati alla selezione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Operatore Sociale e alle ore 11.00 del medesimo giorno 21/10/2011 per i candidati alla selezione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile area economico finanziaria, presso la sede del Comune di Bari Sardo in via Cagliari n. 90, Ufficio Segreteria.
- I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
6. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita nel presente bando di selezione saranno esclusi dalla selezione e quindi la mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da causa di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 8 TITOLI**

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la consegna delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva (20/10/2011).

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

I titoli verranno valutati secondo la seguente tabella, per un punteggio massimo di 10, ripartendo lo stesso come segue:

GRUPPO	I	TITOLI DI STUDIO	PUNTI 3
GRUPPO	II	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4,5
GRUPPO	III	TITOLI VARI	PUNTI 1
GRUPPO	IV	CURRICULUM PROFESSIONALE	PUNTI 1,5

L'attribuzione del punteggio riservata al GRUPPO I – TITOLI DI STUDIO viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea		Titoli espressi in centesimi		Valutazione (punti a disposizione della Commissione)
Da	A	Da	A		Da	A	Da	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	76	60	64,9	Punti zero
6,50	7,49	40	45	Buono	77	92	65	74,9	Punti uno
7,50	8,49	46	54	Distinto	93	103	75	89,9	Punti due
8,50	10,00	55	60	Ottimo	104	110	90	100	Punti tre

L'attribuzione del punteggio riservata al GRUPPO II – TITOLI DI SERVIZIO viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri seguenti:

- a) servizio specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a selezione, prestato con profili corrispondenti o equiparabili in qualifiche o categorie pari o superiori presso Pubbliche Amministrazioni, punti 0,25 per ogni sei mesi, fino a un massimo di punti 2,5.
- b) servizio non specifico, non di ruolo, prestato con qualifiche o categorie che non risultino inferiori di oltre due qualifiche o categorie a quello del posto messo a concorso, presso Pubbliche Amministrazioni, punti 0,2 per ogni due mesi, fino a un massimo di punti 2.

I servizi ad orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutate le docenze presso istituzioni scolastiche, in quanto le stesse verranno valutate con il punteggio per i titoli vari.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati presso privati.

L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III – TITOLI VARI – e al Gruppo IV – CURRICULUM PROFESSIONALE – viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali stabiliti dagli articoli 21 e 22 del Regolamento Comunale dei Concorsi ai quali si rinvia integralmente.

## **ART. 9**

### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica con la valutazione dei titoli e del colloquio costituita da tutti i candidati che si sono presentati al colloquio di cui all'articolo precedente; tale graduatoria è pubblicata sull'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Bari Sardo.
2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione del colloquio di all'articolo precedente, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato "B" al presente bando, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.
3. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.
5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale del Comune di Bari Sardo.

## **CAPO III DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 10**

#### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente via telegramma e mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Bari Sardo. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.
3. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Amministrativo e/o l'Ufficio dei Servizi Sociali al numero telefonico 0782/29523 o a mezzo e-mail all'indirizzo [comune.barisardo@tiscali.it](mailto:comune.barisardo@tiscali.it)

### **ART. 11**

#### **RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.
2. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.
3. Tutte le determinazioni dell'Amministrazione adottate ai sensi del presente articolo sono adottate senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

### **ART. 12**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 sarà invitato a compilare e sottoscrivere la domanda congiunta di finanziamento del percorso di rientro nonché il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo le modalità e termini previsti dall'Avviso pubblico 2010/2011 per il programma Master and back – percorsi di rientro.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito soltanto all'atto della sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, avente durata complessiva di ventiquattro mesi.
3. In caso di rinuncia sarà il posto in oggetto sarà proposto al successivo candidato idoneo secondo l'ordine di graduatoria.
4. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata:
  - A) alle disponibilità del bilancio del Comune di Bari Sardo per il pagamento dell'Irap, degli oneri accessori e dell'eventuale cofinanziamento;
  - B) al rispetto dei limiti previsti dalle norme legislative in materia di tetto di spesa per il personale;
  - C) alla concessione da parte della Regione Autonoma della Sardegna del finanziamento per il programma Master and back 2010/2011 – percorsi di rientro, per le specifiche figure poste a selezione.
5. Nessun obbligo nei confronti dei candidati deriva al Comune di Bari Sardo dal presente bando in caso di mancato accoglimento della domanda congiunta presentata all'Agenzia Regionale per il Lavoro.

### **ART. 13**

#### **ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale dei Concorsi, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego nonché all'avviso pubblico 2010/2011 del programma Master ad back – percorsi di rientro. Per ragioni di pubblico

interesse o per intervenute modifiche riguardanti la normativa in materia di pubblico impiego o l'avviso pubblico 2010/2011 del Programma Master and Back – Percorsi di rientro, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

**ART. 14**  
**PARI OPPORTUNITA'**

1. L'Amministrazione Comunale di Bari Sardo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

**ART. 15**  
**CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

Il Comune di Bari Sardo si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

**ART. 16**  
**COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E SS. MM.**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e ss.mm. si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento inerente la presente procedura selettiva è la Dr.ssa Emilia Taccori.

**ART. 17**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto al Servizio Amministrativo nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o correlate alle assunzioni consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Decreto Legislativo 196/2003 e ss. mm..

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate negli articoli n.7 e seguenti del decreto legislativo di cui al precedente comma.

3. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dr.ssa Emilia Taccori.

**II RESP.LE SERV. AMM.VO**  
**( Dr.ssa Emilia Taccori )**

**ALLEGATO "A":**

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, INDETTA DAL COMUNE DI BARI SARDO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE "MASTER AND BACK-PERCORSI DI RIENTRO 2010-2011" PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 24 DI:

- N. 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE, FULL TIME, CTG.D1.**
- N. 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA, PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, CTG.D1.**

**N.B. barrare la casella della selezione per il profilo professionale per il quale si intende concorrere e barrare le caselle delle voci sottostanti indicate nella domanda**

Spettabile  
**COMUNE DI BARI SARDO**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Via Cagliari, 90**  
**08042 BARI SARDO (OG)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_, avente  
cittadinanza \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in  
provincia di \_\_\_\_\_, presso la via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica richiamata in intestazione, dichiarando a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) di  essere /  non essere in godimento dei diritti civili e politici;
- b) di  essere /  non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione specificare le motivazioni: \_\_\_\_\_);
- c) di avere aver conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ la laurea \_\_\_\_\_ (1) in \_\_\_\_\_ (2) con votazione \_\_\_\_\_;

(1) specificare la tipologia della laurea (per esempio "vecchio ordinamento");

(2) specificare la denominazione della laurea (per esempio "giurisprudenza");

d) di aver concluso  un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale finanziato con i Master and Back ovvero di  aver ultimato, da non più di tre anni, un percorso formativo equivalente a quelli finanziati dallo stesso programma;

e) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal paragrafo 4.1 ovvero dal paragrafo 4.2 dell'Avviso pubblico 2010/2011 relativo al Programma Master and Back – Percorsi di rientro;

f) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva (riferito ai maschi nati entro il 1985);

g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto di selezione;

h) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

j) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell'allegato "B" del relativo bando: \_\_\_\_\_;

k) di aver bisogno in ordine all'espletamento della procedura in oggetto, a norma dell'articolo 20 della legge numero 104/1992 e ss.mm., dei seguenti ausili speciali: \_\_\_\_\_;

Allega a tal fine la certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata comprovante il proprio status di disabilità.

l) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

m) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Bari Sardo al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

n) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni all'indirizzo di residenza sopra indicato o al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;

Allega alla presente:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'articolo 3, comma 2, del bando;
- la certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata comprovante il proprio status di disabilità;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO “B”:**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.