

COMUNE DI BARI SARDO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 80 DEL 01-06-2020

<p>OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI VACANTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1. APPROVAZIONE ATTI PROCEDURA CONCORSUALE, VERBALI E GRADUATORIA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA VINCITORI.</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l’art. 39 della Legge n. 449 del 27.12.1997, al comma 1, stabilisce che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482” e che il comma 19 del medesimo articolo prevede, per gli enti locali, l’adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l’articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), stabilisce che: “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”;
- l’art. 91 del medesimo D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. (TUEL), prevede che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, “gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;
- l’art. 6 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. impone alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

EVIDENZIATO che il Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, in vigore dal 22.6.2017, ha apportato delle modifiche al citato Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e, in particolare al richiamato articolo 6, ora denominato “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”, all’articolo 35 “Reclutamento del personale”, all’articolo 36 ora denominato “Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”;

DATO ATTO che il testo modificato dell’art. 6 del richiamato Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. prevede, in luogo della “programmazione triennale”, il “piano triennale” dei fabbisogni di personale e la dotazione organica non viene più previsto che sia “rideterminata” ma la sua consistenza deve essere “indicata” dall’amministrazione, ed eventualmente “rimodulata” in base ai fabbisogni;

RICHIAMATA a tal proposito la deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 27.03.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è dato atto della mancata

presenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato articolo 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;

RICHIAMATA altresì la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 27.03.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla rimodulazione della dotazione organica, nonché alla riapprovazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019;

CHE in particolare, con la richiamata deliberazione n. 20 del 27.03.2019, per le motivazioni indicate nel medesimo atto che si richiamano integralmente, è stata disposta la copertura, nell'anno 2019, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanale), prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e, infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;

PRECISATO che con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale 20/2019 è stata, inoltre, prevista, per l'annualità 2020, la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanale), prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;

DATO ATTO che il succitato posto si è reso vacante a far data dal 01/09/2019;

RICHIAMATO il comma 5 sexies dell'art. 3 del D.L. 90/2014 il quale testualmente dispone *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*;

DATO ATTO che, pertanto, l'Ente, in applicazione del succitato disposto legislativo, ha potuto procedere anticipatamente, rispetto all'annualità 2020, come previsto nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27.03.2019, alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile, divenuto vacante dal 01/09/2019, previo espletamento della necessaria procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e, in caso di esito negativo della stessa, della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed infine in caso di esito negativo, tramite l'espletamento di concorso;

DATO ATTO che, rispetto all'obbligo di ricorso all'istituto della mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.:

- con nota trasmessa in data 01.04.2019, prot. n. 3705, è stata avviata la procedura relativamente alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare al Servizio Amministrativo;
- con nota trasmessa in data 05.09.2019 prot. n. 10075, la medesima procedura è stata avviata per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile divenuto vacante a far data dal 01.09.2019;

ACCERTATO che con riferimento alla procedura di mobilità indetta ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e posta in essere con note prott. n. 3705 del 01.04.2019 e n. 10075 del 01.09.2019 non risulta pervenuto a questo Ente alcun riscontro

positivo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dell'Assessorato Regionale al Lavoro;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Amministrativo n. 180 del 10.9.2019 con la quale si è provveduto a:

* indire la procedura di mobilità volontaria, prevista dai commi 1 e 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., per la copertura di n. 2 posti vacanti di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C, Posizione Economica C1, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) da assegnare uno al Servizio Amministrativo e uno al Servizio Economico Finanziario;

* indire, contestualmente, un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei richiamati n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo e al Servizio Economico Finanziario;

DATO ATTO che al succitato avviso di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. è stata data idonea pubblicità tramite pubblicazione del medesimo all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune di Bari Sardo e trasmissione ai Comuni facenti parte dell'ex Provincia Ogliastra;

PRECISATO che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità volontaria, prevista dai commi 1 e 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., era fissato alle ore 13:30 del 30.9.2019;

CONSIDERATO che con riferimento all'indetta procedura di mobilità in argomento, alla data del 30.9.2019 ore 13:30, non risultano pervenute a questo Ente domande di partecipazione alla stessa;

PRESO ATTO pertanto che la procedura della mobilità obbligatoria e la procedura della mobilità volontaria, hanno dato esito negativo, in quanto entro i termini previsti dai citati articoli, non è pervenuto alcun riscontro positivo all'Ente, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dell'Assessorato Regionale al Lavoro, né risultano pervenute alla data del 30.9.2019 ore 13:30 domande di partecipazione alle procedure di mobilità volontaria anzidetta;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 218 del 10.10.2019 con la quale si è provveduto a prendere atto dell'esito negativo delle succitate procedure di mobilità indette ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e a confermare il previsto espletamento del concorso pubblico per la copertura dei posti vacanti in esame, secondo quanto previsto dalla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 180 del 10.09.2019;

ATTESO che il suddetto Bando di Concorso è stato pubblicato per estratto nella G.U.R.I. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 81 dell'11.10.2019;

PRECISATO che, a seguito di segnalazione del Comando Militare dell'Esercito della Sardegna S.M. – Ufficio Personale R.F.C. – Sez. Collocamento ed Euroformazione, di cui a nota prot. n. 12000 del 17.10.2019, si è provveduto, con Determinazione del Servizio n. 233 del 30.10.2019, a disporre una integrazione e rettifica del bando di concorso in oggetto, ai fini dell'inserimento nel medesimo della clausola di riserva di uno dei due posti messi a concorso ai volontari delle Forze Armate, dandone informazione agli interessati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente della nota prot. n. 10505 del 30.10.2019, nella quale veniva dato atto testualmente che: *“I candidati appartenenti alla categoria riservataria avranno cura di segnalarlo nella domanda di partecipazione e, ove la domanda sia già pervenuta, di integrare, a richiesta del Comune di Bari Sardo, la stessa istanza, precisando che, in ogni caso, la mancata presentazione di dichiarazione non comporta l'esclusione dal concorso, salva l'impossibilità a far valere il diritto stesso alla riserva del posto”*.

DATO ATTO che alla data ultima fissata per la ricezione delle domande, ore 13:30 dell'11.11.2019, risultavano pervenute all'Ente n. 98 domande di partecipazione delle quali:

- n. 94 ammesse (di cui n. 11 ammesse con riserva di integrazione);

- n. 4 escluse (di cui n. 3 - prot. n. 13303 del 13.11.2019; prot. n. 13427 del 15.11.2019; prot. n. 13416 del 15.11.2019 – escluse in quanto PEC trasmesse oltre le ore 13:30 del 11.11.2019; e n. 1 – prot. n. 13730 del 22.11.2019 esclusa in quanto Raccomandata A/R trasmessa in data 14.11.2019 ore 11:06, per violazione dell’art. 4 del Bando di Concorso: *“Saranno considerate valide le domande che risulteranno spedite per posta raccomandata a/r entro il termine perentorio sopra stabilito (ore 13:30 del 11.11.2019) e che pervengano al Comune di Bari Sardo entro e non oltre i 5 giorni successivi la data di scadenza indicata”*);

PRECISATO che:

- prima della pubblicazione del Bando di Concorso in Gazzetta Ufficiale sono pervenute a questo Ente n. 15 domande di partecipazione alla procedura in oggetto;
- ai sensi dell’art. 6 del Bando di Concorso si è provveduto all’esclusione dalla procedura delle medesime;
- il Servizio Amministrativo ha, comunque, provveduto a informare, con lettera personale, ciascun candidato invitandolo a ripresentare l’istanza nei termini di legge.

RICHIAMATE sul punto:

- la propria determinazione n. 268 del 28.11.2019 con cui si è provveduto ad approvare l’elenco degli ammessi e degli esclusi al concorso in oggetto;
- la nota prot. n. 13960 del 28.11.2019 contenente il suddetto elenco, pubblicata all’albo pretorio online dell’Ente e nella sottosezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente.

PRECISATO che nella richiamata Determinazione n. 268 del 28.11.2019, rispetto all’elenco pubblicato e relativo ai candidati ammessi ed esclusi dalla procedura, è stato erroneamente inserito il numero di 97 candidati aventi presentato istanza in luogo dei n. 98 effettivi candidati e di cui al citato elenco;

CHE l’errata numerazione è imputabile ad una incongruenza tra la premessa, in cui è stato riportato il corretto numero di candidati esclusi, pari a n. 4 candidati coincidenti con i candidati esclusi di cui al citato elenco, e la parte dispositiva dove veniva riportato erroneamente il n. di 3 candidati esclusi, il che ha indotto, per n. 94 candidati correttamente dichiarati ammessi alla procedura, alla errata quantificazione complessiva di n. 97 candidati aventi presentato istanza di partecipazione;

RITENUTO pertanto con il presente atto disporre una specificazione della richiamata Determinazione n. 268/2019 dando atto che il numero corretto di candidati aventi presentato istanza è pari a n. 98 candidati dei quali n. 94 ammessi alla procedura e n. 4 esclusi, come tra l’altro correttamente risultante dall’elenco approvato con la richiamata determinazione;

PRECISATO che la specificazione e chiarimento della Determinazione suddetta non ha alcun effetto sulla espletata procedura concorsuale in quanto il suddetto elenco, approvato con la richiamata Determinazione n. 268/2019 e pubblicato all’Albo Pretorio Online e sulla sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente del sito, è corretto in tutte le sue parti, non presenta errori di calcolo in relazione al numero di candidati ammessi ed esclusi dalla procedura e, pertanto, si intende confermato integralmente con il presente atto;

RICHIAMATO l’art. 12 del Bando di Concorso rubricato “Prova preselettiva” il quale testualmente dispone: *“Qualora il numero dei candidati sia superiore a 80, le prove d’esame potranno essere precedute da un’eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta multipla attinenti gli argomenti delle materie d’esame”*;

DATO ATTO che, essendo il numero dei candidati ammessi superiore a 80, si è proceduto, come stabilito nel bando di concorso, con l’espletamento della prova preselettiva ai sensi della richiamata disposizione;

CHE l’incarico per l’espletamento della citata prova è stato affidato, tramite ricorso all’art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., alla Ditta CST di Maracalagonis (CA) del Dott. Roberto Tola;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Amministrativo n. 314 del 16.12.2019 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto; **ATTESO** che con nota prot. n. 13716 del 22.11.2019, pubblicata all'albo pretorio online dell'ente e sulla sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, si è provveduto a rendere nota la data di svolgimento della prova preselettiva, fissata per le ore 10:00 del 16 dicembre 2019;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 14686 del 16.12.2019 pubblicata all'albo pretorio online dell'ente e sulla sottosezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, con la quale sono stati resi noti i risultati della prova preselettiva svoltasi in data 16.12.2019 ed è stato pubblicato l'elenco in ordine alfabetico dei n. 30, su 55 presenti, candidati ammessi alle successive prove scritte, unitamente ai candidati di cui alle domande individuate con n. prot. 12354 del 25.10.2019 e n. prot. 12210 del 23.10.2019, (esentati dall'espletamento della prova preselettiva e ammessi alla prova scritta ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 104/1992, come integrato dalla Legge 114/2014), per un totale di n. 32 candidati ammessi alle successive prove scritte;
- la nota prot. n. 14688 del 16.12.2019 pubblicata all'albo pretorio online dell'ente e sulla sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, con la quale sono stati resi noti i giorni di espletamento delle successive prove della procedura concorsuale in oggetto, nelle date sotto riportate:
 - I° prova scritta – 5 febbraio 2020 ore 9:30 presso Centro Civico Piazza Repubblica Bari Sardo;
 - II° prova scritta – 6 febbraio 2020 ore 9:30 presso Centro Civico Piazza Repubblica Bari Sardo;
 - Prova orale – 26 febbraio 2020 ore 10:00 presso Aula Consiliare, Residenza comunale.

DATO ATTO che le prove scritte sono state correttamente espletate nei giorni indicati;

CHE:

- in data 14.2.2020, con avviso prot. n. 1924, di pari data si è provveduto a pubblicare, all'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella sotto sezione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, le domande estratte e non estratte e le tracce, estratte e non estratte, relative alle due prove, scritta e teorico-pratico espletate.
- con nota prot. n. 1925 del 14.2.2020 pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella sotto sezione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, si è provveduto a rendere nota la valutazione dei titoli dei candidati del Concorso Pubblico in oggetto aventi superato la prova preselettiva e partecipanti ad entrambe le prove scritte, effettuata, ai sensi dell'art. 8, comma 1 DPR 487/1994, dopo l'esecuzione delle prove scritte ma prima della correzione dei relativi elaborati e prima dello svolgimento della prova orale;
- con nota prot. n. 1926 del 14.2.2020, pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella sotto sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, si è provveduto a rendere noti i risultati della valutazione degli elaborati delle prove scritte del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Bari Sardo, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 Istruttori Amministrativi Contabili, categoria C, posizione economica C1, con il contestuale elenco dei n. 7 candidati ammessi alla successiva prova orale;

DATO ATTO che la prova orale del concorso in oggetto si è svolta il 26 febbraio alle ore 10:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Bari Sardo;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 2308 del 26.02.2020, pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e sulla sotto sezione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, con la quale si è provveduto a rendere note le

domande estratte e non estratte che hanno costituito oggetto della prova orale dei n. 7 candidati ammessi all'espletamento della medesima, svoltasi in data 26.2.2020;

- la nota prot. n. 2309 del 26.02.2020, pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sotto sezione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Bari Sardo, con la quale si è provveduto a rendere noto il punteggio conseguito dai candidati nella prova orale e la conseguente graduatoria provvisoria di merito stilata dalla Commissione Esaminatrice in ordine di punteggio complessivo riportato dai medesimi candidati, ottenuto quale sommatoria dei punti attribuiti per titoli e per le prove sostenute;

ATTESO che la Commissione Esaminatrice ha eseguito tutti gli adempimenti inerenti alla procedura concorsuale in oggetto come risulta dai sottoelencati verbali i quali, seppur non materialmente allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

VERBALE N.	DEL	OGGETTO
1	16.12.2019	Insedimento Commissione e fissazione criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali
2	16.12.2019	Svolgimento prova preselettiva
3	5.2.2020	Svolgimento prima prova scritta
4	6.2.2020	Svolgimento seconda prova pratica
5	13.2.2020	Valutazione e attribuzione punteggio titoli
6	13.2.2020	Valutazione e attribuzione punteggio prove scritte
7	26.2.2020	Svolgimento prova orale Valutazione e attribuzione punteggio prova orale ed elaborazione graduatoria finale di merito

ESAMINATI ai sensi dell'art. 32 del Regolamento dei concorsi del Comune di Bari Sardo i suddetti verbali ed accertata la regolarità nonché la rispondenza alla normativa legislativa e regolamentare delle procedure concorsuali risultanti dagli stessi;

RITENUTO pertanto di approvare i Verbali n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto e di approvare, conseguentemente, la relativa graduatoria finale di merito degli idonei di cui al verbale n. 7 del 26.2.2020.

RILEVATO che, in base ai punteggi riportati nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale e in base ai titoli posseduti, i candidati collocati al primo e al secondo posto nella graduatoria di merito risultano essere la Sig.ra Pittalis Giada e la Sig.ra Tangianu Zaira;

RITENUTO pertanto dover procedere alla nomina dei vincitori del concorso in oggetto nella persone delle Signore:

- PITTALIS GIADA nata il "omissis" a "omissis" e residente a "omissis", CF: "omissis";
- TANGIANU ZAIRA nata l'"omissis" a "omissis" e residente a "omissis" – Codice Fiscale "omissis";

RITENUTO provvedere all'assunzione del primo e del secondo classificato nella graduatoria finale di merito sopra indicata, stipulando con gli stessi un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ai sensi dell'art. 14 CCNL 6/7/1995 con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, da assegnarsi l'uno al Servizio Amministrativo e l'altro al Servizio Economico Finanziario;

PRECISATO che si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e all'assunzione della Sig.ra Pittalis Giada e della Sig.ra Tangianu Zaira, vincitrici del concorso in oggetto, previa richiesta e produzione della documentazione prevista e previo accertamento del possesso dei necessari requisiti stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale dei Concorsi in materia di procedure concorsuali;

DATO ATTO che, quindi, l'assunzione in servizio dei vincitori del concorso in oggetto verrà, pertanto, disposta con successivo atto, previa verifica del possesso da parte dei suddetti

vincitori dei requisiti previsti dalla normativa in materia e stipulazione di contratto individuale di lavoro;

PRECISATO, in particolare, che alle dipendenti verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria C, Posizione Economica C1, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;

RAVVISATA, conseguentemente, la necessità di procedere alla prenotazione dell' impegno di spesa per il presente e i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Economico Finanziario la previsione della spesa e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa del bilancio di previsione di questo Ente;

PRECISATO che, pertanto, con successivo atto si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa sugli stanziamenti dei pertinenti capitoli del Bilancio di Previsione 2020 e delle annualità successive;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Modifica e integrazione dotazione organica. Rimodulazione e integrazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2021/2022 e piano annuale”*;

ATTESO che una modifica significativa in materia di facoltà assunzionali degli Enti Locali è stata introdotta dall'art. 33 del Decreto Legge 34/2020, che ha previsto il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Marzo 2020 recante *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali del personale a tempo indeterminato dei Comuni, disponendo specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020, in luogo della data del 1° gennaio 2020, come previsto inizialmente, al fine di così regolare meglio il passaggio al nuovo regime*;

DATO ATTO che il succitato DPCM 17 Marzo 2020 ha, quindi, stabilito che il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, si applica a decorrere dal 20 Aprile 2020, con la precisazione che, *“Al fine di non penalizzare i Comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, si ritiene che, con riferimento al solo anno 2020, possano essere fatte salve le predette procedure purchè siano state effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex art. 34 bis della Legge 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente. Quanto precede solo ove siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al paragrafo n. 1 dell'allegato 4.2 al D. lgs. 118/2011)*;

PRECISATO e PRESO ATTO che, sulla base delle attestazioni rese dal Servizio Economico Finanziario, risulta che questo Ente:

- dispone di spazi finanziari per assunzioni a tempo indeterminato per poter procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Esecutore Tecnico Specializzato, Categoria B3, da assegnare al Servizio Tecnico;
- in relazione alle assunzioni previste per l'anno 2020, compresa l'assunzione di cui al punto precedente, rispetta il limite di contenimento delle spese di personale, in quanto le stesse sono state quantificate in misura inferiore al valore medio del triennio 2011-2013, così come disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;
- rispetta il limite di spesa individuato dal DM del 17.3.2020 *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020;

VISTO il Bilancio di Previsione Pluriennale 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.4.2020, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO il Decreto Legislativo nr. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge n. 190 del 6 Novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il DPR 487 del 9 maggio 1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss. mm e int.;

VISTA la Legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall’art. 1, comma 1, del D. Lgs. n. 97 del 2016);

VISTO il Decreto Legislativo n. 126 del 10 Agosto 2014 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

DATO ATTO ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del Decreto Legge n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO altresì, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. , della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

RITENUTO dover trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all’art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;

VISTI in particolare gli articoli 183, 184 e 191 del richiamato Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione;

DATO ATTO che l’istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all’istruttoria dell’atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTI i Decreti del Sindaco nr. 4 del 3.1.2020 e nr. 15 del 01.04.2020 con i quali la sottoscritta Taccori Emilia è stata nominata responsabile del Servizio Amministrativo e titolare di posizione organizzativa sino al 30.06.2020,
ATTESA la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.,

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) per i motivi esposti in premessa, di approvare tutti gli atti, elaborati e documentazione della procedura del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Bari Sardo con determinazione del Servizio Amministrativo n. n. 180 del 10.9.2019 e finalizzato alla copertura, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1;
- 3) di disporre una specificazione della richiamata Determinazione n. 268/2019, per le motivazioni indicate in premessa, dando atto che il numero corretto di candidati aventi presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto, è pari a n. 98 candidati dei quali n. 94 ammessi alla procedura e n. 4 esclusi, come tra l'altro correttamente risultante dall'elenco approvato con la richiamata determinazione;
- 4) di precisare che la specificazione e chiarimento della Determinazione suddetta non ha alcun effetto sulla espletata procedura concorsuale in quanto il suddetto elenco, approvato con la richiamata Determinazione n. 268/2019 e pubblicato all'Albo Pretorio Online e sulla sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente del sito, è corretto in tutte le sue parti, non presenta errori di calcolo in relazione al numero di candidati ammessi ed esclusi dalla procedura e pertanto si intende confermato integralmente con il presente atto;
- 5) di approvare, in particolare, i seguenti verbali della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto che, anche se non materialmente allegati al presente atto, si richiamano integralmente quale sua parte integrante e sostanziale:

VERBALE N.	DEL	OGGETTO
1	16.12.2019	Insedimento Commissione e fissazione criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali
2	16.12.2019	Svolgimento prova preselettiva
3	5.2.2020	Svolgimento prima prova scritta
4	6.2.2020	Svolgimento seconda prova pratica
5	13.2.2020	Valutazione e attribuzione punteggio titoli
6	13.2.2020	Valutazione e attribuzione punteggio prove scritte
7	26.2.2020	Svolgimento prova orale Valutazione e attribuzione punteggio prova orale ed elaborazione graduatoria finale di merito

- 6) di approvare la graduatoria dei candidati della procedura selettiva elaborata dalla Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto;
- 7) di approvare, in particolare, la graduatoria finale del concorso in esame, giusto verbale della Commissione Esaminatrice n. 7 del 26.2.2020, e che di seguito si riporta:

COGNOME NOME CANDIDATO	I° PROVA SCRITTA	II° PROVA PRATICA	PROVA ORALE	TITOLI	TOTALE PUNTEGGIO
PITTALIS GIADA	26/30	27/30	27/30	4,25	84,25
TANGIANU ZAIRA	27/30	25/30	28/30	1,67	81,67
ANGIUS MATTEO	24/30	26/30	22/30	2	74
SALIS TAMARA	25/30	21/30	24/30	3,60	73,60
MARCIALIS ROBERTA	21/30	21/30	25/30	4	71
DEMURTAS BARBARA	22/30	21/30	21/30	3	67
COCCO SUSANNA	21/30	21/30	21/30	3,10	66,10

- 8) di nominare vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, le candidate:
- PITTALIS GIADA nata il “*omissis*” a “*omissis*” e residente “*omissis*”, CF: “*omissis*”;
 - TANGIANU ZAIRA nata l’“*omissis*” a “*omissis*” e residente a “*omissis*” – Codice Fiscale “*omissis*”;
- 9) di precisare che l’assunzione in servizio delle Sig.re Pittalis Giada e Tangianu Zaira decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, previa richiesta e produzione della documentazione prevista e previo accertamento del possesso dei necessari requisiti dei vincitori del concorso stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale dei Concorsi;
- 10) di rimandare a separata e successiva determinazione l’assunzione dei vincitori del concorso in oggetto, previa accettazione della nomina, nonché esecuzione delle verifiche di cui al punto precedente e accertamento, a cura del Servizio Economico Finanziario, del rispetto della normativa vigente in materia di spese del personale;
- 11) di procedere con il presente atto alla prenotazione del relativo impegno di spesa, dando atto che la relativa spesa derivante verrà fatta gravare sui pertinenti capitoli di spesa sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022 e delle successive annualità;
- 12) di precisare, tuttavia, che la presente determinazione, non comporta, all’attualità, alcuna spesa che verrà, pertanto, impegnata con successivo atto di assunzione in servizio delle due candidate sopra meglio generalizzate;
- 13) di dare atto che:
- * ai sensi dell’art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - * ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm., che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 14) di trasmettere, altresì, copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all’art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 15) di dare atto che l’istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm..
- 16) di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bari Sardo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi

personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

- 17) di disporre la pubblicazione della presente determinazione, sul sito web dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 12.4.2013 e ss. mm..

IL RESP.LE SERV. AMM.VO
F.to (Dott.ssa Emilia Taccori)