

COMUNE DI BARI SARDO

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE, IN COMODATO MODALE, DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO DELLA PALESTRA COMUNALE DELLA SCUOLA SECONDARIA, CON ONERE DEL COMODATARIO DI PROVVEDERE ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA, CUSTODIA, MANUTENZIONE, CURA E PULIZIA DEL COMPLESSO SCOLASTICO.

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2019 recante "Concessione, in comodato modale, dell'alloggio di servizio della Palestra Comunale della scuola secondaria, con onere del comodatario di provvedere all'espletamento dei servizi di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia del complesso scolastico. Approvazione criteri per la concessione", intende assegnare in comodato l'alloggio di servizio sito sopra la Palestra Comunale della scuola secondaria in Via Verdi. Il contratto si qualifica come comodato modale, assegnando al soggetto comodatario l'onere dei servizi di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia del complesso scolastico della scuola materna, scuola primaria e scuola secondaria, come meglio specificato al successivo art. 5 del presente Avviso Pubblico.

ART. 1 - OGGETTO

Il presente Avviso ha come oggetto la concessione in comodato d'uso modale dell'alloggio di servizio della palestra comunale della scuola secondaria, di cui si allega la planimetria (allegato "B"), con onere del comodatario di provvedere all'espletamento dei servizi di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia del predetto complesso scolastico, così come meglio specificato nell'allegata planimetria (allegato "C").

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO DI COMODATO

Il contratto di comodato modale è efficace dalla data di stipulazione dello stesso per i 5 anni successivi, rinnovabili per ulteriori 5 anni da definirsi entro i sei mesi prima della scadenza, salvo disdetta da parte del comodatario da comunicarsi con almeno sei mesi di preavviso.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare richiesta per accedere all'assegnazione dell'alloggio, in quanto comodatario con onere di provvedere all'espletamento dei servizi di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia del predetto complesso scolastico, tutti coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza anagrafica nel Comune di Bari Sardo da almeno due anni, salvo che si tratti di lavoratori sardi emigrati all'estero per i quali è ammessa la partecipazione;
- b) cittadinanza italiana o di un paese della Comunità europea, salva l'ammissibilità del cittadino straniero qualora tale diritto sia riconosciuto in condizioni di reciprocità da convenzioni o trattati internazionali;
- c) composizione (del nucleo familiare) da un minimo di 1 ad un massimo di 4 persone;
- d) possesso di comprovati requisiti d'idoneità fisica e capacità allo svolgimento del servizio di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia, da parte dei componenti maggiorenni;
- e) non disponibilità di alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare;

f) reddito familiare complessivo derivante dalla D.S.U.-I.S.E.E. (con redditi riferiti all'anno 2018): non superiore a € 15.000,00;

Assenza in capo a tutti i componenti maggiorenni il nucleo familiare delle seguenti situazioni:

- a) procedimenti penali pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione o di cause ostative di cui al D.Lgs. n.159/2011;
 - b) sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per delitti di qualunque genere e/o per contravvenzioni che siano incompatibili col contratto di cui trattasi, salvo riabilitazione;
 - c) assenza di procedimenti penali pendenti in materia di reati contro i minori o soggetti incapaci, con particolare riferimento alla violazione dei seguenti articoli del codice penale i quali sono elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: 571, 572, 573, 574, 574-bis, 578, 591, 600, 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies, 600-octies, 609-bis, 609-quater, 609-quinquies, 609-octies, 609-undicies, 612-bis;
 - d) gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana (art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. n. 602/1973);
 - e) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- Il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando dovrà essere autocertificata dal comodatario e da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare che possono sostituire lo stesso nelle mansioni previste all'art. 5 del presente Avviso.

ART. 4 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

L'amministrazione comunale aggiudica il contratto valutando l'offerta sulla base dei criteri di cui al presente paragrafo, con punteggio massimo pari a **30 punti**.

La graduatoria sarà formulata da una *Commissione* che attribuirà i punteggi secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza specifica e certificata in attività comprensiva di tutte le mansioni di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia di immobili pubblici: fino a **5 punti** (da assegnarsi proporzionalmente 1 punto ad anno; non sono considerate frazioni inferiori all'anno);
- b) attestazioni di partecipazione a corsi di vigilanza/sicurezza, (5 punti ad attestato, fino ad un massimo totale di **10 punti**);
- c) condizione abitativa (fino ad un massimo di **5 punti**) tra cui:
 - Affitto: 5 punti;
 - Residente in casa popolare: 5 punti;
 - Convivenza con altri nuclei familiari: 5 Punti;
- d) colloquio attitudinale (fino ad un massimo di **10 punti**). L'amministrazione comunale nominerà una commissione esaminatrice che provvederà a svolgere specifico colloquio per l'attribuzione di un punteggio da 0 a 10 punti. Nel colloquio saranno valutati gli elementi indicati nell'art. 10 del presente Avviso.

Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola domanda presentata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora sia venuto meno l'interesse pubblico ovvero venga effettuata una diversa valutazione in relazione alla sussistenza dell'interesse pubblico all'assegnazione in comodato.

La stipulazione del contratto con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della richiesta di assegnazione.

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL COMODATARIO

Il comodatario dovrà:

- trasferire la propria residenza nell'alloggio citato entro e non oltre 30 giorni dall'assegnazione;
- effettuare la manutenzione ordinaria dell'alloggio;
- garantire la reperibilità giornaliera di 24 ore comunicando all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, un numero di cellulare reperibile.

Saranno a carico del comodatario le spese relative a: energia elettrica, riscaldamento, acqua, gas, amministrazione del locale, tassa rifiuti e ogni altra utenza non menzionata.

Il comodatario deve provvedere all'intestazione dei contatori di fornitura.

Il comodatario, entro 10 giorni dalla stipula del contratto di servizio deve provvedere a proprie spese alla stipula di idonea polizza assicurativa contro gli infortuni per sé e per ognuno dei componenti maggiorenni appartenenti al proprio nucleo familiare che possono sostituire lo stesso nelle mansioni previste all'art. 5 del presente Avviso.

L'Aggiudicatario sarà tenuto al rispetto dei seguenti oneri specifici relativi agli immobili e alle aree indicati nell'Allegato "C":

- 1) custodia degli immobili, segnalando immediatamente al Servizio Tecnico comunale la necessità di interventi di manutenzione, di ripristino o di sostituzione;
- 2) assicurare che giornalmente vengano aperti e chiusi i cancelli del complesso, secondo le direttive del capo d'Istituto e dell'Amministrazione Comunale;
- 3) custodia delle chiavi di accesso, da tenere ordinatamente in apposita bacheca di pronta reperibilità;
- 4) impedire l'accesso sia agli stabili che ai cortili di persone estranee alla scuola, sia durante l'orario di lezione che quando la scuola è chiusa, eccetto le persone autorizzate all'utilizzo degli impianti sportivi e/o altri locali scolastici dal capo d'Istituto e dall'Amministrazione Comunale;
- 5) vietare che i bambini utilizzino il cortile come pista da corsa per biciclette e motorini, anche in orari extrascolastici;
- 6) provvedere, ad innaffiare e prendersene cura, sistematicamente, in tutti i periodi dell'anno e compresi i mesi estivi, le aiuole, piante e siepi del complesso scolastico;
- 7) dotarsi, a proprie spese, di tutte le attrezzature necessarie per l'effettuazione degli interventi di pulizia e di cura e manutenzione delle piante e delle siepi esistenti nel cortile e di quelle che l'amministrazione vorrà realizzare nelle pertinenze degli stabili;
- 8) pulizia dei cortili della scuola media, elementare e materna, provvedendo ad una accurata separazione dei rifiuti e spazzamento giornaliero delle cartacce, estirpazione e asportazione delle erbacce da tutti gli spazi dei cortili, comprese le aiuole;
- 9) potature degli alberi del complesso scolastico;
- 10) garantire che il cortile abbia sempre un aspetto ordinato, pulito e dignitoso, seguendo le eventuali indicazioni che verranno fornite dal Comune di Bari Sardo;
- 11) la sorveglianza va estesa negli spazi esterni ai plessi scolastici della scuola primaria, della scuola secondaria e della scuola materna anche alle ore scolastiche, per cui si dovrà impedire che vengano

poste in essere azioni da parte degli alunni delle scuole, che possano compromettere l'integrità delle vetrate e degli avvolgibili e tutto quello presente nel cortile;

12) la denuncia immediata al Servizio Tecnico del Comune di danni, fornendo allo stesso, ove possibile, i nominativi dei responsabili e/o la segnalazione delle necessità di effettuare interventi di manutenzione agli immobili;

13) ispezione serale esterna degli edifici scolastici, controllando lo spegnimento delle luci, la chiusura di porte e finestre, la chiusura di eventuali rubinetti esterni, e segnalando le eventuali anomalie all'Amministrazione Comunale;

14) ispezione serale interna ed esterna del Palazzetto dello Sport e della Palestra della scuola secondaria, controllando lo spegnimento delle luci, la chiusura di porte e finestre, la chiusura di eventuali rubinetti interni ed esterni, e segnalando le eventuali anomalie all'Amministrazione Comunale;

15) tenuta di un registro in cui vengano segnate le anomalie rilevate in merito alle presenze dei gruppi autorizzati che utilizzano gli impianti sportivi; tale registro dovrà essere consegnato il prima possibile al Servizio Economico Finanziario del Comune per i provvedimenti di propria competenza;

16) la pulizia nei percorsi pedonali di accesso;

17) raccolta dei rami caduti dalle alberature dopo ogni evento meteorologico;

18) raccolta giornaliera di tutti i rifiuti presenti nell'area verde;

19) controllo dei pozzetti di dispersione delle acque provenienti dai pluviali, segnalando al Servizio Tecnico la necessità di interventi di ripristino degli stessi;

20) manutenzione ordinaria dei bagni degli impianti sportivi (Palazzetto dello Sport);

21) opere di abbellimento, stabilendo che, per quelle che esulano dall'ordinario, le stesse devono essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

L'assolvimento di detti oneri dovrà avvenire con continuità e senza interruzioni. Nel caso di impedimento temporaneo (non superiore a 30 giorni, l'assolvimento degli oneri può essere effettuato da parte dei componenti maggiorenni del nucleo familiare, indicati nell'Allegato "A", che possono sostituire il comodatario nelle mansioni previste all'art. 5, previa comunicazione al Servizio Economico Finanziario.

L'omesso adempimento dei servizi oggetto del modus richiesto al comodatario e precisato nel contratto, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto stesso da parte del comodante.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento, per il controllo del corretto utilizzo dell'alloggio e dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente Avviso da parte del comodatario.

ART. 6 - DIRITTI E DOVERI DEL COMODATARIO

Il comodatario e gli eventuali familiari conviventi devono abitare nell'alloggio oggetto del comodato.

E' fatto tassativo divieto, pena la risoluzione immediata del contratto di comodato ed il rilascio dell'alloggio, di:

- svolgere o esercitare nell'alloggio qualsiasi utilizzo diverso da quello previsto nel presente Avviso;
- locare o sub locare, anche parzialmente, l'alloggio o i locali assegnati;
- dare alloggio od ospitalità con carattere di continuità a persone estranee al nucleo familiare;

E' condizione di sussistenza dell'efficacia del contratto la conservazione, in capo al comodatario e dall'eventuale altro convivente, dei requisiti previsti dal precedente articolo 3. In caso di perdita definitiva dei requisiti il comodatario sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale ed a rilasciare l'alloggio entro 60 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione stessa.

ART. 7 – FACOLTÀ DI RECESSO

Il Comune può recedere in ogni momento dal contratto di comodato modale nel caso in cui si verifichi una o più delle seguenti condizioni:

- scorretto utilizzo dell'alloggio; uso dell'immobile non consono al rispetto della diligenza del "buon padre di famiglia";
- il comodatario cessa di custodire gli impianti per oltre 7 giorni senza giustificato motivo;
- il comodatario, intimato a provvedere alla manutenzione del verde pertinenziale, non ottempera nei successivi 7 giorni;
- il comodatario è reiteratamente e gravemente inadempiente agli oneri connessi al contratto di comodato, risultante da una pluralità di contestazioni effettuate dall'Ufficio Tecnico in forma scritta e nell'intervallo di sei mesi o in un periodo di tempo inferiore.

Nelle previsioni di cui sopra si intende l'inadempimento da parte del comodatario e di tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare che possono sostituire lo stesso nelle mansioni previste all'art. 5 del presente Avviso e che vengono indicati nell'Allegato "A".

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione alla gara dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bari Sardo, Via Cagliari n. 90, 08042, Bari Sardo (NU), entro e non oltre le **ore 13.30 del giorno 31.05.2019**, a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: "NON APRIRE, DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI SERVIZIO DELLA PALESTRA COMUNALE DELLA SCUOLA SECONDARIA", oltre a recare l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso ed un recapito telefonico.

In caso di spedizione postale o tramite corriere farà fede esclusivamente la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo.

E' onere del partecipante garantirsi che il plico giunga a destinazione in tempo utile e rimane a suo esclusivo carico il rischio derivante dall'inesatto o tardivo recapito.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e gli allegati allo stesso sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Bari Sardo e, negli orari di apertura al pubblico, presso il Servizio Economico Finanziario.

Gli interessati al presente Avviso, dovranno presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Allegato "A" - Domanda di assegnazione alloggio datata e sottoscritta dal comodatario e da ognuno dei componenti maggiorenni appartenenti al nucleo familiare che siano in grado di sostituirlo nelle mansioni previste all'art. 5 del presente Avviso e che presentano i requisiti d'idoneità fisica e capacità allo svolgimento del servizio di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia del complesso scolastico, a cui devono essere allegati copie dei documenti di identità di ognuno in corso di validità e Curriculum Vitae;

- 2) Curriculum Vitae, datato e sottoscritto, del comodatario e di ognuno dei componenti maggiorenni appartenenti al nucleo familiare che siano in grado di sostituirlo nelle mansioni previste all'art. 5 del presente Avviso (da allegare alla domanda di assegnazione - Allegato "A" del presente Avviso);
- 3) Allegato "D" - Prospetto relativo alla programmazione delle attività di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia da parte del comodatario delle aree individuate nella Planimetria riportata nell'Allegato "C", datato e sottoscritto dal comodatario.

ART. 10 - OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con Determinazione successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La stessa si riunirà in seduta pubblica, previo avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Bari Sardo con almeno cinque giorni di preavviso. In seduta pubblica verificherà l'integrità dei plichi pervenuti e la completezza della documentazione in essa presente.

Dopo aver espletato gli adempimenti di cui sopra, la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle singole domande in seduta riservata.

Delle operazioni compiute la Commissione redigerà apposito verbale con indicazione dei motivi che hanno eventualmente determinato l'inammissibilità di alcune domande.

Assegnati i punteggi alle domande pervenute, la Commissione provvederà ai colloqui con i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione dell'alloggio e che non siano stati esclusi.

La data e l'ora del colloquio dovrà essere comunicata con almeno 5 giorni di anticipo ai soggetti che hanno presentato domanda mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Bari Sardo.

Durante il colloquio la commissione valuterà gli elementi forniti dai partecipanti mediante allegazione alla domanda di partecipazione stabilendo un punteggio a disposizione di massimo **10 punti** valutando nel complesso:

- Curriculum Vitae di ognuno dei componenti maggiorenni appartenenti al nucleo familiare che siano in grado di sostituire il comodatario nelle mansioni previste all'art. 5 del presente Avviso;
- prospetto relativo alla programmazione delle attività di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia da parte del comodatario delle aree individuate nella Planimetria riportata nell'Allegato "C" (Allegato "D" al presente Avviso Pubblico).

I colloqui potranno svolgersi lo stesso giorno in cui saranno esaminate le domande pervenute e la comunicazione del giorno e dell'ora dei colloqui potrà essere contenuta nel medesimo avviso con cui è comunicata la seduta pubblica di verifica dell'integrità dei plichi pervenuti.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà verbale conclusivo delle operazioni contenente la graduatoria. I citati atti saranno trasmessi al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per la loro approvazione e, previa verifica di quanto dichiarato, la successiva stipula del contratto.

Ogni onere relativo alla registrazione del contratto sarà a carico del soggetto assegnatario.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Congiu, tel. 0782-29523, e-mail scongiu@comunedibarisardo.gov.it, pec protocollo@pec.comunedibarisardo.gov.it

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Bari Sardo tratterà i dati e le informazioni raccolti per finalità correlate allo svolgimento del procedimento per l'affidamento dell'alloggio in oggetto, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 - "GDPR Regolamento Europeo sulla Privacy". Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltreché manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

Nella domanda di partecipazione il concorrente rende esplicita autorizzazione al trattamento dei dati che implica la piena accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente necessario alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni a seguito dell'assegnazione dell'alloggio, comporta l'obbligo di rilascio dell'alloggio stesso.

ART. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Bari Sardo, all'indirizzo **www.comunedibarisardo.gov.it**, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Gare.

Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Bari Sardo.

ART. 14 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento, attraverso i contatti indicati all'Art. 11.

Al presente Avviso sono allegati:

- 1) Allegato "A" - Domanda di assegnazione alloggio, a cui deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) Allegato "B" - Planimetria alloggio di servizio;
- 3) Allegato "C" - Planimetria riportante le aree del complesso scolastico oggetto dei servizi di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia da parte del comodatario;
- 4) Allegato "D" - Prospetto relativo alla programmazione delle attività di vigilanza, custodia, manutenzione, cura e pulizia da parte del comodatario.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Dr.ssa SILVIA CONGIU

