

# **COMUNE DI BARI SARDO**

## **PROVINCIA OGLIASTRA**

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

\*\*\*\*\*

Prot. n. 9886

Bari Sardo, lì 3.10.2011

#### **BANDO DI GARA**

**OGGETTO: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento della gestione del Servizio Mensa della Scuola dell'Infanzia e della classe terza Scuola Primaria di Bari Sardo anno scolastico 2011/2012**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 11 del 29/7/2011, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2011;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 01.09.2011, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati forniti al Responsabile del Servizio Amministrativo gli indirizzi riguardanti i criteri da applicare per l'attivazione del servizio indicato in oggetto;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione a contrattare nr. 152 del 23.09.2011,

#### **RENDE NOTO**

che è indetto, per il giorno **3 novembre 2011, ore 9.00**, un pubblico incanto, mediante procedura aperta, per l'affidamento, per la durata di anni 1 (gennaio-giugno 2012), rinnovabile per ulteriori anni 1, della gestione del Servizio mensa della Scuola dell'Infanzia e della classe terza della Scuola Primaria di Bari Sardo, nonché, eventualmente, per l'erogazione di pasti in favore di utenti (nel numero massimo di 10) del Servizio Socio Assistenziale.

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Bari Sardo, Servizio Scolastico Culturale, Via Cagliari, n. 90 – CAP 08042 BARI SARDO (OG) – Telefono 0782/29523-29593 – Fax 0782/28065 – e-mail: [comune.barisardo@tiscali.it](mailto:comune.barisardo@tiscali.it) sito web del Comune di Bari Sardo: [www.comune.bari-sardo.nu.it](http://www.comune.bari-sardo.nu.it) responsabile del procedimento: Dr.ssa Emilia Taccori Ufficio Segreteria tel. 0782/29523-29593

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 3359674**

#### **DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la preparazione, cottura, confezionamento, fornitura, trasporto, consegna e distribuzione dei pasti in favore degli alunni e del personale docente (che, per disposizione di legge, sarà addetto alla vigilanza degli alunni durante la somministrazione dei pasti) e non docente della Scuola dell'Infanzia e della classe terza della Scuola Primaria di Bari Sardo, nonché l'allestimento ed il disimpegno dei locali di somministrazione dei pasti, la pulizia dei locali cucina di preparazione dei pasti e ambienti accessori e dei locali di somministrazione degli stessi, la vendita dei buoni mensa in nome e per conto del Comune di Bari Sardo e la relativa rendicontazione mensile al

Servizio Economico Finanziario; la rilevazione delle presenze e rendicontazione mensile al Servizio Scolastico Culturale, in concomitanza con la presentazione della fattura per il pagamento.

Eventualmente, su richiesta, la Ditta appaltatrice dovrà obbligarsi a fornire anche pasti in favore di utenti (nel numero massimo di 10) del Servizio Socio Assistenziale.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'oneri, parte integrante del presente bando di gara.

### **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà essere svolto presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria del Comune di Bari Sardo (e nell'intero territorio del Comune di Bari Sardo nel caso eventuale di erogazione e somministrazione di pasti in favore di utenti del Servizio Socio Assistenziale <nel numero massimo di 10>).

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di parte di 1 anno scolastico, 2011/2012 (da gennaio 2012 a giugno 2012), con decorrenza dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Servizio Scolastico Culturale del Comune di Bari Sardo, sino alla chiusura dell'anno scolastico per gli studenti della classe terza della Scuola Primaria e sino al 30.06.2012 per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, salvo conclusione anticipata in caso di sensibile riduzione della popolazione scolastica che usufruisce di detto servizio da determinarsi a cura del Comune, previa comunicazione a richiesta della Scuola.

E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna provvisoria e anticipata del servizio.

Il servizio, pertanto, potrà iniziare sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto che potrà avvenire dopo che sarà acquisita la certificazione antimafia e subordinatamente alla produzione del DURC da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto.

Alla scadenza, senza che l'Amministrazione si sia avvalsa della facoltà di proroga di cui al successivo periodo, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da parte delle parti.

E' prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori anni 1, , ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. qualora la Ditta/Società aggiudicataria non sia mai incorsa in penalità e, comunque, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara d'appalto verrà disposta con procedura aperta – pubblico incanto, ai sensi del D. Lgs. 163 del 12/4/2006, mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, secondo i criteri sia economici che di qualità ai sensi dell'art. 83 del richiamato Decreto Legislativo nr. 163/2006 e ss. mm.

In particolare le offerte saranno valutate, a cura di apposita Commissione esaminatrice, in funzione degli elementi e punteggi di seguito indicati:

### **OFFERTA ECONOMICA: punti 30**

All'offerta con il prezzo più basso (determinata mediante ribasso unico percentuale sul prezzo unitario posto a base di gara) verranno attribuiti 30 punti, mentre alle restanti offerte economiche saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = 30 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

**OFFERTA QUALITATIVA :punti 70** così suddivisi:

- Progetto tecnico relativo alle modalità di gestione del servizio: pianificazione del servizio e modello organizzativo: personale impiegato, turni, mansioni da svolgere, responsabilità direttiva e/o di coordinamento, attribuzione dei compiti, descrizione della veicolazione dei pasti, degli imballaggi, dei contenitori, elenco delle attrezzature non presenti e rese disponibili per la produzione e confezionamento dei pasti: fino a punti 20
- Utilizzazione nella preparazione dei pasti, in percentuale superiore al 25% (percentuale costituente obbligo di gara) del totale, di alimenti biologici e a chilometri zero (dovranno essere indicati i prodotti e i fornitori): fino a punti 25 (attribuibili per la fornitura di una percentuale superiore al 50% dei prodotti totali);
- indicazione di tutti i servizi migliorativi e aggiuntivi che si intendono attuare rispetto a quelli previsti nel capitolato (verranno presi in considerazione e valutati esclusivamente gli elementi migliorativi che l'azienda attuerà a sue cure e spese, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante). La proposta, compatibile con la situazione esistente, dovrà essere sintetica e dettagliata, e comprendere i tempi e le modalità di realizzazione: fino a punti 20
- utilizzo e riutilizzo di prodotti non alimentari a ridotto impatto ambientale (stoviglie, piatti, tovaglioli, bicchieri, ecc.) fino a punti 5

E' demandata alla Commissione di gara la determinazione dei sottocriteri relativi all'attribuzione dei punteggi dell'offerta qualitativa, da effettuarsi in seduta segreta, da tenersi prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte qualitative.

#### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

€ 4,55 (compresa IVA al 4% come per legge), da intendersi unitario per la generalità della fornitura e inteso quale corrispettivo per ogni singolo pasto servito presso la Scuola dell'Infanzia e la classe terza della Scuola Primaria, oltre, eventualmente, ogni pasto su richiesta del Servizio Socio Assistenziale.

#### **AMMONTARE PRESUNTO DEI PASTI**

Il numero dei pasti dei quali il Comune di Bari Sardo liquiderà il corrispettivo contrattuale saranno quelli effettivamente erogati e che dovranno obbligatoriamente coincidere con altrettanti buoni pasto ritirati e rendicontati dall'appaltatore.

Il numero presunti dei pasti per parte dell'anno scolastico 2011/2012 (da gennaio a giugno 2012) è fissato in complessivi nr. 14.604.

Tali dati hanno valore meramente indicativo ai fini della formulazione dell'offerta. Il quantitativo effettivo di pasti consumati annualmente è subordinato al numero degli utenti che giornalmente richiedono il servizio, alle assenze e ad altre cause e circostanze giustificabili, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare richieste o chiedere compensi di sorta.

Conseguentemente l'erogazione dei pasti che la Ditta è tenuta ad effettuare potrà avvenire per quantitativi maggiori o minori rispetto a quelli sopra indicati, impegnando la Ditta aggiudicataria ad applicare le medesime condizioni.

I quantitativi giornalieri dei pasti saranno stabiliti sulla base delle prenotazioni dei bambini presenti che saranno comunicati dalla Scuola al centro di raccolta dati della Ditta appaltatrice presso la Scuola dell'Infanzia, entro le ore 9.30 di tutti i giorni del calendario scolastico, e non costituiscono obbligo per il Comune che, nel corso dell'esecuzione del servizio, si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto, aumenti o diminuzioni dei pasti.

Il Comune si riserva di modificare tali orari in relazione a modifiche che possano intervenire nell'organizzazione delle Scuole.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, applicando in analogia quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purchè tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato.

**VALORE DELL'APPALTO** per l'anno scolastico 2011/2012 (da gennaio 2012 a giugno 2012)  
Il valore complessivo presunto dell'appalto è pari a : € 66.448,20 (imponibile € 63.892,50 + IVA 4% € 2.555,70), oltre € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate. Non sono ammesse varianti.

### **CATEGORIA DEL SERVIZIO**

Attività coincidente con quella oggetto del presente appalto. Il presente servizio rientra nella CATEGORIA 17 "SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE" CPC di riferimento 64 (allegato II B Decreto Legislativo 12/4/2006 nr. 163).

### **FINANZIAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale (trasferimenti regionali ai sensi del Fondo Unico Regionale e contribuzione dell'utenza).

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA D'APPALTO**

Saranno ammesse a partecipare alla gara d'appalto le Imprese iscritte, per il settore della ristorazione scolastica e/o collettiva, al Registro delle Imprese/Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, se italiane, ovvero nel Registro Professionale dello Stato di Residenza, per Ditte con sede in altri Stati membri.

Se cooperativa o consorzio, iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione, o negli appositi albi regionali.

Saranno ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006, purchè iscritte nei Registri di cui al precedente comma.

La richiesta di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno associazione temporanea di imprese e dovranno essere indicate tutte le Imprese riunite, evidenziando quale di esse sia l'impresa mandataria.

L'offerta congiunta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le suddette imprese si conformeranno a quanto previsto dal suddetto articolo 37 del D. Lgs. 163/2006.

I soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale in rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di cui ai punti succitati, fatta eccezione per la cauzione che dovrà essere presentata solo dall'impresa capogruppo.

La partecipazione all'incanto di Consorzi di Ditte comporta la preclusione di partecipazione alle Ditte consorziate.

Ugualmente la partecipazione di Ditte consorziate comporta preclusione per il loro Consorzio.

### **OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo dei locali dove saranno preparati e distribuiti i pasti è obbligatorio.

Per l'esecuzione del sopralluogo da effettuarsi esclusivamente dal titolare della Ditta, legale rappresentante e/o direttore Tecnico della Società o dipendente munito di delega, è necessario accordo preventivo con l'Ufficio Scolastico Culturale (0782/29523-29593).

Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da prodursi in sede di gara insieme all'altra documentazione amministrativa.

La mancata esecuzione del sopralluogo impedirà la partecipazione alla gara d'appalto o se presentata istanza in assenza dell'attestazione di intervenuto sopralluogo, ne determinerà l'esclusione.

## **SUBAPPALTO**

Il ricorso al subappalto non è ammesso, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione da parte del Comune.

## **VARIANTI**

Non sono ammesse varianti al servizio in appalto.

## **ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

Il presente Bando di gara e il Capitolato Speciale d'appalto sono disponibili (anche per l'eventuale richiesta di copia degli stessi) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bari Sardo (tel. 0782/29523-29593).

La documentazione potrà, altresì, essere visionata presso l'Ufficio Scolastico Culturale, al quale potranno, altresì, essere richieste eventuali ed ulteriori informazioni e chiarimenti (Tel. 0782/2953-29593 Dr.ssa Emilia Taccori – Sig.ra Loi Elisa).

Copia del presente Bando e del Capitolato potrà essere richiesto ed ottenuto previo pagamento di € 3,73, da corrispondere mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197083 intestato a "Comune di Bari Sardo – Servizio Tesoreria" con la causale "Rimborso stampati per gara appalto Servizio Mensa" o mediante versamento diretto all'Economo Comunale.

## **TERMINE E LUOGO DI RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE:**

**Termine: ore 12.00 del giorno 2 novembre 2011**

Indirizzo: COMUNE DI BARI SARDO, Via Cagliari, n. 90, CAP 08042 BARI SARDO (OG) – SARDEGNA – ITALIA.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'istanza di partecipazione alla presente gara, la Busta "A", all'interno della quale deve essere contenuta la documentazione amministrativa richiesta, la busta "B" contenente l'offerta tecnica e la busta "C" contenente l'offerta economica, dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12.00 del giorno 2.11.2011.

Il plico dovrà, entro il termine perentorio sopra indicato, essere trasmesso, per posta, a mezzo di raccomandata A/R, o tramite vettore o agenzia di recapito autorizzati o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo, al seguente indirizzo: COMUNE DI BARI SARDO, Via Cagliari n. 90, CAP 08042 BARI SARDO (OG) – SARDEGNA - ITALIA, e dovrà contenere l'indicazione del mittente e riportare all'esterno, pena l'esclusione, la seguente dicitura "Contiene offerta per la gara d'appalto del giorno 3 novembre 2011 ore 9.00 relativa all'appalto del Servizio Mensa della Scuola dell'Infanzia e classe III° della Scuola Primaria di Bari Sardo Anno Scolastico 2011/2012" ed, eventualmente, in favore di alcuni utenti del Servizio Socio Assistenziale".

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al proprio interno la seguente documentazione:

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** secondo il modello predisposto dal Comune di Bari Sardo, reso in carta semplice, con contestuale dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. contenente tutti i dati e le attestazioni contenute nel modello. All'istanza deve essere allegata fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. L'istanza di ammissione deve essere contenuta all'interno del plico, al di fuori delle buste "A", "B", "C".

## **BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della busta "A", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e con all'esterno scritta la dicitura "contiene documentazione amministrativa" dovranno, a pena di nullità dell'offerta e di esclusione della gara, essere contenuti i seguenti atti, la mancanza di uno soltanto comporterà la non ammissione alla gara d'appalto:

1) Certificato del Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, dal quale risulti che la Ditta stessa è regolarmente costituita, il numero e la data di iscrizione, la durata della Ditta e/o la data di fine attività, la forma giuridica della Ditta concorrente; se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori competenti di rappresentanza).

Il certificato dovrà contenere l'attestazione dell'attività esercitata dall'impresa negli ultimi 5 anni identica al servizio oggetto del presente appalto, con apposta la dicitura antimafia.

Per le Ditte/Società/Imprese con sede in altri Stati membri certificato di iscrizione nel Registro Professionale dello Stato straniero di residenza (per il settore della ristorazione scolastica e/o collettiva), che potrà essere sostituito con una dichiarazione giurata.

2) Solo per le Cooperative: Certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio.

3) Solo per i Consorzi di Cooperative: Certificato di iscrizione nello schedario generale della Cooperazione.

4) Certificato Generale del Casellario Giudiziale:

- del titolare se trattasi di Ditta individuale;
- di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali;
- di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
- di coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del Codice Civile.

Le certificazioni di cui ai sopraindicati punti 1), 2), 3), e 4) possono essere sostituite con una dichiarazione resa dal titolare della Ditta o legale rappresentante dell'Impresa e/o Società, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale dovranno essere riportati tutti i dati previsti dalle precedenti lettere per ciascun certificato.

5) Copia del Capitolato Speciale d'appalto, datato, timbrato e firmato per accettazione in ogni foglio;

6) Dichiarazione attestante che la Ditta/Impresa/Società applica le disposizioni dettate dal D. Lgs. 155/1997 in materia di HACCP e di impegnarsi a presentare un Piano di Autocontrollo prima dell'avvio del servizio che dovrà essere autorizzato e conforme alle prescrizioni del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della locale Azienda U.S.L. n. 4;

7) Dichiarazione sostitutiva datata e sottoscritta, resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal titolare dell'Impresa individuale o dal legale rappresentante dell'impresa/società, con la quale il medesimo, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto dichiara:

- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'appalto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- di aver preso piena e integrale conoscenza del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e prescrizioni;
- di impegnarsi ad applicare le tabelle dietetiche predisposte dal Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'Azienda USL n. 4 di Lanusei;
- di disporre di una sede fisica nel territorio dell'ASL n. 4 di Lanusei, cui poter ricorrere per le necessità inerenti il servizio di cui all'oggetto, con un responsabile referente (oltre al personale referente per ogni sito scolastico) o impegnarsi ad avere la disponibilità in tempo utile per iniziare il servizio nei termini stabiliti;

- di disporre di un deposito per derrate alimentari ubicato nel territorio della ASL n. 4 di Lanusei, ovvero di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad istituirlo in tempo utile per iniziare il servizio nei termini stabiliti;
- che la Ditta/Impresa/Società applica le disposizioni dettate dal D. Lgs. 155/1997 in materia di HACCP e di impegnarsi a presentare un Piano di Autocontrollo prima dell'avvio del servizio che dovrà essere autorizzato e conforme alle prescrizioni del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della Locale Azienda USL n. 4.
- di impegnarsi ad assumere il personale attualmente in forza alla ditta uscente in ottemperanza al CCNL di categoria in merito ai cambi di gestione (art. 301-308), fermo restando l'obbligo, a carico della ditta aggiudicataria, della sua formazione ed idoneità e con le modalità di cui agli articoli citati;
- di aver preso conoscenza dello stato di fatto dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio di ristorazione e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta presentata;
- di obbligarsi ad effettuare il servizio alle condizioni e secondo i termini e le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto, con applicazione del prezzo offerto, riconoscendo lo stesso compensativo e remunerativo anche delle eventuali prestazioni aggiuntive offerte, e tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- di considerare incluso nell'importo offerto ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per la regolare esecuzione dell'appalto a termini di legge e secondo le condizioni e modalità stabilite dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza;
- di impegnarsi ad utilizzare nella preparazione dei pasti, in percentuale non inferiore al 25% del totale, alimenti biologici e a chilometri zero, di cui fornire documentazione e dimostrazione pratica all'Ente;
- di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare il servizio entro 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e comunque di essere disponibile ad attivare il servizio entro il mese di gennaio 2012, seppure nelle more della stipula del contratto;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001, ma che il piano di emersione si è concluso;
- di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- di non partecipare alla gara in fini di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio,
- di dichiarare – qualora partecipi come consorzio – per quali ditte consorziate concorre;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge n. 68/1999 e ss. mm.) ovvero di non essere soggetto alla legge in quanto impresa con meno di 15 dipendenti.
- Di essere in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi e previdenziali ai fini INPS, INAIL;
- Di assumere a proprio carico ogni onere e spesa relativo alla stipula del contratto;
- Di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/1990 e ss. mm., il diritto di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per partecipare alla gara (oppure il concorrente dovrà indicare, con adeguata motivazione, se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti, ecc.);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla vigente legislazione antimafia.

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di seguito elencate e precisamente:
    - stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, o pendenza a carico di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero stato di sospensione dell'attività commerciale;
    - sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
    - grave errore commesso nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicataria;
    - irregolarità nell'adempimento degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
    - irregolarità nell'adempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
    - grave colpevolezza per false dichiarazioni nel fornire indicazioni;
    - che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previsto dall'art. 11, comma 1, del Decreto Legislativo n. 338/1992;
- Alla dichiarazione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o, in alternativa, dovrà essere autenticata la sottoscrizione.

**9) Cauzione provvisoria pari al 2 % (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto da prestarsi mediante fideiussione bancaria, assicurativa o assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Bari Sardo.**

La fideiussione assicurativa o bancaria, che dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà contenere:

- l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva del 10 %, qualora l'offerta risultasse aggiudicata;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria sarà acquisita qualora la ditta/società non comprovi o non confermi le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione.

**10) Copia del DURC della Ditta/Società relativo ad un periodo non antecedente mesi 3 (TRE) dalla data della gara d'appalto.**

**12) attestazione, rilasciata dal Comune di Bari Sardo, di eseguito sopralluogo nei locali di preparazione e somministrazione dei pasti.**

### **Busta "B" OFFERTA TECNICA**

Nella busta B) dovrà essere contenuta l'offerta tecnico qualitativa e il progetto datati e sottoscritti con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo (nel caso di associazione temporanea di impresa l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che hanno costituito o che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capo gruppo indicata in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti).

### **Busta “C” OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta C) dovrà essere contenuta l’offerta economica di gara, resa in carta legale, sotto forma di dichiarazione datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo (nel caso di associazione temporanea di impresa l’offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che hanno costituito o che costituiranno il raggruppamento e contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capo gruppo indicata in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti).

La mancanza della data e/o della sottoscrizione comporterà la nullità dell’offerta.

L’offerta, che deve essere contenuta nella Busta “C” e deve indicare obbligatoriamente la denominazione, sede e partita IVA della Ditta/Società partecipante, l’oggetto della gara, la data, il timbro e la firma del titolare/legale rappresentante della Ditta/Società, dovrà essere espressa in cifre e in lettere, precisando che in caso di discordanza verrà applicata l’offerta più conveniente per l’Amministrazione Comunale.

Tale busta, recante l’indicazione del mittente e l’oggetto della gara, deve, a pena di esclusione, essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenere esclusivamente l’offerta economica.

### **MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L’appalto verrà svolto, in seduta pubblica, il giorno 3 novembre 2011, alle ore 9.00, dinanzi alla Commissione di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Scolastico Culturale e integrata da due componenti in qualità di esperti e da un dipendente con funzioni di segretario.

La gara verrà espletata nel seguente modo:

**I fase:** nel giorno e nell’ora indicati nel bando, presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Bari Sardo, la Commissione di gara presieduta dal Responsabile del Servizio Scolastico Culturale, procederà all’apertura dei plichi al fine di verificare la presenza delle tre buste richieste contenenti la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica qualitativa e l’offerta economica. Si procederà quindi alla verifica della conformità della documentazione amministrativa per l’ammissione delle ditte alla fase successiva della gara.

**II fase:** a porte chiuse la Commissione procederà alla valutazione dell’offerta tecnica delle ditte ammesse a questa fase della gara e all’attribuzione del relativo punteggio secondo le modalità stabilite dal bando;

**III fase:** comunicazione alle Ditte della data e dell’ora in cui verranno aperte le buste contenenti l’offerta economica. L’aggiudicazione provvisoria verrà disposta a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale più alto, dato dalla somma dei punteggi per l’offerta tecnica e per l’offerta economica. In caso di parità di punteggio sarà preferita l’offerta che avrà riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi (offerta tecnica). In caso di offerte tecniche uguali si procederà a sorteggio.

L’aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente impegnativa per l’aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalle disposizioni di legge presieduta dal Responsabile del Servizio Scolastico Culturale.

### **PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d’oneri (cioè a mensilità scaduta, subordinatamente a presentazione di regolare fattura e verifica del numero dei pasti effettivamente erogati e condizionatamente al versamento della somma corrispondente al numero dei buoni venduti nel mese precedente per il quale si chiede il pagamento, con allegato rendiconto giustificativo) ed in conformità delle disposizioni di legge e delle norme regolamentari in materia di contabilità. La liquidazione delle fatture verrà sospesa qualora l’appaltatore non sia in regola con gli obblighi previdenziali e assicurativi.

## **VALIDITA' DELL'OFFERTA. FACOLTA' DI SVINCOLO**

E' facoltà della ditta offerente svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 6 (sei) mesi dalla data di presentazione, qualora nel suddetto periodo non sia intervenuta, per fatto non imputabile alla ditta, la formale stipulazione del contratto.

## **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87, 88 del Decreto Legislativo 163 del 12/4/2006.

## **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà, inoltre:

- firmare il contratto, le cui spese, imposte e tasse sono a carico dello stesso, nel giorno e l'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatasi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. In tal caso l'Amministrazione incamererà la cauzione provvisoria a titolo di penale. Sono in ogni caso a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale.
- predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- presentare prima dell'avvio del servizio la documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale e in particolare:
  - tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara;
  - la cauzione definitiva;
  - la documentazione relativa alle spese di contratto, di registrazione, dei diritti di segreteria e accessori;
  - ogni altro documento necessario per la stipula del contratto che verrà richiesto dall'Ufficio Segreteria del Comune di Bari Sardo.
- stipulare un'apposita polizza assicurativa per un'idonea copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori della Ditta/Impresa/Società od essere provocata a terzi (R.C.) nello svolgimento delle attività previste dall'appalto, precisando che copia della suddetta polizza dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

## **AVVERTIMENTO PER L'AGGIUDICATARIO**

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve ritenersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che la Ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione della garanzia e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla Magistratura Ordinaria rifiutando espressamente qualsiasi giudizio arbitrale.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra precedente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno precedente a quello fissato per la gara, o che risulti pervenuto non a mezzo di raccomandata A.R. o tramite Servizio di posta celere e sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto dell'appalto.

L'offerta non sarà ammessa all'appalto nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e controfirmata dal Presidente di gara. Le irregolarità saranno riportate nel verbale.

Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta valida.

Il presidente della gara ha la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare lacuna pretesa al riguardo.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte con decisione del presidente di gara.

L'aggiudicazione del Presidente di gara è provvisoria e, pertanto, la sua efficacia resta subordinata all'approvazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio interessato. Resta inteso che il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di che trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente in forma pubblico amministrativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti, qualità dei soggetti dichiaranti.

#### **CLAUSOLE RELATIVE ALL'OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la Ditta/Impresa/Società si obbliga:

- a) ad osservare e fare osservare le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di collocamento;
- b) ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti dalle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località ove si svolge il servizio;
- c) ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.-

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dal Comune appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e ss.mm. e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte/Società concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Decreto legislativo stesso e, in particolare, quelli indicati nell'art. 7 del richiamato Decreto Legislativo 196/2003 e ss. mm. cui si rinvia.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del succitato Decreto Legislativo 196/2003 e ss. mm., è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale o incaricato di pubblico servizio.

## **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'impresa è obbligata a comunicare al Comune, ai sensi del comma 7, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. E' onere della Ditta, altresì, comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Le transazioni eseguite senza avvalersi dell'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **INFORMAZIONI SULLA PUBBLICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto oggetto del presente bando di gara è pubblicizzato mediante:

- affissione all'albo pretorio del Comune di Bari Sardo;
- sito web del Comune di Bari Sardo: [www.comune.bari-sardo.nu.it](http://www.comune.bari-sardo.nu.it)
- sito internet della Regione Autonoma della Sardegna.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato d'appalto nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento al quale potranno essere richieste notizie e chiarimenti in merito alla procedura di gara è la Dr.ssa Emilia Taccori.-

**IL RESP.LE SERV. AMM.VO**  
**( Dr.ssa Emilia Taccori )**

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.