



## COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA DI NUORO

Servizio Economico Finanziario

### AVVISO PUBBLICO

#### **BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO LOCALITÀ CIRCILLAI**

Approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 70 del 29.11.2021

#### **1. OGGETTO**

Il Comune di Bari Sardo intende attivare la seguente procedura a evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione dell'Impianto Sportivo in loc. Circillai.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso delle attività indicate nel Regolamento Comunale per la disciplina della concessione in uso dei locali, beni mobili e attrezzature di proprietà comunale e impianti sportivi.

La procedura si svolgerà nel rispetto dei principi e criteri stabiliti dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 19.11.2021 e ai sensi del Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali, beni mobili e attrezzature di proprietà comunale e impianti sportivi approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 30.03.2018, modificato con deliberazione di C.C. n. 52 dell'11.10.2018, n.8 del 27.02.2019 e da ultimo modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 27 del 15.10.2021.

#### **2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di **Bari Sardo** – Via Cagliari,90 – C.F: 82001410917 P.Iva 00737440917 Servizio Finanziario e Patrimonio.

PEC: [protocollo@pec.comunedibarisardo.it](mailto:protocollo@pec.comunedibarisardo.it)

Sito Web: [www.comunedibarisardo.it](http://www.comunedibarisardo.it)

#### **3. CANONE A BASE DI GARA**

Il canone annuo, posto a base di gara, relativo alla concessione in gestione dell'impianto sportivo è fissato a € 2.000,00.

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

L' affidamento in concessione dell' impianto ha durata di **5 (cinque) anni** secondo quanto previsto dall' art. 31 del Regolamento comunale vigente.



## COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA DI NUORO

### Servizio Economico Finanziario

#### 5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla procedura, tutti i soggetti rientranti nella previsione del comma 1 art.30 del Regolamento Comunale di Gestione degli Impianti Sportivi Comunali.

E' affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal C.O.N.I., anche consorziate, aventi sede ed effettivamente operanti nel territorio del Comune di Bari Sardo;

#### 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire, a mano o a tramite il servizio postale o recapito autorizzato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bari Sardo – Via Cagliari,80 – 08042 Bari Sardo, entro il termine perentorio fissato per le **ore 13.30 del giorno 31.12.2021 (a pena di esclusione)**, un plico debitamente chiuso contenente la documentazione sotto specificata e recante all'esterno: La dicitura: **Offerta per la concessione in gestione dell'impianto sportivo - località Circillai**; Denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno n. 3 (TRE) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

**BUSTA A = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA B = OFFERTA TECNICA**

**BUSTA C = OFFERTA ECONOMICA**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, questo non giunga a destinazione in tempo utile, verranno prese in esame solamente le richieste che risulteranno pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine sopra indicato, restando ad esclusivo rischio dei concorrenti gli eventuali ritardi per disservizi, anche postali.

La **BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”** deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione, indirizzata al Comune di Bari Sardo e redatta e firmata dal legale rappresentante dell'organismo concorrente utilizzando il MODELLO ALLEGATO



## COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA DI NUORO

### Servizio Economico Finanziario

A; l'istanza di partecipazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **a pena di esclusione**; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

2. Dichiarazione di idoneo istituto bancario a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del partecipante.
3. Statuto/Atto costitutivo dell'organismo richiedente. Nel caso in cui dallo Statuto/Atto Costitutivo non si evincano i nominativi dei componenti degli organi societari e la qualifica professionale degli istruttori, il partecipante dovrà allegare specifico documento dal quale si evincano i nominativi degli stessi.
4. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo.

La **BUSTA B - "OFFERTA TECNICA "** deve contenere, a pena di esclusione, il **MODELLO ALLEGATO B)** e i documenti finalizzati alla valutazione dell'istanza di concessione in gestione.

#### **Dichiarazioni:**

**Radicamento sul territorio:** copia atto costitutivo;

**Esperienza di gestione impianti sportivi:** copia di concessioni o contratti di gestione con altri enti pubblici

**Titoli sportivi conseguiti:** documenti che attestino il numero dei titoli sportivi di livello provinciale, regionale, nazionale e internazionale conseguiti dal soggetto richiedente; si precisa che per titolo sportivo si intende il premio assegnato ad una squadra/associazione sportiva che si aggiudica la vittoria di un campionato o di un torneo; in tale dichiarazione dovrà essere riportato l'elenco dettagliato dei titoli sportivi conseguiti specificando per ognuno di essi se trattasi di titolo sportivo di livello provinciale, regionale, nazionale o internazionale; a parità di numero di titoli sportivi conseguiti, saranno valutati in via preferenziale i titoli internazionali e di seguito nazionali, regionali, provinciali. si precisa che i titoli sportivi rilevanti ai fini della suddetta dichiarazione e dell'attribuzione del punteggio di cui al presente avviso sono quelli assegnati ad una associazione che si è aggiudicato la vittoria di un campionato o di un torneo, riconosciuti dalle federazioni sportive di riferimento, negli ultimi 5 anni che decorrono a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso.

**Attività di promozione sportiva svolta:** documenti attestanti l'effettivo svolgimento dei corsi/convegni/seminari gratuiti che promuovono la diffusione dell'attività fisica come diritto fondamentale dei cittadini di ogni fascia di età nelle seguenti materie: - disciplina dello sport tra i giovani, tra i diversamente abili e tra gli anziani; - contrasto al doping e al bullismo; - promozione dell'attività fisica quale strumento di integrazione interculturale e multietnico tra le comunità cittadine; - promozione di stili di vita attivi, che favoriscano interventi volti a coniugare l'attività fisica con corrette abitudini alimentari.

**Numero dei Tesserati:** copia libro tesserati/associati.

Tutta la documentazione Tecnica di cui ai precedenti punti dovrà essere rilegata punto per



## COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA DI NUORO

### Servizio Economico Finanziario

punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati sul bando; si precisa e si evidenzia che, qualora la Commissione non sia messa in condizione di individuare la documentazione suddivisa punto per punto, sarà attribuito punteggio pari a 0 (zero) agli indicatori relativi, non ammettendo contestazione da parte del partecipante. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante alla data di scadenza del presente bando.

La **BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA”** deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti finalizzati alla valutazione dell’istanza di concessione in gestione.

La proposta di rialzo sul canone minimo annuo di gestione che si intende corrispondere all’amministrazione comunale utilizzando il MODELLO ALLEGATO C;

La proposta dovrà essere dichiarata in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida, ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo, la somma più alta. Si specifica che il suddetto importo dovrà essere rivalutato annualmente sulla base degli indici Istat.

## 7. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione di ciascuna offerta viene effettuata da una apposita Commissione nominata all’uopo. Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione di ogni domanda è di complessivi **punti 100** così suddivisi per i seguenti criteri:

### Criteria Punteggio massimo attribuibile

descrizione parametri	punteggio parziale	punteggio
1 radicamento sul territorio		10
sede locale	10	
2 esperienza di gestione impianti sportivi analoghi		5
per ogni anno di esperienza	1	
3 titoli sportivi conseguiti dalla associazione o tesserati		5
nazionali (ogni titolo conseguito)	1	
regionali (ogni titolo conseguito)	0,5	



## COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA DI NUORO

### Servizio Economico Finanziario

4	orario apertura impianto	20
	orario giornaliero aggiuntivo (ad ora)	1
	giornata aggiuntiva (ad ora)	1,5
6	attività di promozione sportiva svolta	5
	corsi/seminari/convegni gratuito (per corsi di almeno 3 ore)	1
7	numero tesserati	10
	< 50 tesserati	5
	> 50 tesserati	10
8	previsione servizio aggiuntivo chiosco	10
9	rialzo sul canone annuo di euro 2.000,00	35
	ogni rialzo (minimo di euro 500 non frazionabile)	2
	<b>totale punteggio</b>	<b>100</b>

#### 8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Alle operazioni di selezione possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti (verranno registrate le generalità dei presenti); la data, l'ora e il luogo in cui avverranno tali operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via pec (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio delle stesse.

In tale occasione la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e successivamente delle buste contrassegnate con la lettera "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - seguendo l'ordine di arrivo dei plichi stessi. In tale sede sarà verificata la completezza e la correttezza formale dei documenti di partecipazione richiesti dal bando, e verrà redatto l'elenco dei partecipanti ammessi e/o esclusi dalla procedura selettiva.

In caso di documentazione incompleta, purchè tale incompletezza non determini causa di esclusione, l'Amministrazione può richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Successivamente, in seduta riservata, verranno aperte le buste dei soggetti ammessi contrassegnate dalla lettera "B" - OFFERTA TECNICA.

Dopo averne verificato la regolarità formale la Commissione giudicatrice provvederà a valutare il merito tecnico delle offerte e ad attribuire ad esse i punteggi relativamente agli indicatori di cui all'art. 4 del presente bando. Terminato l'esame della documentazione tecnica, la Commissione redigerà il relativo verbale stilando la graduatoria provvisoria dei concorrenti risultante dal punteggio riportato da ciascuno degli indicatori contrassegnati dai numeri 1-2-3-4-5-6-7-8 di cui all'art. 4 del presente bando.

Successivamente, in seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti via e-mail (all'indirizzo



## COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA DI NUORO

### Servizio Economico Finanziario

indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio della stessa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "C" - OFFERTA ECONOMICA e ad assegnare ad ognuno dei concorrenti il punteggio relativo all'indicatore contrassegnato dal numero 9 di cui all'art. 4 del presente bando.

In seguito la Commissione, per ognuno dei concorrenti, provvederà a sommare il punteggio ottenuto nella scheda tecnica (allegato B) e l'offerta economica (allegato C) redigendo infine la graduatoria finale. A parità di punteggio si procederà a richiedere ulteriore rialzo di offerta economica tra i concorrenti finalisti.

Concluse le suddette operazioni ed acquisito il verbale relativo, l'Ufficio provvederà a comunicare l'esito della gara ai partecipanti e a pubblicarlo sul sito del Comune di Bari Sardo. L'Amministrazione effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura; la concessione in gestione diventerà definitiva dopo le positive verifiche sul possesso dei suddetti requisiti. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà a concedere la gestione dell'impianto al soggetto secondo classificato in graduatoria. Nell'ipotesi in cui anche il secondo classificato risulti carente dei requisiti prescritti, verrà indetta una nuova procedura.

Successivamente verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata soggetta a registrazione tra le parti, le cui spese saranno a totale carico del concessionario. Qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa nota ai concorrenti **solo ed esclusivamente mediante posta elettronica** all'indirizzo che sarà indicato nel plico e nell'istanza di partecipazione MODELLO ALLEGATO A.

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni inviate ai concorrenti mediante il canale della posta elettronica.

## 9. ONERI E COMPITI DEL CONCESSIONARIO

Ai sensi dell' articolo 34 e succ. del Regolamento vigente, il soggetto concessionario:

1. è obbligato ad osservare ed a fare osservare la massima diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune di Bari Sardo.
2. deve segnalare tempestivamente al Servizio competente ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati.
3. non può procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso del Comune.
4. non può, ad alcun titolo, alienare e distruggere le attrezzature oggetto della concessione e deve comunicare al Comune le sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione.
5. deve presentare, entro il 31 gennaio di ogni anno, al Servizio competente una relazione sulla gestione dell'impianto e sull'attività sportiva svolta nell'anno precedente, con la



## COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA DI NUORO

### Servizio Economico Finanziario

relativa rendicontazione.

6. deve mettere a disposizione del Comune di Bari Sardo gli impianti sportivi in concessione per lo svolgimento di manifestazioni a carattere locale, nazionale ed internazionale, sulla base di programmi assunti d'intesa tra le parti e deve consentire agli stessi ed alle scuole, prive di adeguate strutture per la pratica dello sport, l'uso dei suddetti impianti in giorni e orari da concordare.
7. deve prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere lo sport tra la cittadinanza, che il Comune di Bari Sardo intenda attuare nell'impianto in concessione nel corso dell'anno, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi.
8. dovrà garantire al personale dipendente, ai collaboratori, alle figure professionali autonome di cui si avvarrà il trattamento economico normativo e le coperture assicurative, assistenziali e antinfortunistiche previste dalla legislazione.
9. deve assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali, per tutte le utenze e quelle connesse all'uso dell'impianto e delle attrezzature. E' tenuto in via esclusiva, a propria cura e spese, alla vigilanza, alla custodia, alla manutenzione ordinaria degli impianti e strutture concessi e deve comunicare preventivamente gli interventi di manutenzione al Servizio competente.
10. il Comune di Bari Sardo è esonerato in tutti casi da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare per danni eventualmente causati a cose e persone nell'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria.
11. deve stipulare un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza degli impianti sportivi che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque, le persone che accedono ai suddetti impianti.
12. provvedere alla voltura delle utenze entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione.
13. provvedere alla riparazione e rimessa in pristino del bene per eventuali danni provocati durante l'uso;

#### **10. ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Il Comune di Bari Sardo provvede a sue spese, anche attraverso l'Unione comuni d'Ogliastra cui la funzione sport è trasferita, con congruo preavviso al concessionario, alle opere di manutenzione straordinaria, intendendosi tali quelle previste dalle disposizioni di legge.

Il Concessionario ha l'obbligo di richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria, indipendentemente dal tipo di impianto, al Servizio competente del Comune o dell'Unione Comuni d'Ogliastra. Ove necessitino riparazioni urgenti, il Concessionario deve sempre fare apposita segnalazione all'Amministrazione Comunale la quale, dopo le verifiche, precisa se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione da parte del Concessionario stesso, fissando in tal caso il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile e rimborsabile.

#### **11. COMUNICAZIONI**



## **COMUNE DI BARI SARDO**

PROVINCIA DI NUORO

### Servizio Economico Finanziario

L' amministrazione intende avvalersi della facoltà di inviare mediante posta elettronica certificata tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la procedura di gara. I concorrenti sono quindi obbligati ad indicare l' indirizzo PEC.

#### **12. SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

A seguito dell'aggiudicazione, il concessionario è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione. All' atto della sottoscrizione il concessionario dovrà presentare le polizze assicurative e le cauzioni richieste. Tutte le spese relative alla convenzione, inerenti e conseguenti, sono a totale carico del concessionario.

#### **13. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE**

Al concessionario è fatto divieto di sub concedere, in tutto o in parte, a terzi gli impianti affidati in gestione dall'Amministrazione Comunale. La violazione di tale obbligo comporta la revoca immediata della concessione ottenuta, ai sensi dell'art. 29 comma 1, del presente Regolamento.

#### **14. SOSPENSIONE DELLE CONCESSIONI**

L'Amministrazione Comunale può disporre la sospensione temporanea delle concessioni d'uso e di gestione degli impianti sportivi qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi, dandone tempestiva comunicazione ai concessionari.

La sospensione è prevista inoltre quando si verifichino condizioni tali da rendere gli impianti inagibili a insindacabile giudizio degli Uffici comunali competenti.

Per le sospensioni di cui ai precedenti commi, nulla è dovuto dal Comune di Bari Sardo al Concessionario, se non la restituzione dei canoni o delle tariffe anticipatamente versate per l'utilizzo dell'impianto.

#### **15. REVOCA DELLE CONCESSIONI**

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni, nell'atto di concessione o nella convenzione e/o di danni intenzionali o derivati da grave negligenza nell'uso degli impianti sportivi concessi, il Comune di Bari Sardo revoca la concessione, fermo restando l'obbligo del Concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo, neppure a titolo di rimborso spese.

1. Il Comune revoca, previa diffida con PEC, le concessioni d'uso;
2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse senza che nulla il Concessionario possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

#### **16. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE**

BANDO DI GARA



## **COMUNE DI BARI SARDO**

PROVINCIA DI NUORO

### Servizio Economico Finanziario

E' facoltà del Concessionario recedere anticipatamente dal rapporto di concessione dando al Comune di Bari Sardo un congruo preavviso, di almeno 30 gg tramite PEC.

#### **17. RICONSEGNA DELL' IMMOBILE**

Allo scadere della convenzione, l'impianto sportivo e le attrezzature rientreranno nella piena disponibilità del Comune di Bari Sardo e dovranno essere riconsegnate in buono stato di conservazione, salvo la normale usura derivante dall' attività svolta. Nessun rimborso o compenso, nemmeno a titolo di miglioria potrà essere richiesto al Comune, se non preventivamente concordate autorizzate o comunque derivanti da accordi scritti con l'Ente.

#### **18. ACCERTAMENTI E CONTROLLI SULL' ATTIVITA'**

Il Comune di Bari Sardo si riserva ampia facoltà di controllo e ispezione sulle attività di gestione svolte nella struttura oltre che la possibilità di impartire direttive scritte in merito alle modalità di gestione degli impianti al fine di garantire il corretto utilizzo delle strutture.

#### **19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è D.ssa Ornella Zaccarini in qualità di Responsabile del servizio Patrimonio.

#### **20. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente avviso il Foro competente è quello di Lanusei.

#### **21. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda al Regolamento Comunale per la disciplina della concessione in uso dei locali, beni mobili e attrezzature di proprietà comunale e impianti sportivi, nonché alle disposizioni legislative vigenti in materia.

#### **22. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente Bando, completo degli allegati, è reperibile:

- Nell' albo pretorio on line del Comune di Bari Sardo;
- Sul sito internet all' indirizzo: [www.comunedibarisardo.it](http://www.comunedibarisardo.it)

Per informazioni sul bando rivolgersi a:

BANDO DI GARA



## COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA DI NUORO

### Servizio Economico Finanziario

- Servizio Patrimonio email: [finanziario@comunediobarisardo.it](mailto:finanziario@comunediobarisardo.it) / recapito: 0782-225606

#### **23. ALLEGATI (PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI DELL'AVVISO)**

- MODELLO A (documentazione amministrativa)
- MODELLO B (offerta tecnica)
- MODELLO C (offerta economica)
- PLANIMETRIA DELL'IMPIANTO