

COMUNE DI BARI SARDO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Via Cagliari, 90

08042 BARI SARDO (NU)

C.F. 82001410917

☎ 0782/29523 – 29593 Fax 0782/28065

e-mail: amministrativo@comunedibarisardo.gov.it

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.gov.it

Prot. n. 6496

Bari Sardo, lì 06.06.2019

OGGETTO: Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di convenzione, della durata di mesi 3 (tre), nella corrente stagione estiva 2019, con Associazioni e/o Enti del terzo settore per l'affidamento in gestione dell'attività di informazione turistica da svolgersi presso l'Info Point – Info Blu sito nella Marina di Bari Sardo in località “La Torre”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 17.5.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati gli indirizzi finalizzati all'organizzazione del servizio di Info Point – Info Blu da erogarsi, attraverso Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., mediante l'utilizzo di un chiosco attrezzato di proprietà del Comune di Bari Sardo da posizionarsi nella Marina di Bari Sardo, località “La Torre”;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 110 del 5.6.2019 di indizione e avvio della procedura di selezione per l'affidamento in gestione ad Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. del servizio di Info Point – Info Blu succitato e di approvazione del presente Avviso;
- l'ottenimento, da parte di Comune di Bari Sardo, nell'anno 2019, del premio Bandiera Blu, che impone un servizio di Info Point - Info Blu, al fine di poter fornire informazioni turistiche e accoglienza nei confronti di turisti, dando così la possibilità di pubblicizzare le realtà premiate, gli eventi e le bellezze naturali che il territorio barese offre,

RENDE NOTO

che il Comune di Bari Sardo, intende affidare in gestione il servizio di Info Point – Info Blu situato nella Marina di Bari Sardo in località “La Torre”, per la cui erogazione è messo a disposizione un chiosco attrezzato di legno mobile, per la durata di mesi 3 (tre), nella corrente stagione estiva 2019, mediante procedura selettiva destinata ad Enti del Terzo Settore previsti all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii..

Il presente Avviso è pertanto da interpretarsi come procedimento selettivo, volto a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che hanno i requisiti previsti al punto 2.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d'interesse e le caratteristiche generali della procedura selettiva.

1. INFORMAZIONE GENERALI ENTE

Comune di Bari Sardo - Indirizzo: Via Cagliari n. 90, Bari Sardo (NU)

Settore di riferimento: Servizio Amministrativo

Codice Fiscale: 82001410917

Telefono: 0782/29523-29593

Fax: 0782/28065

e-mail: amministrativo@comunedibarisardo.gov.it

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.gov.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Emilia Taccori

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il presente Avviso ha per oggetto l'individuazione di soggetti capaci di operare in collaborazione con il Comune di Bari Sardo per la gestione del servizio di Info Point – Info Blu da erogarsi presso un chiosco attrezzato di legno mobile, di proprietà comunale, sito nella Marina di Bari Sardo, in Località “La Torre”.

È previsto, per l'Ente affidatario della gestione succitata:

- un contributo complessivo e onnicomprensivo di € 3.000,00 per le spese generali e logistiche riguardanti la gestione del servizio stesso per la durata di mesi 3 (tre), nella corrente stagione estiva 2019;
- l'autorizzazione a svolgere attività promozionale a titolo oneroso a favore di enti privati e del no profit.

Sono ammessi a presentare manifestazioni di interesse gli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 e ss. mm. ii. (*organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi*), in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. per contrarre con la Pubblica Amministrazione e con requisiti di competenza ed esperienza nella gestione di attività culturali e/o di promozione turistica.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate secondo il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso (Allegato “A”) e dovranno pervenire, tramite P.E.C., all'indirizzo protocollo@pec.comunedibarisardo.gov.it, oppure recapitate a mano e/o a mezzo di corriere autorizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Bari Sardo, Via Cagliari n. 90, 08042, Bari Sardo (NU), a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 21 Giugno 2019, alle ore 13:30.

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 2, dovranno presentare domanda di partecipazione dalla quale si evince l'esatta denominazione del soggetto partecipante corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- a) Allegato “B”- Prospetto programmazione attività, attività svolte e indicazione risorse umane in dotazione;
- b) copia Statuto e Atto Costitutivo del soggetto partecipante;
- c) copia documento d'identità dichiarante.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti proposti dal soggetto partecipante.

L'Amministrazione valuterà le candidature e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso, procederà agli adempimenti successivi.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei soggetti concorrenti è svolta da una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo. Le domande presentate entro il termine previsto dal presente Avviso saranno assoggettate ad una pre-istruttoria che ne verificherà la completezza documentale, a pena di esclusione.

La Commissione attribuirà un massimo di 10 punti, così suddivisi:

- da 0 a 7 punti da aggiudicare per il Prospetto, previsto nella prima parte dell'Allegato “B”, relativo alla programmazione delle attività da svolgere per il servizio “Info Point – Info Blu” e alla proposta delle migliori offerte;
- da 0 a 3 punti da aggiudicare per la valutazione dei requisiti, previsti nella seconda parte dell'Allegato “B”, per cui vengono valutati i servizi svolti, ed in particolare le collaborazioni documentabili effettuate con enti della pubblica amministrazione.

I soggetti partecipanti dovranno garantire la disponibilità in numero e qualificazione adeguati ad assicurare le attività di collaborazione nella promozione e informazione turistica.

L'ideoneità dei partecipanti dovrà essere opportunamente valutata in base alle attività svolte ed alla qualità dell'attività presentata; e alle risorse umane disponibili in dotazione.

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai concorrenti, redigerà un elenco degli Enti del Terzo Settore idonei per la gestione del servizio di Info Point – Info Blu, avente validità di graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione del soggetto affidatario anche in presenza di una sola candidatura proposta valida.
- non procedere nella selezione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura proposta dovesse risultare soddisfacente.

A seguito della valutazione, verrà pubblicato sul sito web www.comunedibarisardo.gov.it, in cui vengono indicati i risultati della procedura di selezione effettuata dalla Commissione.

5. SERVIZI E ATTIVITÀ

1. L'Ente aggiudicatario della collaborazione con il Comune di Bari Sardo conferma il proprio impegno a garantire il proprio supporto secondo i termini e le modalità di seguito indicate al fine di assicurare l'apertura al pubblico dal Lunedì alla Domenica, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 17:00 alle ore 20:00, nonché, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, in ore serali (21:00-24:00), per la durata di mesi 3 (tre), nella corrente stagione estiva 2019, in occasione di eventi e manifestazioni presso la Marina di Bari Sardo, offrendo i seguenti servizi:

- promozione territorio – servizi – ricettività, ecc. di Bari Sardo, dell'Ogliastra e della Sardegna;
- pubblicizzazione iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale (es. raccolta differenziata, adozione cani, ecc.);
- promozione eventi stagione estiva;
- promozione programma FEE – Bandiera Blu;
- organizzazione eventi – mostre;
- organizzazione visite guidate ai siti archeologici, naturalistici, architettonici, presso il Museo dell'Agricoltura e del Territorio;
- gestione della Torre Spagnola;
- presenza di una persona, con conoscenza della lingua inglese ed eventuali altre lingue straniere, nell'orario di apertura, disponibile a offrire al turista informazioni, il più possibili complete, in ordine agli eventi artistico-culturali realizzati sul territorio, nonché usi, costumi e tradizioni culturali della popolazione barese e sarda in genere, informazioni di vario genere in merito ai servizi di cui al punto precedente;
- distribuzione e diffusione di ogni tipo di materiale informativo che il Comune metterà a disposizione;
- far conoscere gli aspetti storici, naturalistici, artistici, religiosi, culturali, folkloristici, paesaggistici del territorio, valorizzandone i prodotti tipici e le tradizioni;
- distribuzione e diffusione di guide, mappe, brochure, depliant e opuscoli dei siti ed eventi di interesse;
- assistenza, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, alla ricettività e servizi, per l'eventuale condivisione e divulgazione di materiale e/o proposte di valore turistico-culturale;
- informazione ai turisti sui numeri utili da contattare in caso di emergenza;
- ogni altra attività di informazione ed assistenza richiesta dai turisti;
- attività promozionale a titolo oneroso a favore di enti privati e del no profit, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- tenuta e gestione aggiornata di un registro degli accessi e delle richieste al punto Info Point – Info Blu.

Il soggetto selezionato si impegna a non intraprendere alcuna iniziativa se non prima espressamente concordata con l'Amministrazione Comunale, debitamente autorizzata. Non indirizzerà o metterà in atto azioni di orientamento dell'offerta turistica per fini esclusivamente personali e lucrativi. Non intraprenderà all'interno della struttura messa a disposizione qualunque tipo di attività commerciale.

6. RISERVA

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

7. NORME FINALI

La presentazione delle domande non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei soggetti che presentano domanda di partecipazione, né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo.

L'effettiva stipula della convenzione non costituisce né impegna l'Amministrazione Comunale nell'instaurare alcun vincolo da lavoro dipendente o fornitura di servizi a titolo oneroso.

L'Ente del Terzo Settore dovrà dichiarare espressamente di essere consapevole che l'accordo di collaborazione è realizzato nei termini sopra precisati per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 5.

L'uso del chiosco è esclusivo e non può essere utilizzato per altri fini non indicati nel presente Avviso, pena decadenza del rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per incidenti od infortuni che possano subire il personale dell'Ente affidatario, in dipendenza ed in occasione dello svolgimento delle attività. L'Ente affidatario, a proprio carico, dovrà stipulare, a favore del personale adibito al servizio di Info Point – Info Blu, apposite polizze assicurative per la copertura di tali rischi.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente Avviso nell'ambito del procedimento amministrativo per l'affidamento della gestione del servizio in oggetto. La presentazione della manifestazione di interesse costituisce esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e implica la piena accettazione delle precedenti disposizioni per tutte le fasi della procedura di selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari Sardo.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Bari Sardo, all'indirizzo www.comunedibarisardo.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Gare.

Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Bari Sardo, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti economici interessati.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento Taccori Emilia, mediante invio di email all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.comunedibarisardo.gov.it,

oppure agli indirizzi email: amministrativo@comunedibarisardo.gov.it,
etaccori@comunedibarisardo.gov.it,

e/o telefonicamente al numero 0782/29523 interno 2 (Servizio Amministrativo) e 4 (Responsabile).

Allegati:

- Allegato "A" - Modello Domanda di partecipazione;

- Allegato "B" - Prospetto programmazione attività, attività svolte, indicazione risorse umane in dotazione e proposta migliorie.

IL RESP.LE SERV. AMM.VO
(Dr.ssa Emilia Taccori)