

COMUNE DI BARI SARDO

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2019 - 2020 - 2021**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Con Il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018 adottato di concerto con il Ministero dell' Interno e con la Presidenza del Consiglio ha introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

### LE SCADENZE DEL DUP

Appare infine opportuno richiamare l'**iter di approvazione del DUP**, che deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il termine del **31 luglio** di ciascun anno "*per le conseguenti deliberazioni*" (art. 170 TUEL). Il termine non è tuttavia perentorio, non essendo prevista alcuna sanzione (cfr. FAQ Arconet n.10 del 27/10/2015).

La deliberazione del Consiglio concernente il DUP potrà tradursi, senza alcun termine temporale predeterminato (se non l'ovvio obbligo di precedere la deliberazione di bilancio) nell'approvazione del Documento, oppure in una richiesta di integrazioni e modifiche. Queste costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio, ai fini della predisposizione della successiva **nota di aggiornamento**, il cui termine di presentazione è fissato al **15 novembre** di ciascun anno. La deliberazione del DUP costituisce in ogni caso una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente e come tale non può essere considerato adempimento facoltativo. Pertanto, il Consiglio deve deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. Quest'ultima è tuttavia eventuale: può non essere presentata se il Consiglio ha approvato il DUP e non sono intervenuti eventi da renderne necessario l'aggiornamento.

Tuttavia, se deliberato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre di ogni anno, ferme restando le proroghe dei termini del bilancio di previsione che comprendono anche la versione definitiva del DUP; questa, eventualmente derivante dalla nota di aggiornamento, è dunque oggetto di approvazione da parte del Consiglio – al limite – quale provvedimento propedeutico al bilancio di previsione.

La proroga, disposta con Decreto del Ministero dell'Interno, del termine di approvazione del Bilancio fissata per il 28 febbraio 2019, comporta, pur in assenza di una espressa previsione normativa, una proroga dei termini suddetti.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **4.025** di cui:

maschi n. **1.951**

femmine n. **2.074**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **0**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **0**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **0**

in età adulta (30/65 anni) n. **0**

oltre 65 anni n. **0**

Nati nell'anno n. **24**

Deceduti nell'anno n. **33**

Saldo naturale: +/- **-9**

Immigrati nell'anno n. **81**

Emigrati nell'anno n. **6**

Saldo migratorio: +/- **75**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **66**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Riguardo al Piano di Insediamenti Produttivi: sono attualmente esistenti 2 lottizzazioni: una pubblica (sono in corso di esecuzione le opere

di urbanizzazione) e l'altra privata.

Sono in corso di predisposizione:

il Piano Particolareggiato del Centro storico

il Piano Urbanistico Comunale (PUC)

Il Piano Urbanistico dei Litorale (PUL)

Superficie Km<sup>2</sup> **37**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Piano Particolareggiato zona B e zona F.

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

**Depuratore Acque reflue: Trattasi del depuratore Consortile "Bari Sardo Cardedu"**

**la rete acquedotto:** è gestita non dal Comune ma da ABBANOA

**Rete Gas:** nel 1997 è stata sottoscritta una apposita convenzione tra vari comuni dell'Ogliastra al fine di attivare il servizio di distribuzione del GAS, mediante convenzione ad un soggetto privato, costituendo l'Autorità di Bacino 22, (comune capofila Lanusei)

Asili nido con posti n. **16**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**  
Scuole primarie con posti n. **0**  
Scuole secondarie con posti n. **0**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **1**  
Rete acquedotto Km **0,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**  
Rete gas Km **1,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**  
Veicoli a disposizione n. **6**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

La modalità di gestione

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizi cimiteriali

Riscossione tributi locali

### **Servizi gestiti in forma associata:**

Particolare attenzione negli ultimi anni, secondo i dettati normativi, è stata dedicata alla gestione associata di alcuni servizi ed attività dell'ente. Si tratta delle seguenti gestioni:

- 1) - Unione Comuni d'Oglastra: trasferimento funzioni per la gestione associata dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione. Deliberazione C.C. n°78 del 29/12/2017
- 2) - Unione Comuni d'Oglastra: trasferimento funzioni in materia di Piano Strategico Intercomunale. Deliberazione C.C. n°72 del 13/12/2017
- 3) - Unione Comuni d'Oglastra: trasferimento funzioni in materia di Trasporto Urbano Integrato. Deliberazione C. C. n°71 del 13/12/2017
- 4) - Unione Comuni d'Oglastra: trasferimento funzioni in materia di Piano Urbanistico Intercomunale. Deliberazione C.C. n°70 del 13/12/2017
- 5) - Trasferimento all'Unione dei Comuni d'Oglastra della funzione "servizi sportivi". Approvazione schema di convenzione. Deliberazione n°34 del 31/07/2017
- 6) - Approvazione schema di convenzione per il trasferimento all'unione dei Comuni d'Oglastra delle funzioni in materia di organizzazione della stazione unica appaltante (S.U.A) e Centrale unica di Committenza (C.U.C.). Deliberazione C.C. n°32 del 28/11/28/11/2015
- 7) - Funzioni in materia di tutela del suolo. Trasferimento all'Unione dei Comuni d'Oglastra. Deliberazione C.C. n°8 del 18/05/2015
- 8) - Trasferimento all'Unione dei Comuni d'Oglastra funzioni protezione civile e approvazione schema di convenzione. Deliberazione C.C. n°47 del 14/10/2014
- 9) - Trasferimento all'Unione dei Comuni d'Oglastra delle materie inerenti le funzioni catastali. Approvazione schema convenzione. Deliberazione C.C. n°29 del 28/10/2013
- 10) - Delega dell'esercizio delle funzioni di tutela del paesaggio e di autorità preposta alla tutela del paesaggio a favore dell'Unione dei Comuni d'Oglastra. deliberazione C.C. n°5 del 06/03/2013
- 11) - Adesione in forma associata dell'Ufficio SUAP. sino al 2018 con il comune di tortoli', dal 2019 con il Comune di Lanusei.

### Servizi affidati a organismi partecipati.

Con il Comune di Loceri è attivo il Consorzio "Stalle sociali e mattatoio"

### Servizi affidati ad altri soggetti:

Servizio di Igiene Urbana (raccolta, trasporto recupero e smaltimento rifiuti, nonchè di pulizia strade) affidato alla Ditta COSIR di Roma

Servizi di custodia cani randagi: affidata alla Cooperativa "Amici degli Animali" di LANUSEI

Servizio di Videosorveglianza cittadina: Nuova Vedetta di Tortoli

Servizio di Pulizia Spiagge e salvamento attualmente in corso di affidamento;

Servizi di impianti di illuminazione pubblica: Ditta Pg Tecnich di Bari Sardo

Servizi di Manutenzione dispositivi di sicurezza (estintori) Ditta Cattari di Tortoli;

Servizi di riscossione coattiva delle Entrate tributarie e non, affidati a Agenzia Riscossione.

Servizio Comunale Nido d'infanzia affidato alla Cooperativa " Network Territoriale" ( che ha affidato il servizio alla Cooperativa AQUILONE di Jerzu)

Servizi di Assistenza domiciliare e assistenza scolastica specialistica affidato alla Cooperativa " Network Territoriale" ( che ha affidato il servizio alla Cooperativa FIORFDALISO di BARI SARDO)

Servizi Bibliotecari : affidati alla Società Cooperativa Oleaster Servizi Culturali Integrati con sede in Tortoli

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

presso Abbanoa SPA per una percentuale del 0,09685350 %;

L'Ente con deliberazione n. 64 del 29/12/2018 ha proceduto alla ricognizione delle partecipazioni pubbliche anno 2017

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
		0,000			0,00	0,00	0,00	
abbanoa spa		0,097			0,00	8.407.366,00	8.619.840,00	
							9.788.546,00	

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente:

FONDO CASSA AL 31/12/2017 ; 1.762.718,82

ANDAMENTO DEL TRIENNIO PRECEDENTE:

FONDO CASSA AL 31/12/2016; 1.875.661,22

FONDO CASSA AL 31/12/2015; 2.282.848,25

FONDO CASSA AL 31/12/2014; 371.251,09

L'Ente negli ultimi 3 anni non ha fatto ricorso alla anticipazione di cassa

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	84.817,94	4.188.452,26	2,03
2016	94.649,96	3.718.329,15	2,55
2015	106.477,00	3.951.709,94	2,69

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	7	7	0
Cat.C	9	9	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	5	5	0
Cat.A	1	1	0
TOTALE	22	22	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2017</b>	872.217,85	23
<b>2016</b>	867.813,45	23
<b>2015</b>	860.884,04	23
<b>2014</b>	879.845,40	21
<b>2013</b>	886.680,97	23

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

I monitoraggi semestrali, e la certificazioni annuali sono state inviate nei termini previsti dalla normativa.

L'Ente nell'esercizio 2018 ha *acquisito* spazi nell'ambito dei patti regionali per €. 500.000,00, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S in quanto si prevede l'esecuzione dei lavori nel 2019 relativi a "rifacimento strade interne- centro matrice "

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.386.887,67	1.704.799,41	2.018.727,47	1.637.909,42	1.675.095,00	1.700.220,00	- 18,864
Contributi e trasferimenti correnti	2.139.118,81	2.232.097,62	2.319.258,94	2.636.204,66	2.264.283,61	2.264.283,61	13,665
Extratributarie	192.322,67	251.555,23	515.707,27	480.917,56	323.923,58	323.923,58	- 6,746
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.718.329,15</b>	<b>4.188.452,26</b>	<b>4.853.693,68</b>	<b>4.755.031,64</b>	<b>4.263.302,19</b>	<b>4.288.427,19</b>	<b>- 2,032</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	125.927,92	314.062,93	263.914,25	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.844.257,07</b>	<b>4.502.515,19</b>	<b>5.117.607,93</b>	<b>4.755.031,64</b>	<b>4.263.302,19</b>	<b>4.288.427,19</b>	<b>- 7,084</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	551.907,41	590.201,19	896.647,25	1.597.073,65	11.531.220,07	8.600.000,00	78,116
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	81.548,67	81.548,67	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	376.983,50	616.040,84	473.919,38	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>928.890,91</b>	<b>1.206.242,03</b>	<b>1.452.115,30</b>	<b>1.678.622,32</b>	<b>11.531.220,07</b>	<b>8.600.000,00</b>	<b>15,598</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.773.147,98</b>	<b>5.708.757,22</b>	<b>6.569.723,23</b>	<b>6.433.653,96</b>	<b>15.794.522,26</b>	<b>12.888.427,19</b>	<b>- 2,071</b>

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una seppur minima diminuzione della pressione fiscale laddove possibile e compatibilmente con le risorse di bilancio.

Infatti, il Comune di Bari Sardo da alcuni anni ha subito una riduzione notevole dei trasferimenti statali (fondo di Solidarietà) e conta quasi esclusivamente sulle entrate proprie (IMU e addizionale IRPEF principalmente) e sui trasferimenti della Regione Sardegna.

Malgrado questa situazione di difficoltà economica oggettiva in cui versano le casse dell'Ente, l'Amministrazione non intende introdurre degli aumenti

sui tributi e tasse comunali, anzi, laddove sia possibile, cercherà di attuare delle ulteriori riduzioni compatibilmente con i limiti previsti dalle normative e con le risorse a disposizione.

Infatti, già nel 2018 l'Amministrazione ha abbassato le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF relativamente alle prime due fasce di reddito portandole rispettivamente da 0,80% allo 0,60% e 0,70%, diminuzione di cui hanno beneficiato anche le altre fasce di reddito.

Per il 2019 si intende ridurre ulteriormente l'addizionale comunale del primo scaglione di reddito (da 0 a € 15.000,00) portandolo da 0,60% a 0,50%.

Si evidenzia inoltre che la Bozza della Legge di stabilità dello Stato 2019 non conferma il blocco delle aliquote dei tributi locali, come negli anni precedenti, che aveva portato ad una sostanziale immobilità del gettito tributario; ne conseguirà che per il 2019, in caso di approvazione in tal senso, sarà possibile rivedere ed apportare degli aumenti delle aliquote dei tributi locali.

L'Amministrazione comunale non intende aumentare la pressione fiscale sui cittadini puntando piuttosto al recupero di ulteriori risorse tramite il perseguimento della lotta all'evasione già avviata negli anni precedenti.

La predisposizione del presente documento tiene conto di quanto sopra detto, tuttavia la conferma delle aliquote e tariffe dei servizi verrà deliberata dall'ente entro la data prevista per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, alla luce anche degli interventi normativi definitivamente approvati.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà *contare soprattutto sull'avanzo di parte corrente determinato soprattutto dalle entrate da accertamento tributi comunali, nonché, laddove disponibile dall'avanzo di amministrazione.*

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio esercizio 2018, l'Ente ha in corso di istruttoria una richiesta di diverso utilizzo di somme non erogate dalla Cassa depositi e prestiti relativi a mutui contratti per opere di investimento ormai terminate. Non trattandosi di nuova richiesta di mutuo tale finanziamento, qualora la Cassa Depositi e Prestiti ne accolga la richiesta, non altera la posizione debitoria dell'ente in quanto trattasi di somme soggette a piano di ammortamento.

Qualora la legge di Bilancio 2019 confermi la "abolizione nel Pareggio di Bilancio", l'Ente ricorrerà alla contrazione di nuovi mutui, stante il livello di indebitamento al di sotto dei limiti massimi consentiti dalla norma, valutando congiuntamente anche il peso che ne conseguirà sul bilancio per il pagamento degli oneri relativi al alle rate mutuo in conto capitale interessi.

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente dell' Ente riguarderà principalmente le spese di funzionamento ordinario , comprese le spese del Personale.

Sono finanziate principalmente dalle entrate di natura corrente di natura tributaria ed extratributaria, e dai trasferimenti Ras a valere sul fondo Unico ex L. R. 2/2007.

I trasferimenti statali, a partire dall'astensione del Fondo di solidarietà Comunale sono irrilevanti ( in previsione FSC €. 5.220,87)

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si allega il *Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti dal Servizio Amministrativo competente*

*ALLEGATO A*

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si allega il *Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti*

*ALLEGATO B*

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BARI SARDO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2019	2020	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega *il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti dal servizio Tecnico competente.*

ALLEGATO C

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento :

- "PROGETTO RETI INTELLIGENTI MICROGRID" : (CD bando accumuli) realizzazione impianto di accumulo di energia prodotta dall'Impianto fotovoltaico della Scuola Infanzia;
- RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ASILO NIDO
- RIQUALIFICAZIONE AREA DI INTERESSE ARCHEOLOGICO E NATURALISTICO (bando LITUS)
- SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO MANNU interventi atti a mitigazione del rischio idraulico;
- CONSOLIDAMENTO AREE PAI mitigazione rischio geologico;
- RIQUALIFICAZIONE VIA GRAZIA DELEDDA : opere di urbanizzazione;
- VIABILITA' RURALE interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento e fruibilità delle strade a servizio delle aziende agricole
- URBANIZZAZIONE AREA PIP
- MESSA IN SICUREZZA EDIFICI DI CULTO
- PISTA CICLABILE
- AMPLIAMENTO CIMITERO
- RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA STRADE URBANE
- COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI
- RIQUALIFICAZIONE STRADE INTERNE AL CENTRO MATRICE
- IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA
- FORNITURA ARREDI SCOLASTICI ( progetto ISCOL@)

In relazione ai quali l'Amministrazione intende ultimare le procedure in corso entro il mandato amministrativo

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'ente dovrà verificare costantemente l'andamento della gestione raffrontando le previsioni con lo stato degli accertamenti e degli impegni assunti, nonché monitorare l'accantonamento al FCDE al fine di verificarne la congruità.

Attualmente la situazione della parte corrente è in avanzo, andando così a contribuire al finanziamento delle spese di investimento.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.755.031,64 0,00	4.263.302,19 0,00	4.288.427,19 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.475.417,05 0,00 172.249,10	4.034.252,57 0,00 180.021,12	4.000.889,93 0,00 180.021,12
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		23.000,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		212.330,99 0,00 0,00	224.052,12 0,00 0,00	220.333,47 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>44.283,60</b>	<b>4.997,50</b>	<b>67.203,79</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>44.283,60</b>	<b>4.997,50</b>	<b>67.203,79</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.678.622,32	11.531.220,07	8.600.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.745.905,92 0,00	11.536.217,57 0,00	8.667.203,79 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		23.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-44.283,60</b>	<b>-4.997,50</b>	<b>-67.203,79</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			44.283,60	4.997,50	67.203,79
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>44.283,60</b>	<b>4.997,50</b>	<b>67.203,79</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere al raggiungimento di un saldo di cassa non negativo.

Sarà necessario pertanto monitorare i flussi in entrata e spesa già presenti e verificare la correttezza della programmazione, verificando costantemente anche l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi conservati , nonché la congruità del FCDE sia di quello accantonato che rendicontato.. Occorrerà incentrarsi in particolar modo sull'effettiva realizzazione delle poste attive e sulla riscossione, quale elemento di garanzia per gli equilibri di cassa tenendo conto dell'andamento degli incassi e delle loro scadenze. Particolare attenzione anche ai flussi di cassa tra l'Ente e l'Unione dei Comuni d'Ogliastra.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		<i>0,00</i>							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.207.799,78	1.637.909,42	1.675.095,00	1.700.220,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	5.166.112,95	4.475.417,05	4.034.252,57	4.000.889,93
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	2.686.415,66	2.636.204,66	2.264.283,61	2.264.283,61					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	499.980,95	480.917,56	323.923,58	323.923,58					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.277.187,34	1.597.073,65	11.531.220,07	8.600.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	1.948.741,65	1.745.905,92	11.536.217,57	8.667.203,79
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali.</b>	7.671.383,73	6.352.105,29	15.794.522,26	12.888.427,19	<b>Totale spese finali.</b>	7.114.854,60	6.221.322,97	15.570.470,14	12.668.093,72
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	81.548,67	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	189.162,38	212.330,99	224.052,12	220.333,47
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	749.770,58	631.468,66	631.468,66	631.468,66	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	748.084,42	631.468,66	631.468,66	631.468,66
<b>Totale titoli</b>	8.421.154,31	7.065.122,62	16.425.990,92	13.519.895,85	<b>Totale titoli</b>	8.052.101,40	7.065.122,62	16.425.990,92	13.519.895,85
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.421.154,31	7.065.122,62	16.425.990,92	13.519.895,85	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.052.101,40	7.065.122,62	16.425.990,92	13.519.895,85
Fondo di cassa finale presunto	369.052,91								

\* Indicare gli anni di riferimento

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

**MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
Potenziare i canali di comunicazione interna ed esterna anche implementando l'uso delle tecnologie ( es acquisto di pec da attribuire ai cittadini)  
Garantire il buon funzionamento del sistema informatico privilegiando qualità e economicità, portando a termine l'iter, già avviato nel 2018 di completamento e unificazione della informatizzazione dei servizi comunali .  
Razionalizzare l'utilizzo dei beni e strumenti in dotazione e razionalizzare le procedure di acquisto dei beni e servizi.  
Valorizzare e ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare .

**MISSIONE 02 Giustizia**

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**  
Potenziare i servizi di controllo sul territorio, prevenire degrado, disordine, piccoli fenomeni di criminalità.

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**  
Rendere sempre più sicuri e accessibili gli edifici scolastici  
Rafforzare i canali di confronto e co-progettazione con le autonomie scolastiche

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**  
Sfruttare il patrimonio culturale e storico con la priorità di preservarlo, facilitando e promuovendo l'accesso alla cultura, L'obiettivo è quello di favorire la produzione di cultura, la creatività e la produzione artistica innovativa, mettendo a disposizione spazi e strumenti e la messa a punto di un sistema integrato in cui ci si possano scambiare idee, saperi, competenze valorizzare le tradizioni e le memorie storiche del Paese.

Facendo seguito al protocollo di intesa stipulato tra l'Ente e l'Agenzia del Demanio, per la partecipazione al Progetto "Cammini e Percorsi " di valorizzazione dei Beni Patrimoniali, si procederà a bandire apposito bando, al fine di concedere in locazione la struttura "Galoppatoio Comunale, al fine di procedere a un suo utilizzo e valorizzazione. Un altro accordo, sempre con L'agenzia del demanio , prevede invece il passaggio del bene " Base aeronautica Punta su Mastixi," al patrimonio dell'Ente, al fine di porre fine ai continui atti vandalici di cui lo stesso è soggetto.

A fine esercizio 2018 l'ente ha affidato in gestione i servizi bibliotecari individuando un soggetto specializzato nel settore al fine di assicurare al meglio i bisogni informativi e conoscitivi dell'utenza anche attraverso la organizzazione e gestione di attività destinate a bambini, ragazzi, adulti (laboratori, letture; incontri con autori, etc);

Tra le spese di investimento è previsto un intervento per la ristrutturazione di edifici di culto (chiesa San Giovanni) in parte finanziato dalla Regione Sardegna.

**MISSIONE**

**06**

***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

Sostenere le società sportive, sia a livello amatoriale che d'eccellenza

Promuovere la pratica sportiva

Potenziare e adeguare l'impiantistica sportiva

Promuovere il sistema e la qualità dei servizi comunali per lo sport perseguendo il miglioramento continuo e il coinvolgimento dell'associazionismo sportivo e dei privati.

Promuovere iniziative a favore dei più piccoli anche attraverso la promozione della cultura musicale, la creatività e la produzione artistica innovativa ( Scuola di Musica attivata per l'anno 2018/2019)

Promuovere la pratica sportiva, non solo per gli aspetti legati alla salute psicofisica, ma anche per i valori educativi, per la capacità di creare socialità e di far incontrare generazioni e culture diverse.

Sul tema dello sport l'indirizzo è quello di affrontare una gestione ottimale di di taluni impianti, anche cogliendo l'opportunità della concessione in gestione degli stessi a soggetti terzi.

**MISSIONE**

**07**

***Turismo***

Qualificare l'offerta turistica attraverso la realizzazione di progetti e iniziative .

Rinnovare anche per quest'anno la candidatura al riconoscimento "Bandiera Blu" già ottenuto nel 2018.

Incentivare la celebrazioni dei matrimoni civili presso la "Torre di Bari" e, una volta concluso l'iter intrapreso con Il Demanio , incentivare i matrimoni subacquei.

Promuovere l'immagine del paese anche sostenendo l'organizzazione e la promozione di grandi eventi quali il "Carnevale

Bariese, e Primavera in Ogliastro.

Nell'anno si inaugurerò anche il Museo dell'agricoltura e del Territorio, voluto all fine di preservare la conoscenza delle tradizioni e della storia del Paese, con particolare attenzione agli aspetti di vita quotidiana del mondo agropastorale.

**MISSIONE 08 *Assetto del territorio ed edilizia abitativa.***

Incentivare il riuso del Patrimonio con la assegnazione delle terre soggette ad uso civico con la stipula dei contratti, ripristinando così la situazione di legalità.

Nell'ambito della pianificazione urbanistica, sono in fase di completamento il Piano di utilizzo dei Litorali, e il Piano Urbanistico Comunale. e il Piano Particolareggiato del Centro Storico.

**MISSIONE 09 *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Realizzare attività di studio, monitoraggio pianificazione , informazione e sensibilizzazione in materia ambientale e dare attuazione al protocollo d'intesa.

promuovere azioni e iniziative nel campo della prevenzione e riduzione dei rifiuti e loro differenziazione

Riqualificare gli spazi pubblici rendendoli luoghi di ritrovo accoglienti, sicuri e puliti attraverso accurata manutenzione ordinaria e straordinaria.

E' previsto, tra le spese di investimento, la realizzazione di un intervento, finanziato con risorse Ras di messa in sicurezza di aree soggette a rischio idrogeologico, nonché un intervento, di concerto con l'Unione dei Comuni d'Ogliastro, finanziato dalla Ras e cofinanziato dall'ente, di recupero e di riqualificazione di un area di notevole interesse naturalistico e archeologico.

Son previsti inoltre interventi per la pulizia degli alvei e manutenzione dei corsi d'acqua.

**MISSIONE 10 *Trasporti e diritto alla mobilità***

Son previsti tra le spese di investimento la realizzazione di un parcheggio, e interventi per mantenere in efficienza la rete stradale urbana e rurale attraverso anche la realizzazione di una pista ciclabile.  
Mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica con la previsione di interventi di efficientamento energetico.

**MISSIONE**      11      Soccorso civile  
Si conferma il contributo alla associazione di protezione civile

**MISSIONE**      12      **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

L'obiettivo è quello di sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia- lavoro mantenendo l'accesso ai servizi per l'infanzia (nido) e garantendone la qualità, rafforzare le iniziative educative e di prevenzione e incentivare tutti quei progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni

A fronte di molteplici attività assistenziali che il Comune offre a diverse categorie: anziani, adolescenti nel circuito scolastico e non, indigenti, i trasferimenti Regionali a destinazione vincolata appaiono del tutto insufficienti.

L'Ente ha stanziato con risorse proprie di Bilancio una somma pari a €. 210.084,16 al fine di far fronte alla programmazione i interventi diversi quali: servizio educativo integrato, servizio domiciliare, assistenza scolastica specialistica, affido familiare e servizio asilo nido.  
Le funzioni sono attualmente trasferite all'Unione dei Comuni d'Ogliastro.

Sono comprese nella missione anche le spese per servizi cimiteriali di cui €. 20.000,00 per spese di investimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<p><b>Sviluppo economico e competitività</b>  <b>sono previste le somme per la lotta al randagismo e per il consorzio stalle e mattatoio gestito in convenzione con il Comune di Loceri.</b></p> <p>Riguardo la lotta contro il randagismo l'Ente organizzerà in collaborazione con l'ATS ASSL di Lanusei, delle giornate di sensibilizzazione alla cultura del rispetto degli animali d'affezione, prevenzione e contrasto del randagismo, attraverso l'erogazione di servizi, completamente gratuiti, di iscrizione all'anagrafe canina e applicazione di microchip.</p> <p>Inoltre l'Ente proseguirà con l'assegnazione dei contributi, in parte finanziati dalla Regione Sardegna, per la sterilizzazione dei cani di proprietà e compagnia.</p> <p>Al fine di abbattere i costi che attualmente si sostengono l'ente prevede di stipulare un diverso accordo con il Canile che attualmente ospita i cani randagi</p>
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<p><b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>  importo pari a €. 122.239,00 relativi al trasferimento RAS 2 L.R. N°1 DEL 11/01/2018 ART. 2 PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS" – MISURA "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE"</p>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<p><b>Fondi e accantonamenti</b>  I fondi iscritti in Bilancio pari a €. 209.249,10. E' presente sia il Fondo di riserva, costituito nei limiti di legge, che il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità che rispetto all'anno precedente e di importo inferiore a motivo principalmente della</p>

accelerazione della capacità di riscossione, che fa seguito alla attività di accertamento.

Sono presenti anche gli altri fondi ( per rinnovi contrattuali, indennità fine mandato e altri rischi generici)

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

Lo stanziamento pari a €. 277.914,52 è relativo alle quote interessi e quote capitale per il pagamento rate in scadenza dei mutui in ammortamento nei confronti della Cassa Depositi e Prestiti e del Credito sportivo.

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

COMUNE DI BARI SARDO, lì 27 dicembre 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale



## COMUNE DI BARI SARDO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 169 di Reg.</b> <b>Data 31.12.2018</b>	<b>OGGETTO: Rimodulazione e riapprovazione dotazione organica. Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019.</b>
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di Dicembre, alle ore 16:00, nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
Mameli Ivan	SINDACO	x	
Angius Diego	Assessore	x	
Atzeni Maria Luisa	Assessore		x
Casu Fabiana	Assessore	x	
Dettori Valerio	Assessore		x

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm., il Vice Segretario Dr.ssa Emilia Taccori, giusto decreto del Sindaco n. 8 del 18.5.2018.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della Legge n. 449 del 27.12.1997, al comma 1, stabilisce che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482” e che il comma 19 del medesimo articolo prevede, per gli enti locali, l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), stabilisce che: “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”;
- l'art. 91 del medesimo D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), prevede che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, “gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. impone alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

**EVIDENZIATO** che il Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, in vigore dal 22.6.2017, ha apportato delle modifiche al citato Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e, in particolare al richiamato articolo 6, ora denominato “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”, all'articolo 35 “Reclutamento del personale”, all'articolo 36 ora denominato “Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”;

**DATO ATTO** che il testo modificato dell'art. 6 del richiamato Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. prevede, in luogo della “programmazione triennale”, il “piano triennale” dei fabbisogni di

personale e la dotazione organica non viene più previsto che sia “rideterminata” ma la sua consistenza deve essere “indicata” dall’amministrazione, ed eventualmente “rimodulata” in base ai fabbisogni;

**CHE** nel dettaglio l’obbligo di disciplina da parte degli Enti Locali in materia di fabbisogni del personale è sancito dagli articoli 2, 4, 5, 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, in particolare dall’articolo 6 e successivi, che, nella nuova versione modificata dal D. Lgs. 75/2017, dispongono quanto segue:

- articolo 6, commi 1, 2 e 3:

*1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

- articolo 6, comma 6

*6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.*

- articolo 6-bis

*1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, nonché gli enti finanziati direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato sono autorizzati, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale ((...)).*

*2. ((Le amministrazioni interessate dai processi di cui al presente articolo provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, fermi restando i processi di riallocazione e di mobilità del personale.))*

*3. I collegi dei revisori dei conti e gli organi di controllo interno delle amministrazioni che attivano i processi di cui al comma 1 vigilano sull'applicazione del presente articolo, dando evidenza, nei propri verbali, dei risparmi derivanti dall'adozione dei provvedimenti in materia di organizzazione e di personale, anche ai fini della valutazione del personale con incarico dirigenziale di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.*

- articolo 6-ter

*1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*

*2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*

*3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*

*4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.*

*5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.*

*6. Qualora, sulla base del monitoraggio effettuato dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica attraverso il sistema informativo di cui al comma 2, con riferimento alle amministrazioni dello Stato, si rilevino incrementi di spesa correlati alle politiche assunzionali tali da compromettere*

gli obiettivi e gli equilibri di finanza pubblica, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con decreto di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta le necessarie misure correttive delle linee di indirizzo di cui al comma 1. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale ed agli enti locali, le misure correttive sono adottate con le modalità di cui al comma 3.

**DATO ATTO** che, per quanto riguarda le disposizioni di coordinamento tra la previgente disciplina ed il nuovo testo dell'art. 6 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., l'art. 22 del D. Lgs. 75/2017 stabilisce le seguenti norme transitorie:

1. *Le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'art. 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo.*

**RIBADITO** pertanto che i richiamati artt. 6 e 6 ter del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. stabiliscono che il piano triennale dei fabbisogni di personale:

- deve essere adottato e rivisto con frequenza almeno annuale, congiuntamente con la conseguente rimodulazione della dotazione organica, in coerenza con la pianificazione delle attività e della performance (PEG) e con le apposite linee di indirizzo emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- deve essere accompagnato dalla correlata consistenza della dotazione organica e della sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, rimodulazione che, tuttavia deve garantire: neutralità finanziaria e rispetto delle facoltà assunzionali;
- deve essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni dalla sua adozione, con le modalità previste dall'art. 60 per la trasmissione del Conto Annuale del personale, pena il divieto di assumere;

**APPURATO** che le suddette linee di indirizzo sono state pubblicate dal Ministero della Funzione Pubblica e sono state registrate dalla Corte dei Conti in data 9 luglio 2018;

**APPURATO** altresì che il sito web del portale [www.sico.tesoro.it](http://www.sico.tesoro.it) è stato implementato della funzione per l'invio del programma del fabbisogno di personale;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, come modificato dall'art. 16 della Legge di Stabilità 2012, prevede l'obbligo di effettuare una ricognizione annuale dei casi di soprannumero ed eccedenze di personale;

**RICHIAMATA** la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che prevede l'obbligo per i datori di lavoro di assunzione di soggetti disabili in proporzione all'organico complessivo;

**VISTO** altresì l'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

**RICHIAMATO**, inoltre, il Decreto Legislativo n. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" ed il relativo Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che il contenuto minimo della Sezione Operativa del DUP (Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali) è costituito, tra l'altro, dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;

**PRECISATO** che l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 31, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, questo Comune, avendo una popolazione superiore a 1.000 abitanti, dal 2013 è soggetto al patto di

stabilità interno e, conseguentemente, si applica allo stesso la disciplina vincolistica in materia di spese di personale stabilita per detta tipologia di Enti;

**SEGNALATE** da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Ente le esigenze assunzionali di personale a tempo determinato e indeterminato necessario per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi ai quali gli stessi sono preposti;

**VALUTATE** altresì da parte di questa Amministrazione Comunale le esigenze dei Servizi dell'Ente, nonché i programmi e gli obiettivi da raggiungere;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, tutto ciò premesso, dover provvedere all'adozione dei seguenti strumenti di programmazione, il cui contenuto risulta in linea con il quadro normativo previgente e con quello di nuova emanazione:

- Rimodulazione della dotazione organica;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- Piano delle assunzioni 2019;

in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti da questa Amministrazione Comunale per il triennio 2019/2021, tenuto conto dei relativi stanziamenti previsti negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 approvato;

**VISTA** l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art. 3 del D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014, Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160 del 7 agosto 2016 e, da ultimo, il Decreto Legge 50/2017, convertito in Legge n. 96 del 21 giugno 2017;

**DATO ATTO** che per poter programmare ed effettuare nuove assunzioni, in base al richiamato quadro normativo, occorre assicurare il rispetto dei seguenti vincoli:

- a) aver provveduto agli adempimenti di cui all'articolo 6 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e dell'art. 91 del TUEL, cioè aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, mediante la programmazione annuale-triennale del fabbisogno di personale;
- b) aver rispettato le disposizioni in merito al saldo di finanza pubblica ai sensi della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016); in particolare aver rispettato il disposto di cui all'art. 1, comma 710, della citata Legge 208/2015, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, a norma del quale gli enti di cui al comma 709, tra cui anche i Comuni, devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali; ai sensi di quanto disposto dal successivo comma 723, lettera e), in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al suddetto comma 710, l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto; è fatto altresì divieto agli Enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;
- c) aver rispettato le norme sul contenimento della spesa di personale in termini assoluti, cioè aver garantito, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge 296/2006);
- d) aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (articolo 33 D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.);
- e) aver approvato il Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 58 D. Lgs. 198/2006);
- f) aver adottato il Piano della performance (articolo 10, comma 5, del Decreto Legislativo n. 150/2009), evidenziando come le ultime disposizioni sulla contabilità armonizzata contenute nel decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni hanno inciso sulla nuova disposizione dell'art. 169 del TUEL e, in particolare, sul comma 3-bis, a norma del quale "..... il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

- g) aver limitato eventuali assunzioni a termine nel limite della spesa sostenuta al medesimo titolo nell'anno 2009;
- h) aver attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 D.L. 66/2014);
- i) aver rispettato la previsione di cui all'articolo 9, comma 1-quinques, del decreto-legge n. 113/2016, convertito, con modificazioni dalla legge n. 160/2016, ai sensi del quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, gli enti territoriali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto;

**DATO ATTO** che, per gli anni 2016/2018, l'art. 1, comma 228, della Legge 208/2015, come modificato da ultimo dall'art. 22, del D. L. 50/2017, prevede che:

*228. Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente e' innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. Per i comuni con popolazione compresa (tra 1.000 e 5.000) abitanti che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, la predetta percentuale e' innalzata al 100 per cento. Fermi restando l'equilibrio di bilancio di cui ai commi 707 e seguenti del presente articolo e il parametro di spesa del personale di cui all'articolo 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per le regioni che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 12 per cento del titolo primo delle entrate correnti, considerate al netto di quelle a destinazione vincolata, la percentuale stabilita al primo periodo e' innalzata, per gli anni 2017 e 2018, al 75 per cento. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e' disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018;*

**RICHIAMATA** da ultimo la Legge di Bilancio 2017 (Legge n. 232/2016) art. 1, comma 479 lettera d) che così recita: “*per i Comuni che rispettano il saldo di cui al comma 466 (pareggio di bilancio), lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo, nell'anno successivo la percentuale stabilita al primo periodo del comma 228 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, è innalzata al 75 per cento qualora il rapporto dipendenti/popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267*”;

**RILEVATO**, in relazione a quanto sopra:

\*che il rapporto dipendenti-popolazione per la classe demografica da 3000 a 4.999 abitanti, definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 è di 1/150;

\*che tenuto conto del personale in servizio al 31.12.2015 (n. 18 unità ), al 31.12.2016 (n. 19 unità) e al 31/12/2017 (n. 22 unità) risultante dalla dotazione organica e del numero degli abitanti alla stessa data (n. 4012 abitanti al 31.12.2015) – (n. 4019 abitanti al 31.12.2016) – (n. 4026 al 31.12.2017) il rapporto dipendenti/popolazione per il Comune di Bari Sardo risulta pari a 1/222,88 per l'anno 2015, a 1/211,53 per l'anno 2016, a 1/183 per l'anno 2017 e, quindi, inferiore a quello definito nel richiamato Decreto Ministeriale 10.4.2017;

**PRESO ATTO** delle disposizioni contenute nel Decreto Legge n. 90 del 24.6.2014, convertito dalla Legge n. 114 dell'11.8.2014, il quale, all'art. 3, commi 5 e seguenti, è intervenuto a modificare la normativa per i limiti di spesa del personale per gli Enti Locali sottoposti a patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014, disponendo:

- che a decorrere dal 2018 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- l'introduzione all'art. 1 della citata Legge n. 296 del 27.12.2006 del comma 557-quater che prevede che "ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014, gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione", pertanto il triennio 2011/2012/2013;
- la conferma che i limiti di spesa del personale non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- l'introduzione della previsione che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezioni Autonomie n. 28/2015);

**DATO ATTO** che il riferimento al "triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del D.L. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del D. L. 90/2014, va inteso in "senso dinamico" con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni; l'anno da assumere come parametro di riferimento di detto triennio è, per l'appunto, quello in cui si intende effettuare le assunzioni (e quindi, nel caso di specie, l'anno 2019);

**DATO ATTO** che, in tal senso, la deliberazione n. 28 del 14.9.2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, privilegiando un'interpretazione letterale dell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, ha chiarito che il riferimento al "triennio precedente" deve essere inteso in senso dinamico, ovvero a scorrimento, a seconda dell'anno in cui si procede a nuove assunzioni (rispetto al 2019, il riferimento sarebbe quindi al triennio 2016-2018) precisando, inoltre, che con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del D.L. 90/2014, va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

**EVIDENZIATO** che per quanto sopra esposto in materia di c.d. resti assunzionali di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, i Comuni possono, nel 2019, utilizzare i resti derivanti dalle capacità assunzionali non utilizzati nel triennio precedente (2016, 2017, 2018)

**DATO ATTO:**

- che nell'anno 2016 non si sono verificate cessazioni di personale;
- che nell'anno 2017 si è verificata la cessazione di n. 1 unità lavorativa, categoria A;
- che nell'anno 2018 si è verificata la cessazione di n. 1 unità lavorativa, categoria D e di n. 1 unità lavorativa inquadrata in categoria B;

**CONSIDERATO** inoltre che è possibile prevedere, con riferimento al triennio 2019/2020/2021, le seguenti cessazioni di personale:

- nel 2019 di n. 2 unità lavorative, categoria B;
- nel 2020 non si prevedono cessazioni di personale;
- nel 2021 non si prevedono cessazioni di personale;

**CONSIDERATA** la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di tutto il personale che si prevede cesserà nel triennio di riferimento;

**CONSIDERATO** che, secondo quanto attestato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario nei prospetti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, l'Ente assicura il contenimento delle spese con riferimento al triennio 2011/2012/2013 con riferimento alla previsione di spesa di personale relativa all'anno 2019, essendo la spesa prevista pari a € 936.126,58, di cui € 46.159,39 per assunzioni flessibili e, inoltre, la spesa per il personale è

inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio;

**CHE** in particolare secondo quanto certificato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario la facoltà assunzionale dell'anno 2019 è pari a € 42.922,52, e in particolare:

- 100% cessati nel 2018 e cioè pari a € 40.169,54 relativi a cessazione di personale dipendente quali n. 1 unità lavorativa con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (figura cessata nel mese di Luglio 2018) appartenente alla categoria D1 e n. 1 unità lavorativa con profilo professionale di Esecutore Tecnico appartenente alla categoria B (figura cessata nel mese di Dicembre 2018);
- + resti triennio 2016-2018 pari ad € 2.752,98;

**PRESO ATTO** pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 2016 la scrivente Amministrazione dispone delle possibilità di assunzione di personale a tempo indeterminato;

**CONSIDERATO** che sulla base dell'attuale normativa la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio più le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

**CONSIDERATO**, inoltre, sulla base alla normativa vigente per definizione della dotazione organica sulla base del personale in servizio e delle possibilità assunzionali e secondo le esigenze rappresentate dall'Amministrazione Comunale dover provvedere alla rimodulazione e riapprovazione della dotazione organica, prevedendo:

- l'eliminazione e di n. 1 posto di Esecutore Tecnico, categoria B1, e l'istituzione di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Operaio Specializzato, Categoria B3;

- la conferma di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1;

**RILEVATO**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, di stabilire il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale, prevedendo:

- l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, entro il primo semestre 2018, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1;
- l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, entro il primo semestre 2018, di n. 1 Collaboratore Tecnico-Operaio Specializzato, categoria B3;

**RICHIAMATO** inoltre, in merito alle assunzioni a tempo determinato, l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122/2010, modificato con la Legge n. 183/2011 e, per ultimo, l'art. 4-ter comma 12 del D.L. 16/2012 convertito con Legge n. 44/2012, che fissa un limite di spesa annuo con riferimento alla spesa sostenuta nell'anno 2009, relativamente all'acquisizione di personale a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile;

**ATTESO** che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, della Legge n. 114/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, della Legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28 (vedi in tal senso Corte dei Conti, Sezione Autonomie n. 2/2015/QMIG);

**RICHIAMATI:**

- l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ai sensi del quale "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previsto dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l'art. 30, comma 2 sexies, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. stabilente che "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'art. 6 possono utilizzare, in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni, per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla

materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto..”;

**DATO ATTO** che nel Comune di Bari Sardo, nell'anno 2009, la spesa per le assunzioni flessibili è stata pari a complessivi € 153.391,37, come da attestazione resa dal Servizio Economico Finanziario con nota prot. n. 7456 del 01.09.2015;

**RAPPRESENTATA** l'esigenza da parte dell'Amministrazione di disporre:

- la prosecuzione, mediante proroga, per mesi 6, dal 01.01.2019 al 30.06.2019, della convenzione con l'Unione dei Comuni d'Ogliastro con scadenza al 31.12.2018, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, stipulata per l'utilizzo, per n. 12 ore settimanali, delle prestazioni lavorative del dipendente Geom. Pili Vitale, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1, dipendente a tempo pieno e indeterminato del predetto Ente sovracomunale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 25.09.2018;

- la prosecuzione, mediante proroga, per 12 mesi, dal 01.01.2019 al 31.12.2019, del contratto di lavoro in essere fra questo Ente e n. 1 unità lavorativa, Fois Veronica, Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, assegnata, in esecuzione del Decreto del Sindaco n. 13 del 16.08.2018 e ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm., all'interno dell'Ufficio di Staff del Sindaco, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato di diritto pubblico, prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

- l'assunzione di n. 1 unità lavorativa all'interno dell'Ufficio di Staff inquadrata in categoria C, con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, nonché di idonea professionalità e di adeguata esperienza, da collocarsi in staff al Sindaco, funzionalmente alle dirette dipendenze del medesimo e costituito da personale assunto con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato di diritto pubblico, con termine al 30.04.2019, prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**EVIDENZIATO**, infatti, da parte di questo organo esecutivo, che punto fondamentale del programma amministrativo e delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale di questo Ente è quello della trasparenza dell'attività amministrativa, in modo tale da sviluppare e attuare strumenti e metodologie di partecipazione democratiche dei cittadini alla vita dell'Ente;

**CHE** detto obiettivo presuppone il pieno coinvolgimento di tutte le strutture organizzative dell'Ente, nonché l'implementazione e lo sviluppo dell'attività di comunicazione nei confronti dei cittadini sulla vita amministrativa del Comune, in quanto indice di conoscenza e di maturità civica;

**CHE** per il raggiungimento di tali obiettivi strategici e fondamentali l'Amministrazione Comunale ritiene necessario ed opportuno:

- proseguire, mediante proroga, il contratto di lavoro in essere fra questo Ente ed il componente dell'Ufficio di supporto e alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi politici dell'Ente, Fois Veronica;

- assumere un secondo componente dell'Ufficio di supporto e alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi politici dell'Ente;

- proseguire, mediante proroga, la convenzione con l'Unione dei Comuni d'Ogliastro stipulata per l'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente Geom. Pili Vitale, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1, dipendente a tempo pieno e indeterminato del predetto Ente sovracomunale;

**RICHIAMATE:**

– la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020;

– la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22.2.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2018;

– la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato, relativo agli anni 2018/2020, successivamente aggiornato con ulteriori deliberazioni consiliari n. 74 del 29.12.2017 e n. 9 del 30.3.2018;

– la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 5.7.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 27.4.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto, con riferimento all'anno 2018, con esito negativo, alla ricognizione delle situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12.11.2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Bari Sardo per il triennio 2016/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 168, adottata in data odierna, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Bari Sardo per il triennio 2019/2021;

**RICHIAMATA** la previgente dotazione organica e il piano del fabbisogno del personale 2018/2020, come da ultimo adottati e aggiornati con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13.07.2018, successivamente integrata con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 116 del 25.09.2018 e n. 139 del 23.11.2018, esecutive ai sensi di legge;

**DATO ATTO** che dal 01.01.2017 sono stati reinseriti, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26.9.2016, esecutiva ai sensi di legge, nella dotazione organica di questo Ente n. 4 unità appartenenti alla Polizia Locale (n. 1 categoria D e n. 3 categoria C), precedentemente trasferiti, in regime di comando, presso l'Unione dei Comuni d'Ogliastro;

**DATO ATTO** che questo Ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla Legge 68/1999 e che, pertanto, nel piano del fabbisogno occupazionale 2018/2020 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

**RILEVATA** la necessità, alla luce di quanto sopra esposto ed evidenziato, procedere all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2020/2021 e del piano annuale per l'anno 2019 nel modo seguente:

#### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

- **ANNO 2019:**

- Copertura, nell'anno 2019, entro il primo semestre 2018, di n. 1 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico, prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;
- Copertura, nell'anno 2019, entro il primo semestre 2018, di n. 1 posto di Esecutore Tecnico Specializzato, Categoria B3, a tempo pieno e e indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico, prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;

- **ANNO 2020:**

- l'Amministrazione Comunale ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;

- **ANNO 2021:**

- l'Amministrazione Comunale ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;

#### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

- **ANNO 2019**

- la prosecuzione, mediante proroga, per mesi 6, dal 01.01.2019 al 30.06.2019, della convenzione con l'Unione dei Comuni d'Ogliastro con scadenza al 31.12.2018, ai sensi

dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, stipulata per l'utilizzo, per n. 12 ore settimanali, delle prestazioni lavorative del dipendente Geom. Pili Vitale, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1, dipendente a tempo pieno e indeterminato del predetto Ente sovracomunale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 25.09.2018;

- la prosecuzione, mediante proroga, per 12 mesi, dal 01.01.2019 al 31.12.2019, del contratto di lavoro in essere fra questo Ente e n. 1 unità lavorativa, Fois Veronica, Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno, Categoria C, Posizione Economica C1, assegnato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm., all'Ufficio di Staff del Sindaco, in esecuzione del Decreto del Sindaco n. 13 del 16.08.2018, prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, sino al 30.04.2019, prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco, di n. 1 unità lavorativa, inquadrata in categoria C, Posizione Economica C1, da assegnare, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm., all'Ufficio di Staff del Sindaco;
- **ANNO 2020**
  - l'Amministrazione Comunale ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni nel periodo di riferimento, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;
- **ANNO 2021**
  - l'Amministrazione Comunale ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni nel periodo di riferimento, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;

**VISTA** la Dotazione Organica dell'Ente, di cui all'Allegato 1, facente parte integrante e sostanziale della presente;

**CONSIDERATO** doversi riservare, da parte di questa Amministrazione Comunale, la possibilità di modificare in qualsiasi momento il piano triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

**PRECISATO** che nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020 sono previste e stanziare le risorse necessarie per far fronte alla spesa derivante dal presente atto deliberativo e che le stesse saranno confermate anche nel redigendo Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021;

**CHE** la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e ss.mm. in tema di contenimento della spesa di personale;

**RITENUTO** dover affidare gli adempimenti successivi e conseguenti il presente atto deliberativo al Responsabile del Servizio Amministrativo e al Servizio Economico Finanziario per quanto di rispettiva competenza;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss. mm. ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 27 Dicembre 1997, n. 449;

**VISTA** la Legge 23 Dicembre 1998, n. 448 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

**VISTE** le leggi di stabilità susseguitesesi nel tempo e, da ultimo, la Legge 28 Dicembre 2015, n. 208, c.d. "Legge di stabilità 2016";

**VISTA** la Legge Regionale 4 Febbraio 2016, n. 2;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

**RITENUTO** dover dare informazione del contenuto della presente deliberazione alle OO.SS. e alle RSU ai sensi dell'art. 7 del CCNL EE. LL. del 01.01.1999 e ss. mm.ii;

**VISTO e ACQUISITO** il parere favorevole dell'organo di revisione contabile del Comune di Bari Sardo espresso con riferimento alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm., dal quale emerge l'accertamento della compatibilità della programmazione del fabbisogno di personale con il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e, in particolare, risulta che l'Ente:

- in relazione alle assunzioni previste per l'anno 2019, rispetta il limite di contenimento delle spese del personale, in quanto le stesse vengono quantificate in misura inferiore rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, così come disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006;
- in relazione alle assunzioni a tempo determinato previste nell'anno 2019 l'Ente rispetta i limiti del D. L. 78/2010 art. 9, comma 28 e successive modificazioni e integrazioni (Legge 114/2014 art. 11 comma 4 bis limite di spesa personale flessibile 2009);

**VISTI** i pareri del Responsabile del Servizio Amministrativo competente in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss. mm.ii, come riportati con specifiche attestazioni in calce al presente provvedimento;

**CON VOTI UNANIMI**, resi nelle forme di legge,

#### **DELIBERA**

- 1) di dare atto che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di rimodulare, con la presente deliberazione, riapprovandola, la dotazione organica del personale del Comune di Bari Sardo, come rappresentata nel prospetto unito alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, prevedendo:
  - l'eliminazione e di n. 1 posto di Esecutore Tecnico, categoria B1, e l'istituzione di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Operaio Specializzato, Categoria B3;
  - la conferma di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1;
- 3) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa che si richiamano integralmente, il piano triennale 2019/2020/2021 e il piano annuale 2019 dei fabbisogni di personale del Comune di Bari Sardo prevedendo, a partire dall'anno 2019, la copertura dei seguenti posti vacanti in organico e l'assunzione delle seguenti figure professionale a tempo determinato e a tempo indeterminato, nel modo seguente:

#### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

- **ANNO 2019:**
  - Copertura, nell'anno 2019, entro il primo semestre 2019, di n. 1 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, a tempo pieno e e indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico, prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;
  - Copertura, nell'anno 2019, entro il primo semestre 2019, di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico/Operaio Specializzato, Categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico, prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;

- **ANNO 2020:**

- l'Amministrazione Comunale ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;

- **ANNO 2021:**

- l'Amministrazione Comunale ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

- **ANNO 2019**

- la prosecuzione, mediante proroga, per mesi 6, dal 01.01.2019 al 30.06.2019, della convenzione con l'Unione dei Comuni d'Ogliastra con scadenza al 31.12.2018, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, stipulata per l'utilizzo, per n. 12 ore settimanali, delle prestazioni lavorative del dipendente Geom. Pili Vitale, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1, dipendente a tempo pieno e indeterminato del predetto Ente sovracomunale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 25.09.2018;
- la prosecuzione, mediante proroga, per 12 mesi, dal 01.01.2019 al 31.12.2019, del contratto di lavoro in essere fra questo Ente e n. 1 unità lavorativa, Fois Veronica, Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno, Categoria C, Posizione Economica C1, assegnato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm., all'Ufficio di Staff del Sindaco, in esecuzione del Decreto del Sindaco n. 13 del 16.08.2018, prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- l'assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, sino al 30.04.2019, prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco, di n. 1 unità lavorativa, inquadrata in categoria C, Posizione Economica C1, da assegnare, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm., all'Ufficio di Staff del Sindaco;

- **ANNO 2020**

- l'Amministrazione Comunale ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni nel periodo di riferimento, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;

- **ANNO 2021**

- l'Amministrazione Comunale ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni nel periodo di riferimento, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;

4) di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:

- le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;

5) di autorizzare per il triennio 2019/2021 le programmate assunzioni a tempo determinato stabilite con il presente atto deliberativo e quelle che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e ss. mm. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

6) di precisare che resta ferma la possibilità di modificare, in relazione a nuove e diverse esigenze, in qualsiasi momento il piano triennale ed il piano annuale approvati con il presente atto deliberativo, precisando che l'attuazione del programma occupazionale avverrà

nel rispetto dei vincoli di legge e, in particolare, delle eventuali limitazioni che verranno imposte dalle future leggi di stabilità e/o qualora sopravvengano nuove norme che modifichino l'attuale assetto normativo;

7) di dare atto che, come attestato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Finanziario, secondo quanto previsto nel prospetto parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- il 100% della spesa cessati nel 2018, pari a € 40.169,54 relativi a cessazione di personale dipendente quali n. 1 unità lavorativa con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico appartenente alla categoria D1 (figura cessata nel mese di Luglio 2018) e n. 1 unità lavorativa con profilo professionale di Esecutore manutentore Specializzato appartenente alla categoria B3 (figura cessata nel mese di dicembre 2018) + i resti triennio 2016-2018, pari ad € 2.752,98, consentono di procedere, nell'anno 2019, all'assunzione, di n. 1 unità lavorativa con profilo professionale di Collaboratore Tecnico Specializzato appartenente alla Categoria B3, e n. 1 unità lavorativa con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico appartenente alla Categoria D1, da assegnare entrambi al Servizio Tecnico;

8) di dare atto, altresì, che, come attestato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, secondo quanto previsto nel prospetto allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale:

→ sarà possibile la prosecuzione, mediante proroga, per mesi 6, dal 01.01.2019 al 30.06.2019, della convenzione con l'Unione dei Comuni d'Ogliastro con scadenza al 31.12.2018, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, stipulata per l'utilizzo, per n. 12 ore settimanali, delle prestazioni lavorative del dipendente Geom. Pili Vitale, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1, dipendente a tempo pieno e indeterminato del predetto Ente sovracomunale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 25.09.2018;

→ sarà possibile la prosecuzione, mediante proroga, a tempo pieno e determinato, sino al 31.12.2019, della dipendente Fois Veronica, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, assegnata, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm., all'Ufficio di Staff del Sindaco;

→ sarà possibile procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato, sino al 30.04.2019, di n. 1 dipendente, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, da assumere ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. per l'Ufficio di Staff del Sindaco;

9) di precisare che, con l'esecuzione delle predette assunzioni, viene rispettata la disposizione di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, e, pertanto, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, l'ente garantisce il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

10) di precisare, inoltre, che la spesa del personale è inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio;

11) di dare atto, pertanto, che:

\* la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 e ss. mm. e dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e ss. mm.;

\* l'andamento della spesa del personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e dall'art. 3, comma 5, del D. L. n. 90 del 24.6.2014;

12) di dare atto che nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020 sono previste e stanziato le risorse necessarie per far fronte alla spesa derivante dal presente atto deliberativo e che le stesse saranno confermate anche nel redigendo Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021;

13) di allegare alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale la Dotazione Organica dell'Ente (Allegato 1);

14) di allegare alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale il parere dell'organo di revisione contabile del comune di Bari Sardo ai sensi dell'art. 19, comma 8,

della Legge finanziaria n. 448 del 28.12.2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 3, comma 10 bis, del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014 (Allegato 2);

**15)** di trasmettere il contenuto della presente deliberazione alle OO.SS. e alle RSU ai sensi del vigente CCNL EE. LL.;

**16)** di dare atto che le risorse necessarie per far fronte alla spesa necessaria per la costituzione dei rapporti di lavoro in oggetto a tempo indeterminato e a tempo determinato sono previste nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2019, dando atto che i corrispondenti capitoli del bilancio pluriennale 2019/2021 sono adeguati con gli stanziamenti necessari per la copertura finanziaria della spesa che l'ente deve sostenere per la finalità indicata in oggetto;

**17)** di demandare gli adempimenti successivi e conseguenti il presente atto deliberativo al Responsabile del Servizio Amministrativo e al Servizio Economico Finanziario per quanto di rispettiva competenza,

dopodichè

### **LA GIUNTA COMUNALE**

con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. stante l'esigenza di porre in essere gli adempimenti successivi e conseguenti.

Letto, confermato, sottoscritto

**IL SINDACO**  
**Dr. Ivan Mameli**

**IL VICE SEGRETARIO**  
**Dr.ssa Emilia Taccori**

il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**Dr. Ivan Mameli**

**IL VICE SEGRETARIO**  
**Dr.ssa Emilia Taccori**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Rimodulazione e riapprovazione dotazione organica. Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019.</b>
-----------------	--

<b>PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA</b> <i>Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267</i> <b>FAVOREVOLE</b> condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese del personale e capacità assunzionali previsti dalla normativa vigente.	
Data 28.12.2018	<b>Il Responsabile del Servizio Amministrativo</b> <b>(Dr.ssa Emilia Taccori)</b>

<b>PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE</b> <i>Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267</i> <b>FAVOREVOLE</b>	
Data 28.12.2018	<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> <b>(Dr.ssa Silvia Congiu)</b>

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, all'Albo Pretorio di questo Comune e ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito web istituzionale di questo Ente, per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna, 03.01.2019

Bari Sardo 03.01.2019

**IL VICE SEGRETARIO**  
**Dr.ssa Emilia Taccori**

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, è divenuta esecutiva:

- in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione;
- in data odierna essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Bari Sardo, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

la presente deliberazione è inviata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267

Bari Sardo, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

E' copia conforme all'originale

Bari Sardo, lì

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

## COMUNE DI BARI SARDO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 143 di Reg.</b>	<b>OGGETTO: D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm., art. 21 – D.M. n. 14 del 16/01/2018. Adozione schemi del programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche 2019/2021 e schemi del programma biennale e relativo elenco annuale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019/2020.</b>
<b>Data 28.11.2018</b>	

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto del mese di Novembre, alle ore 18:30, nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
Mameli Ivan	SINDACO	x	
Angius Diego	Assessore		x
Atzeni Maria Luisa	Assessore	x	
Casu Fabiana	Assessore	x	
Dettori Valerio	Assessore	x	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, il Vice Segretario Dr.ssa Emilia Taccori, giusto decreto del Sindaco n. 8 del 18.5.2018.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm., nel quale si dispone che per lo svolgimento di attività di realizzazione di lavori, servizi e fornitura disciplinati dal decreto medesimo i Comuni sono tenuti, preventivamente, a disporre ed approvare i programmi ed i suoi aggiornamenti annuali unitamente all'elenco dei lavori, dei servizi e delle forniture da realizzare nell'anno stesso, sulla base di un decreto ministeriale da emanarsi ai sensi del comma 8 dell'articolo sopra citato;

**CHE** specificatamente:

- il comma 1 del richiamato articolo 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. testualmente recita: *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonche' i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio ((e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti)).”*;
- il comma 3 del medesimo articolo 21 stabilisce che: *“Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualita', per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilita' tecnica ed economica. ....”*
- il comma 6 del medesimo articolo 21 prevede, tra l'altro, che: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.”*;
- il comma 8 demanda a un decreto attuativo la definizione di:

- a) le modalita' di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorita', per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonche' per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalita' per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, ((individuate)) anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicita' relativi ai contratti;
- f) le modalita' di raccordo con la pianificazione dell'attivita' dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

.....”;

**VISTO** a tal fine il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, che definisce le procedure e gli schemi tipo per la redazione del programma triennale delle opere pubbliche e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;

**VISTA** la Legge Regionale n. 8 del 13 marzo 2018, che detta disposizioni in materia di programmazione delle opere pubbliche di competenza degli Enti Locali nell'ambito della Regione Sardegna;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 22/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “D.Lgs. 18/04/2006 n. 50, art. 128. D.M. 24/10/2014. Adozione schemi di programma triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche 2018/2019”;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 29/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 24/08/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “D.lgs. 18.04.2016 n. 50 – art. 21 d. m. 16/01/2018 n. 14. Adozione schemi del programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche 2018/2020 – variazione n. 1”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 20/09/2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 – art. 21 d. m. 16/01/2018 n. 14. Adozione schemi del programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche 2018/2020 – variazione n. 2”;

**VISTO** lo schema di programma triennale 2019-2021 delle opere pubbliche e l'elenco annuale 2019 dei lavori, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dal Responsabile del Servizio Tecnico, sulla base delle proposte e delle esigenze di questo Ente;

**VISTO** lo schema di programma biennale 2019-2020 per l'acquisizione di forniture e servizi e relativo elenco annuale 2019, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dal Responsabile del Servizio Tecnico, sulla base delle proposte e delle esigenze di questo Ente;

**RITENUTO** pertanto, opportuno, necessario ed urgente, adottare:

- ✓ lo schema di programma triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2019/2020/2021 e l'elenco annuale 2019 di competenza del Comune di Bari Sardo;
- ✓ lo schema di programma biennale 2019-2020 per l'acquisizione di forniture e servizi e l'elenco annuale 2019 di competenza del Comune di Bari Sardo;

**RITENUTO** opportuno, in applicazione delle norme sopra citate, adottare lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori di competenza di questo ente per il triennio 2019-2021 e lo schema di programma biennale 2019-2020 e l'elenco annuale per l'acquisizione di forniture e servizi in tempo utile per consentire la pubblicazione a norma di legge prima della data di approvazione, che avverrà contestualmente al bilancio di previsione costituendone allegato, ai sensi dell'art. 5 del richiamato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 29/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato, relativo agli anni 2018/2020, successivamente aggiornato con ulteriori deliberazioni consiliari n. 74 del 29.12.2017 e n. 9 del 30.3.2018;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. con il quale è stato approvato il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, con particolare riguardo all’art. 172, comma 1, lett. d), che dispone che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche costituisce un allegato al bilancio di previsione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come modificato dal D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

**VISTO** il D.P.R. n. 207/2010, “*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*, per le parti ancora in vigore;

**VISTA** la Legge Regionale n. 8 del 13 marzo 2018 “*Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;

**VISTO** il D.M. n. 14 del 16/01/2018, “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità dell’Ente;

**VISTI e ACQUISITI** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Tecnico competente in ordine alla regolarità tecnica ed il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 49 e 147-*bis* del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii., come riportati con specifiche attestazioni in calce al presente provvedimento, che si uniscono allo stesso per farne parte integrante e sostanziale;

**CON VOTAZIONE UNANIME**, resa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di adottare gli schemi di “Programma Triennale” delle Opere Pubbliche del Comune di Bari Sardo per il triennio 2019-2020-2021 e relativo elenco annuale, facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, secondo i prospetti allegati al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dal Responsabile del Servizio Tecnico sulla base delle proposte e delle esigenze espresse da questa Amministrazione Comunale;
- 3) di adottare gli schemi di “Programma Biennale” per l’acquisizione di forniture e servizi del Comune di Bari Sardo per il biennio 2019-2020 e relativo elenco annuale, facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, secondo gli schemi allegati al presente

atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico sulla base delle richieste dei diversi Servizi e delle proposte ed esigenze espresse da questa Amministrazione Comunale;

- 4) di dare atto che, a norma di legge, i suddetti programmi ed elenchi annuali compendiano il bilancio annuale 2019 e pluriennale 2019-2021;
- 5) di stabilire che i suddetti schemi siano pubblicati ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018;
- 6) di stabilire che eventuali osservazioni di modifica alla proposta di programma siano inviate al Responsabile del Servizio Tecnico e alla Giunta Comunale e che, scaduto il termine dalla pubblicazione, gli schemi siano trasmessi al Servizio Economico Finanziario dell'Ente per l'approvazione delle opportune osservazioni, unitamente al bilancio di previsione per l'anno 2019,

dopodiché

### **LA GIUNTA COMUNALE**

con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. stante l'esigenza di porre in essere gli adempimenti successivi e conseguenti.-

Letto, confermato, sottoscritto

**IL SINDACO**  
**Dr. Ivan Mameli**

**IL VICE SEGRETARIO**  
**Dr.ssa Emilia Taccori**

il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**Dr. Ivan Mameli**

**IL VICE SEGRETARIO**  
**Dr.ssa Emilia Taccori**

<b>OGGETTO:</b>	<b>D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm., art. 21 – D.M. n. 14 del 16/01/2018. Adozione schemi del programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche 2019/2021 e schemi del programma biennale e relativo elenco annuale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019/2020.</b>
-----------------	---

<b>PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA</b> <i>Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267</i> <b>FAVOREVOLE</b>	
Data 13.11.2018	<b>Il Responsabile del Servizio Tecnico</b> <b>(Ing. Giuseppe Nappo)</b>
<b>PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE</b> <i>Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267</i> <b>FAVOREVOLE</b>	
Data 27.11.2018	<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> <b>(Dr.ssa Silvia Congiu)</b>

#### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, all'Albo Pretorio di questo Comune e ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito web istituzionale di questo Ente, per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna, 30.11.2018

Bari Sardo 30.11.2018

**IL VICE SEGRETARIO**  
**Dr.ssa Emilia Taccori**

---

#### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, è divenuta esecutiva:

- in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione;
- in data odierna essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Bari Sardo, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

la presente deliberazione è inviata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267

Bari Sardo, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

E' copia conforme all'originale

Bari Sardo, lì

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

## ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barisardo

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	220,000.00	0.00	220,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	789,360.92	634,360.92	1,423,721.84
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>1,009,360.92</b>	<b>634,360.92</b>	<b>1,643,721.84</b>

Il referente del programma

NAPPO GIUSEPPE

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barisardo

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S82001410917201900001	2019		1		No	ITG2A	Servizi	90511100-3	SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE E SERVIZI COMPLEMENTARI PER LA DURATA DI	1	NAPPOGIUSEPPE	60	No	548,349.00	548,349.00	548,349.00	1,645,047.00	0.00				
S82001410917201900002	2019		1		No	ITG2A	Servizi	90680000-7	PULIZIA SPIAGGE	1	NAPPOGIUSEPPE	4	No	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00				
S82001410917201900003	2019		1		No	ITG2A	Servizi	75252000-7	SERVIZIO DI SALVAMENTO A MARE	1	NAPPOGIUSEPPE	2	No	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00	0.00				
F82001410917201900001	2019		1		No	ITG2A	Forniture	39162000-5	FORNITURA ARREDI SCOLASTICI - PROGRAMMA ISCOL@	1	NAPPOGIUSEPPE		No	220,000.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00				
S82001410917201900004	2019		1		No	ITG2A	Servizi		APPALTO SERVIZIO MENSA	1	TACCORIEMLIA	9	No	106,011.92	86,011.92	0.00	192,023.84	0.00				
														1,009,360.92 (13)	634,360.92 (13)	548,349.00 (13)	2,192,070.84 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

NAPPO GIUSEPPE

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barisardo**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

NAPPO GIUSEPPE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

# ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barisardo

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,197,409.86	25,445,173.38	18,450,000.00	45,092,583.24
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	568,550.00	44,000.00	0.00	612,550.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>1,765,959.86</b>	<b>25,489,173.38</b>	<b>18,450,000.00</b>	<b>45,705,133.24</b>

Il referente del programma

NAPPO GIUSEPPE

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barisardo

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma  
NAPPO GIUSEPPE

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# ALLEGATO I - SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

## Comune di Barisardo

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

NAPPO GIUSEPPE

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barisardo

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L82001410917201800002		F37H18002090002	2019	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		05 - Restauro	01.01 - Stradali	Miglioramento delle condizioni della viabilità rurale	1	199.959,86	0,00	0,00	0,00	199.959,86	0,00		0,00		
L82001410917201800004		F37H18002100004	2019	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Opere immediatamente cantierabili Valorizzazione percorsi culturali e riqualificazione urbana Sistemazione strade interne	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800005		D39G18000000006	2019	MELIS RUGGERO	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Rinaturalizzazione e valorizzazione dell'area di accesso al Parco Archeologico di Bari Sardo - LITUS.	1	366.000,00	0,00	0,00	0,00	366.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800007		F32B1000230002	2019	MELIS RUGGERO	No	Si	020	106	002		03 - Recupero	02.05 - Difesa del suolo	Sistemazione idraulica e idrogeologica del Rio Mannu.	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800008		F32H18000540002	2019	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi di consolidamento e messa in sicurezza di aree a rischio P.A.I.	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800043			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	07.18 - Tecnologie informatiche	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA A COPERTURA DEL CENTRO ABITATO E DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARI SARDO	2	0,00	153.981,87	0,00	0,00	153.981,87	0,00		0,00		
L82001410917201800003			2020	NAPPO GIUSEPPE	Si	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	MESSA A NORMA E IN SICUREZZA DELLA STRADA PROVINCIALE BUONCAMMINO LOTTO FUNZIONALE	2	0,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800010			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi di manutenzione idraulica sul rio Mannu.	3	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800011			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di efficientamento energetico sulla scuola elementare.	3	0,00	206.570,51	0,00	0,00	206.570,51	0,00		0,00		
L82001410917201800012		F35I18000280001	2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi di efficientamento energetico sul Municipio.	3	0,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800013			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di una rotonda nella via mare.	3	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800014			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Valorizzazione del litorale Torre di Bari.	3	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800015			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade di campagne.	3	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800016			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Recupero acque reflue del nuovo depuratore.	2	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800017			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	04.39 - Infrastrutture per attrezzature di aree produttive	Completamento opere di urbanizzazione PPP.	2	0,00	1.000.000,00	600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800018			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione strada Regalbis.	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800019			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Casi marina località Teccu.	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800020			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Recupero ex caserma Loc. Punta Su Mastis.	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800021			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Realizzazione rete idrica e fognaria zona a mare.	2	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800022			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Recupero sentieri in località Teccu.	2	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800023			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	04.39 - Infrastrutture per attrezzature di aree produttive	Condotta idrica e fognaria a servizio della zona artigianale ed industriale.	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L82001410917201800024			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Consolidamento e restauro chiesa di San Leonardo	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (13) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L82001410917201800025			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Bonifica siti inquinati.	2	0.00	300.000,00	0.00	0.00	300.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800026			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		05 - Restauro	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Recupero e restauro di un fabbricato antico ed aree adiacenti.	2	0.00	600.000,00	0.00	0.00	600.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800027			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Recupero ambientale della casa storica adiacente Abba Marina	2	0.00	178.500,00	0.00	0.00	178.500,00	0.00		0.00		
L82001410917201800028			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		58 - Ampliamento o potenziamento	10.99 - Altri servizi per la collettività	Ampliamento cimitero	2	0.00	400.000,00	0.00	0.00	400.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800029			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento scuole medie, sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche.	2	0.00	550.000,00	0.00	0.00	550.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800030			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Sistemazione strada Isonnes loc. La Torre, Bacco e Strunpu.	2	0.00	3.000.000,00	0.00	0.00	3.000.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800031			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		58 - Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Completamento realizzazione galoppatoio in località Teco.	2	0.00	500.000,00	0.00	0.00	500.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800032			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione edifici scolastici	2	0.00	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800033			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		58 - Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Lavori di completamento impianti sportivi di base - Realizzazione campo di calcio n. 5.	2	0.00	100.000,00	0.00	0.00	100.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800034			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Risanamento area Torre di Bari.	2	0.00	3.000.000,00	0.00	0.00	3.000.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800035			2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Realizzazione percorso turistico e via e di ripristino percorsi archeologici - Sistemazione strada di accesso a mare - Manutenzione straordinaria fiume Rio Marano - Sistemazione arredo urbano.	3	0.00	2.027.648,00	0.00	0.00	2.027.648,00	0.00		0.00		
L82001410917201800045	F33H18000000001		2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	REALIZZAZIONE COLLETTORE FOGNARIO	2	0.00	650.000,00	0.00	0.00	650.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800046	F31B18000070001		2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI COLLEGAMENTO CENTRO URBANO SA MARINA - PISTA CICLABILE	2	0.00	1.150.000,00	0.00	0.00	1.150.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800047	F32J18000110001		2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE PERTINENZE SCOLASTICHE - SISTEMAZIONE AREA	2	0.00	850.000,00	0.00	0.00	850.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800048	F31B18000080001		2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI INGRESSI AL CENTRO URBANO - REALIZZAZIONE	2	0.00	630.000,00	0.00	0.00	630.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800049	F31B18000090001		2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO STORICO - SISTEMAZIONE VIABILITÀ	2	0.00	750.000,00	0.00	0.00	750.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800050	F38F18000020001		2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO STORICO. RECUPERO EDIFICI DA DESTINARE A SERVIZI PUBBLICI	2	0.00	640.000,00	0.00	0.00	640.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800051	F3618000290001		2020	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTO DI RISANAMENTO IGIENICO CONSERVATIVO E MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE	2	0.00	307.473,00	0.00	0.00	307.473,00	0.00		0.00		
L82001410917201800037			2021	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione strade nel PRU Is Seddas	2	0.00	0.00	250.000,00	0.00	250.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800038			2021	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Recupero, restauro, valorizzazione Torre Sarcena ed area circostante di pertinenza	2	0.00	0.00	300.000,00	0.00	300.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800039			2021	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione piste ciclabili via Mare - Loc. la Torre.	2	0.00	0.00	5.000.000,00	0.00	5.000.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800040			2021	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza della strada comunale Beni Sardo - La Torre.	2	0.00	0.00	300.000,00	0.00	300.000,00	0.00		0.00		
L82001410917201800041			2021	NAPPO GIUSEPPE	No	No	020	106	002		01 - Nuova realizzazione	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Realizzazione porto turistico	3	0.00	0.00	10.000.000,00	0.00	10.000.000,00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
															1.785.959,86	25.489.173,38	-18.450.000,00	0,00	45.705.133,24	0,00		0,00		

**Note:**

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

NAPPO GIUSEPPE

# ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barisardo

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82001410917201800002	F37H18002090002	Miglioramento delle condizioni della viabilità rurale	NAPPO GIUSEPPE	199.959,86	199.959,86	MIS	1	Si	Si	1			
L82001410917201800004	F37H18002100004	Opere immediatamente cantierabili Valorizzazione percorsi culturali e riqualificazione urbana Sistemazione strade interne	NAPPO GIUSEPPE	500.000,00	500.000,00	MIS	1	Si	Si	4			
L82001410917201800005	D39G18000000006	Rinaturalizzazione e valorizzazione dell'area di accesso al Parco Archeologico di Bari Sardo - LITUS.	MELIS RUGGERO	366.000,00	366.000,00	MIS	1	Si	Si	3			
L82001410917201800007	F32B10000230002	Sistemazione idraulica e idrogeologica del Rio Mannu.	MELIS RUGGERO	500.000,00	500.000,00	CPA	1	Si	Si	2			
L82001410917201800008	F32H18000540002	Interventi di consolidamento e messa in sicurezza di aree a rischio P.A.I.	NAPPO GIUSEPPE	200.000,00	200.000,00	AMB	1	Si	No	1			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

NAPPO GIUSEPPE

#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

# ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barisardo

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

NAPPO GIUSEPPE

Note

(1) breve descrizione dei motivi