

# **COMUNE DI BARI SARDO PROVINCIA DI NUORO**

## **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

(Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 15.4.2020)

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Con Il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018 adottato di concerto con il Ministero dell' Interno e con la Presidenza del Consiglio ha introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

### LE SCADENZE DEL DUP

Appare infine opportuno richiamare l'**iter di approvazione del DUP**, che deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il termine del **31 luglio** di ciascun anno "*per le conseguenti deliberazioni*" (art. 170 TUEL). Il termine non è tuttavia perentorio, non essendo prevista alcuna sanzione (cfr. FAQ Arconet n.10 del 27/10/2015). La deliberazione del Consiglio concernente il DUP potrà tradursi, senza alcun termine temporale predeterminato (se non l'ovvio obbligo di precedere la deliberazione di bilancio) nell'approvazione del Documento, oppure in una richiesta di integrazioni e modifiche. Queste costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio, ai fini dell'apredisposizione della successiva **nota di aggiornamento**, il cui termine di presentazione è fissato al **15 novembre** di ciascun anno. La deliberazione del DUP costituisce in ogni caso una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente e come tale non può essere considerato adempimento facoltativo. Pertanto, il Consiglio deve deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. Quest'ultima è tuttavia eventuale: può non essere presentata se il Consiglio ha approvato il DUP e non sono intervenuti eventi da renderne necessario l'aggiornamento.

Tuttavia, se deliberato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre di ogni anno, ferme restando le proroghe dei termini del bilancio di previsione che comprendono anche la versione definitiva del DUP; questa, eventualmente derivante dalla nota di aggiornamento, è dunque oggetto di approvazione da parte del Consiglio – al limite – quale provvedimento propedeutico al bilancio di previsione.

La proroga, disposta con Decreto del Ministero dell'Interno, del termine di approvazione del Bilancio fissata per il 31 marzo 2020, comporta, pur in assenza di una espressa previsione normativa, una proroga dei termini suddetti.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3.938

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **3.994** di cui:

maschi n. **1.939**

femmine n. **2.055**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. //

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. //

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. //

in età adulta (30/65 anni) n. //

oltre 65 anni n. //

Nati nell'anno n. //

Deceduti nell'anno n. //

Saldo naturale: +/- //

Immigrati nell'anno n. //

Emigrati nell'anno n. //

Saldo migratorio: +/- //

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- //

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 1/2020 è stato adottato il **Piano particolareggiato del centro di antica e prima formazione** in adeguamento al piano paesaggistico regionale. Attualmente il Piano, ai fini della approvazione in via definitiva è in attesa dei pareri previsti dalla normativa vigente.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 17.6.2019 è stato adottato il Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL). si è in attesa di approvazione degli studi di compatibilità geologica e geotecnica da parte degli organi competenti.

Riguardo al Piano di Insediamenti Produttivi: sono attualmente esistenti 2 lottizzazioni: una pubblica (sono in corso di esecuzione le opere di urbanizzazione) e l'altra privata.

Il PUC è ancor in corso di predisposizione.

Superficie Km<sup>2</sup> **37**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km //

strade extraurbane Km //

strade urbane Km //

strade locali Km //

itinerari ciclopedonali Km //

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Piano Particolareggiato zona B e zona F.

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

#### **Depuratore Acque reflue: depuratore Consortile "Bari Sardo Cardedu"**

**La rete acquedotto:** è gestita non dal Comune ma da ABBANOIA

**La Rete Gas:** nel 1997 è stata sottoscritta una apposita convenzione tra vari comuni dell'Ogliastra al fine di attivare il servizio di distribuzione del GAS, mediante convenzione ad un soggetto privato, costituendo l'Autorità di Bacino 22, (comune capofila Lanusei)

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizi cimiteriali  
Riscossione tributi locali

### Servizi gestiti in forma associata:

Particolare attenzione negli ultimi anni, secondo i dettati normativi, è stata dedicata alla gestione associata di alcuni servizi ed attività dell'ente. Si tratta delle seguenti gestioni:

- 1) - Unione Comuni d'Ogliastro: trasferimento funzioni per la gestione associata dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione. Deliberazione C.C. n°78 del 29/12/2017
- 2) - Unione Comuni d'Ogliastro: trasferimento funzioni in materia di Piano Strategico Intercomunale. Deliberazione C.C. n°72 del 13/12/2017
- 3) - Unione Comuni d'Ogliastro: trasferimento funzioni in materia di Trasporto Urbano Integrato. Deliberazione C. C. n°71 del 13/12/2017
- 4) - Unione Comuni d'Ogliastro: trasferimento funzioni in materia di Piano Urbanistico Intercomunale. Deliberazione C.C. n°70 del 13/12/2017
- 5) - Trasferimento all'Unione dei Comuni d'Ogliastro della funzione "servizi sportivi". Approvazione schema di convenzione. Deliberazione n°34 del 31/07/2017
- 6) - Approvazione schema di convenzione per il trasferimento all'unione dei Comuni d'Ogliastro delle funzioni in materia di organizzazione della stazione unica appaltante (S.U.A) e Centrale unica di Committenza (C.U.C.). Deliberazione C.C. n°32 del 28/11/28/11/2015
- 7) - Funzioni in materia di tutela del suolo. Trasferimento all'Unione dei Comuni d'Ogliastro. Deliberazione C.C. n°8 del 18/05/2015
- 8) - Trasferimento all'Unione dei Comuni d'Ogliastro funzioni protezione civile e approvazione schema di convenzione. Deliberazione C.C. n°47 del 14/10/2014
- 9) - Trasferimento all'Unione dei Comuni d'Ogliastro delle materie inerenti le funzioni catastali. Approvazione schema convenzione. Deliberazione C.C. n°29 del 28/10/2013
- 10) - Delega dell'esercizio delle funzioni di tutela del paesaggio e di autorità preposta alla tutela del paesaggio a favore dell'Unione dei Comuni d'Ogliastro. deliberazione C.C. n°5 del 06/03/2013
- 11) - Adesione in forma associata dell'Ufficio SUAP. sino al 2018 con il comune di tortoli', dal 2019 con il Comune di Lanusei.

## Servizi affidati a organismi partecipati.

Con il Comune di Loceri è attivo il Consorzio "Stalle sociali e mattatoio"

## Servizi affidati ad altri soggetti:

Servizio di Igiene Urbana (raccolta, trasporto recupero e smaltimento rifiuti, nonchè di pulizia strade) affidato alla Ditta COSIR di Roma

Servizi di custodia cani randagi: affidata alla Cooperativa "Amici degli Animali" di LANUSEI

Servizio di Videosorveglianza cittadina: Nuova Vedetta di Tortolì

Servizio di Pulizia Spiagge e salvamento al mare: Ditta Loi Fabrizio di Bari sardo to;

Servizi di impianti di illuminazione pubblica: Ditta Pg Tecnich di Bari Sardo

Servizi di Manutenzione dispositivi di sicurezza (estintori) Ditta Cattari di Tortolì;

Servizi di Manutenzione ascensori : Ditta Kone di Nuoro;

Servizi di Manutenzione impianti di riscaldamento edifici scolastici : Ditta Barrili Antonino di Tortolì;

Servizi di manutenzione aree Verdi: -----

Servizi di riscossione coattiva delle Entrate tributarie e non: Agenzia Entrate Riscossione.

Servizi elaborazione buste paga: Ditta Halley Sardegna;

Servizio Comunale Nido d'infanzia affidato alla Cooperativa " Network Territoriale" ( che ha affidato il servizio alla Cooperativa AQUILONE di Jerzu)

Servizi di Assistenza domiciliare e assistenza scolastica specialistica affidato alla Cooperativa " Network Territoriale" ( che ha affidato il servizio alla Cooperativa FIORDALISO di BARI SARDO)

Servizi Bibliotecari : affidati alla Società Cooperativa Oleaster Servizi Culturali Integrati con sede in Tortolì ;

Servizio Mensa: affidato temporaneamente alla ditta FA.Ma di Tortolì, in attesa di conclusione gara di affidamento

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

presso Abbanoa SPA per una percentuale del 0,0813583%

L'Ente con deliberazione n. 41 del 29/12/2019 ha proceduto alla ricognizione delle partecipazioni pubbliche anno 2018

## Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
abbanoa spa		0,0813583			0,00	4.875.489,00	8.407.366,00	8.619.840,00
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente:

**FONDO CASSA AL 31/12/2018: €. 2.857.340,00**

**ANDAMENTO DEL TRIENNIO PRECEDENTE:**

**FONDO CASSA AL 31/12/2017: €. 1.762.718,82**

**FONDO CASSA AL 31/12/2016: €. 1.875.661,22**

**FONDO CASSA AL 31/12/2015: €. 2.282.848,25**

L'Ente non ha fatto ricorso all' Anticipazione di cassa nel triennio precedente

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	75.584,87	4.290.081,38	1,76
2017	84.817,94	4.188.452,26	2,03
2016	94.649,96	3.718.329,15	2,55

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	38.779,36
2017	0,00
2016	0,00

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Nel corso dell'esercizio 2018 son cessate n. 2 unità lavorative: n. 1 categoria B, e n. 1 categoria D

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Categoria A	1	1	0
Categoria B1	4	4	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	13	12	1
Categoria D1	7	6	1
Categoria D3	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>2</b>

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

I monitoraggi semestrali, e la certificazioni annuali sono state inviate nei termini previsti dalla normativa.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplicato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una seppur minima diminuzione della pressione fiscale laddove possibile e compatibilmente con le risorse di bilancio.

Infatti, il Comune di Bari Sardo da alcuni anni ha subito una riduzione notevole dei trasferimenti statali (fondo di Solidarietà) e conta quasi esclusivamente sulle entrate proprie (IMU e addizionale IRPEF principalmente) e sui trasferimenti della Regione Sardegna.

Malgrado questa situazione di difficoltà economica oggettiva in cui versano le casse dell'Ente, l'Amministrazione non intende introdurre degli aumenti sui tributi e tasse comunali, anzi, laddove sia possibile, cercherà di attuare delle ulteriori riduzioni compatibilmente con i limiti previsti dalle normative e con le risorse a disposizione.

Infatti, già nell'esercizio 2018 l'Amministrazione ha abbassato le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF relativamente alle prime due fasce di reddito portandole rispettivamente da 0,80% allo 0,60% e 0,70%, diminuzione di cui hanno beneficiato anche le altre fasce di reddito.

Nell'esercizio 2019 è stata ulteriormente ridotta l'addizionale comunale del primo scaglione di reddito IRPEF (da 0 a € 15.000,00) portandolo l'aliquota in diminuzione dal 0,60% al 0,50%.

L'Amministrazione comunale non intende aumentare la pressione fiscale sui cittadini puntando piuttosto al recupero di ulteriori risorse tramite il perseguimento della lotta all'evasione già avviata negli anni precedenti, che ha già dato i suoi frutti, con un incremento delle entrate destinate per lo più a finanziare opere di investimento.

**Sono state rimodulate in diminuzione le tariffe previste per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature di proprietà dell'Ente .**

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà *contare soprattutto sull'avanzo di parte corrente determinato soprattutto dalle entrate da accertamento tributi comunali, nonché, laddove disponibile dall'avanzo di amministrazione.*

Si proseguirà con l'attività di recupero evasione tributarie, sia sui tributi imu e tari, ma anche sui tributi minori ICP e Tosap. Nel corso dell'anno 2020 si prevede anche di attivare attività di recupero IMU aree fabbricabili.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

A fine esercizio 2019 l'Ente ha contratto un mutuo presso l'Istituto per il Credito sportivo per €. 1.000.000,00, con totale abbattimento degli oneri in conto interessi, partecipando al Bando " Comuni in Pista" .

L'Ente ha in corso di istruttoria una richiesta di diverso utilizzo di somme non erogate dalla Cassa depositi e prestiti relativi a mutui contratti per opere di investimento ormai terminate. Non trattandosi di nuova richiesta di mutuo tale finanziamento, qualora la Cassa Depositi e Prestiti ne accolga la richiesta, non altera la posizione debitoria dell'ente in quanto trattasi di somme già soggette a piano di ammortamento.

L'ente ha programmato la contrazione di nuovi mutui per €, 680.000,00

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente dell' Ente riguarderà principalmente le spese di funzionamento ordinario , comprese le spese del Personale.

Sono finanziate principalmente dalle entrate di natura corrente di natura tributaria ed extratributaria, e dai trasferimenti Ras a valere sul fondo Unico ex L. R. 2/2007.

I trasferimenti statali, a partire dalla Istituzione del Fondo di Solidarietà Comunale sono irrilevanti ( in previsione FSC € 15.633,06)

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si allega il *Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti dal Servizio Amministrativo competente.*

ALLEGATO A

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si allega il *Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti*

ALLEGATO B

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega il *Programma triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti dal Servizio Tecnico competente.*

ALLEGATO C

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento :

- RIQUALIFICAZIONE AREA DI INTERESSE ARCHEOLOGICO E NATURALISTICO (bando LITUS)
- SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO MANNU interventi atti a mitigazione del rischio idraulico;
- CONSOLIDAMENTO AREE PAI mitigazione rischio geologico;
- RIQUALIFICAZIONE VIA GRAZIA DELEDDA : opere di urbanizzazione;
- VIABILITA' RURALE interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento e fruibilità delle strade a servizio delle aziende agricole
- URBANIZZAZIONE AREA PIP
- MESSA IN SICUREZZA EDIFICI DI CULTO
- PISTA CICLABILE
- RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA STRADE URBANE
- COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI
- RIQUALIFICAZIONE STRADE INTERNE AL CENTRO MATRICE
- IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA
- FORNITURA ARREDI SCOLASTICI - progetto ISCOL@ - ( consegna arredi prevista per marzo 2020)
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI
- REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA
  - INTERVENTI SU FABBRICATO ANTICO DA ADIBIRE A MUSEO

In relazione ai quali l'Amministrazione intende ultimare le procedure in corso entro il mandato amministrativo

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'ente dovrà verificare costantemente l'andamento della gestione raffrontando le previsioni con lo stato degli accertamenti e degli impegni assunti, nonchè monitorare l'accantonamento al FCDE al fine di verificarne la congruità.

Attualmente la situazione della parte corrente è in avanzo, andando così a contribuire al finanziamento delle spese di investimento.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere al raggiungimento di un saldo di cassa non negativo.

Sarà necessario pertanto monitorare i flussi in entrata e spesa già presenti e verificare la correttezza della programmazione, verificando costantemente anche l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi conservati , nonchè la congruità del FCDE sia di quello accantonato che rendicontato..

Occorrerà incentrarsi in particolar modo sull'effettiva realizzazione delle poste attive e sulla riscossione, quale elemento di garanzia per gli equilibri di cassa tenendo conto dell'andamento degli incassi e delle loro scadenze.

Particolare attenzione deve essere posta anche ai flussi di cassa tra l'Ente e l'Unione dei Comuni d'Ogliastro.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b> Promuovere la trasparenza.  Adottare e applicare le misure di prevenzione della corruzione.  Potenziare i canali di comunicazione interna ed esterna anche implementando l'uso delle tecnologie ( es acquisto di pec da attribuire ai cittadini)  Garantire il buon funzionamento del sistema informatico privilegiando qualità e economicità, portando a termine l'iter, già avviato di attivazione della fibra ottica al fine di velocizzare la connessione.  Razionalizzare l'utilizzo dei beni e strumenti in dotazione e razionalizzare le procedure di acquisto dei beni e servizi.  Valorizzare e adeguare la dotazione organica dell'ente, al fine di garantire un più elevato standard dei servizi.  Valorizzare e ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare.  Adeguare la toponomastica stradale e la numerazione civica.
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b> Giustizia</b>
-----------------	-----------	-------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b> Ordine pubblico e sicurezza</b> Potenziare i servizi di controllo sul territorio, prevenire degrado, abbandono di rifiuti, disordine, piccoli fenomeni di criminalità.  Potenziare la dotazione organica della Polizia Locale, attraverso la assunzione di vigili stagionali durante la stagione estiva.  Confermare le convezioni già sperimentate nell'anno 2019 con associazioni di volontariato
-----------------	-----------	--

Incrementare il controllo territorio mediante l'installazione di un nuovo sistema di video sorveglianza.

**MISSIONE**

**04 Istruzione e diritto allo studio**

Rendere sempre più sicuri, funzionali e accessibili gli edifici scolastici.

Attuare gli interventi previsti e finanziati nel programma ISCOLA.

Rafforzare i canali di confronto e co-progettazione con le autonomie scolastiche.

Assicurare l'erogazione di risorse, all'istituzione scolastica e gli alunni, nel rispetto della legge regionale sul diritto allo studio.

Assicurare l'erogazione del servizio mensa scolastica.

**MISSIONE**

**05**

**Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Sfruttare il patrimonio culturale e storico con la priorità di preservarlo, facilitando e promuovendo l'accesso alla cultura.

L'obiettivo è quello di favorire la produzione di cultura, la creatività e la produzione artistica innovativa, mettendo a disposizione spazi, risorse ( nei limiti delle disponibilità di bilancio) e strumenti e la messa a punto di un sistema integrato in cui ci si possano scambiare idee, saperi, competenze valorizzare le tradizioni e le memorie storiche del Paese.

Facendo seguito al protocollo di intesa stipulato tra l'Ente e l'Agenzia del Demanio, per la partecipazione al Progetto "Cammini e Percorsi " di valorizzazione dei Beni Patrimoniali, è in corso di definizione il passaggio del bene " Base aeronautica Punta su Mastixi," al patrimonio dell'Ente, al fine di porre fine ai continui atti vandalici di cui lo stesso è soggetto.

Si conferma l'affidamento in gestione dei servizi bibliotecari con un soggetto specializzato nel settore al fine di assicurare al meglio i bisogni informativi e conoscitivi dell'utenza anche attraverso la organizzazione e gestione di attività destinate a bambini, ragazzi, adulti (laboratori, letture; incontri con autori, etc);

Tra le spese di investimento è previsto un intervento per la ristrutturazione di edifici di culto (chiesa San Giovanni) in parte finanziato dalla Regione Sardegna.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<p><b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> Sostenere le società sportive, sia a livello amatoriale che d'eccellenza.</p> <p>Promuovere la pratica sportiva mirando a trovare un equilibrio tra costi di gestione degli impianti e contributi alle società, fornendo attrezzature pubbliche fruibili a tutti e decorose.</p> <p>Potenziare e adeguare l'impiantistica sportiva, e le zone verdi connesse, anche grazie alle risorse disponibili a seguito dei finanziamenti da Mutui contratti.</p> <p>Promuovere il sistema e la qualità dei servizi comunali per lo sport perseguendo il miglioramento continuo e il coinvolgimento dell'associazionismo sportivo e dei privati.</p> <p>Promuovere iniziative a favore dei più piccoli anche attraverso la promozione della cultura musicale, la creatività e la produzione artistica innovativa ( Scuola di Musica)</p> <p>Promuovere la pratica sportiva, non solo per gli aspetti legati alla salute psicofisica, ma anche per i valori educativi, per la capacità di creare socialità e di far incontrare generazioni e culture diverse.</p> <p>Sul tema dello sport l'indirizzo è quello di affrontare una gestione ottimale di alcuni impianti, anche cogliendo l'opportunità della concessione in gestione degli stessi a soggetti terzi.</p> <p>Completare l'efficientamento delle numerose strutture sportive esistenti, nel campo sportivo Circillai, ( campo da calcetto, beach tennis/volley.</p> <p>Realizzare la pista ciclabile che dal centro abitato porta fino al mare e attraverso gli impianti sportivi in zona Circillai.</p>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<p><b>Turismo</b> Qualificare l'offerta turistica attraverso la realizzazione di progetti e iniziative .</p> <p>Rinnovare anche per quest'anno la candidatura al riconoscimento "Bandiera Blu" già ottenuto nel 2018 e nel 2019.</p> <p>Incentivare la celebrazioni dei matrimoni civili presso la "Torre di Bari" e, incentivare i matrimoni subacquei, grazie alla disponibilità ottenuta dell'area demaniale, come da regolamento approvato nel corso del 2019.</p> <p>Promuovere l'immagine del paese anche sostenendo l'organizzazione e la promozione di grandi eventi quali il "Carnevale Bariense, e Primavera in Ogliastro.</p>
-----------------	-----------	--

Istituire un portale turistico con applicazioni e indicazioni scaricabili anche sui dispositivi mobili dedicato a tutto ciò che si può offrire ai visitatori.

Mettere in rete tutte le strutture ricettive (campeggi, hotel, case vacanze private, B&B, etc.),

Pubblicizzare festività e manifestazioni opportunamente calendarizzate in anticipo,

Creare percorsi archeologici,

Progettare e realizzare percorsi di escursionismo via terra e via mare (trekking, mountain bike, percorsi a cavallo, diving, vela, etc.),

Individuare percorsi enogastronomici,

Studiare percorsi storico culturali,

Valorizzare i paesaggi naturali,

Coprire col segnale wi-fi almeno il centro urbano e la zona della Torre.

Aprire almeno un info point permanente con personale multilingua, punto di vendita e coordinamento dei servizi.

**MISSIONE**

**08**

***Assetto del territorio ed edilizia abitativa.***

Nel corso dell'anno 2019 è stato adottato il piano di valorizzazione degli usi civici. L'obiettivo è quello di completare l'iter procedurale entro l'anno 2020.

Incentivare il riuso delle terre civiche con la assegnazione delle terre soggette ad uso civico con la stipula dei contratti, ripristinando così la situazione di legalità.

Nell'ambito della pianificazione urbanistica, sono stati adottati il Piano di utilizzo dei Litorali, e il Piano Particolareggiato del Centro Storico. L'obiettivo è quello di addivenire nel corso del 2020 a una approvazione definitiva.

Incentivare il completamento delle facciate delle case ed agevolare chi si impegna nel recupero di fabbricati all'interno del centro urbano ( lo sviluppo turistico deve anche passare attraverso il decoro urbano).

Piano del traffico, Piano commerciale e Piano Energetico,

Migliorare l'accesso ai fondi nell'agro anche attraverso la riapertura di strade inaccessibili da tempo e una maggiore cura delle strade rurali, anche con la collaborazione dei privati.

Realizzazione di un intervento di messa in sicurezza, convogliamento meteoriche e sistemazione viabilità area Sa Marina per importo di € 600.000,00.

**MISSIONE**

**09**

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Realizzare attività di studio, monitoraggio pianificazione, informazione e sensibilizzazione in materia ambientale e dare attuazione al protocollo d'intesa.

Promuovere azioni e iniziative nel campo della prevenzione e riduzione dei rifiuti e loro differenziazione, PLASTIC FREE

Migliorare e riqualificare le aree verdi.

Riqualificare gli spazi pubblici rendendoli luoghi di ritrovo accoglienti, sicuri e puliti attraverso accurata manutenzione ordinaria e straordinaria.

Migliorare gli standards del servizio di igiene urbana, anche mediante il contrasto all'abbandono indiscriminato di rifiuti nelle campagne.

Recuperare aree di pregio dal punto di vista ambientale (zone umide, laghetti) e incentivare lo sfruttamento di fonti non inquinanti e rinnovabili, monitorando d'altro canto il depuratore di Campu Moru affinché funzioni regolarmente.

Ristrutturare il Centro di Educazione Ambientale di Sa Marina, nell'ambito di un progetto ad ampio spettro di rivalutazione della zona a mare dell'Altopiano di Teccu che preveda l'attivazione dell'Area di Rilevante Interesse Naturalistico.

Riguardo la lotta contro il randagismo l'Ente organizzerà in collaborazione con l'ATS ASSL di Lanusei, delle giornate di sensibilizzazione alla cultura del rispetto degli animali d'affezione, prevenzione e contrasto del randagismo, attraverso l'erogazione di servizi, completamente gratuiti, di iscrizione all'anagrafe canina e applicazione di microchip.

Inoltre l'Ente proseguirà con l'assegnazione dei contributi, in parte finanziati dalla Regione Sardegna, per la sterilizzazione dei cani di proprietà e compagnia.

Al fine di abbattere i costi che attualmente si sostengono l'ente prevede di stipulare un diverso accordo con il Canile che attualmente ospita i cani randagi.

E' prevista anche la concessione di contributi alle famiglie per l'adozione dei cani randagi attualmente ospitati presso il Canile di Lanusei

Intensificare il monitoraggio sulla DOG BEACH

E' previsto, tra le spese di investimento, la realizzazione di un intervento, finanziato con risorse Ras di messa in sicurezza di aree soggette a rischio idrogeologico, nonché un intervento, di concerto con l'Unione dei Comuni d'Ogliastra, finanziato dalla Ras e cofinanziato dall'ente, di recupero e di riqualificazione di un area di notevole interesse naturalistico e archeologico.

Son previsti inoltre interventi per la pulizia degli alvei e manutenzione dei corsi d'acqua.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> Son previsti tra le spese di investimento la realizzazione di un parcheggio, e interventi per mantenere in efficienza la rete stradale urbana e rurale anche attraverso la realizzazione di una pista ciclabile ( dal polo sportivo di Circillai alla zona a mare).  In particolare sono previsti interventi di abbattimento barriere architettoniche, ripristino e allargamento marciapiedi nella via Cagliari, via Mare e via Tortoli.  Realizzazione percorso ciclopedonale dall'ultima spiaggia alla località Foddini ( confine Comune di Cardedu). Mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica con la previsione di interventi di efficientamento energetico.  Realizzazione intervento di infrastrutturazione litoranea dalla Località La Torre alla località “ Bucca e Strumpu”.  Mantenere pulite e ordinate le strade, rendere chiari ed efficaci i cartelli con le indicazioni stradali, riparare e riprogettare i marciapiedi, riposizionare le linee aeree (elettriche e telefoniche).
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile.</b>  Si conferma il contributo alla associazione di protezione civile.
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella
-----------------	-----------	---

composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo.

Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

L'obiettivo è quello di sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia- lavoro mantenendo l'accesso ai servizi per l'infanzia (nido) e garantendone la qualità, rafforzare le iniziative educative e di prevenzione e incentivare tutti quei progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni

A fronte di molteplici attività assistenziali che il Comune offre a diverse categorie: anziani, adolescenti nel circuito scolastico e non, indigenti, i trasferimenti Regionali a destinazione vincolata appaiono del tutto insufficienti.

L'Ente ha stanziato con risorse proprie di Bilancio una somma pari a €. 229.024,16 al fine di far fronte alla programmazione i interventi diversi quali: servizio educativo integrato, servizio domiciliare, assistenza scolastica specialistica, affido familiare e servizio asilo nido.

Le funzioni sono attualmente trasferite all'Unione dei Comuni d'Ogliastro.

Sono comprese nella missione anche le spese per servizi cimiteriali di cui €. 20.000,00 per spese di investimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Sviluppo delle caratteristiche d'eccellenza del territorio, coinvolgendo tutti gli operatori economici nella creazione di progetti di sviluppo: imprenditori agricoli, allevatori, commercianti, artigiani, operatori turistici e tutti i portatori di interesse.

Sostenere il turismo attraverso la promozione di B&B e del cosiddetto albergo diffuso e identificare spazi appositi per la vendita dei nostri prodotti tipici (mercatini ortofrutticoli, artigianali, artistici).

Promozione del riconoscimento di un marchio DOP che garantisca e faccia riconoscere i prodotti locali.

PIP: l'obiettivo è quello di completare l'urbanizzazione del PIP e perfezionare le concessioni dei lotti, attraverso la stipula dei relativi contratti, entro il 2020, al fine di promuovere l'insediamento delle imprese.

**MISSIONE 15** *Politiche per il lavoro e la formazione professionale*  
Importo pari a €. 122.239,00 relativi al trasferimento RAS 2 L.R. N°1 DEL 11/01/2018 ART. 2 PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO “LAVORAS” – MISURA “CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE”

**MISSIONE 16** *Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*  
Studiare un progetto per lo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dalle lavorazioni agricole, al fine di ridurre gli oneri a carico degli operatori economici. ( creare un centro di " conferimento agevolato" per rifiuti speciali agricoli (pacciamature, contenitori di fitofarmaci, tubi in polietilene etc.).  
  
Manutenzione dei canali di scolo e cunette, ed pulizia e messa in sicurezza del Rio Mannu e affluenti secondari.  
  
*Consorzio stalle e mattatoio gestito in convenzione con il Comune di Loceri: sono previsti nel bilancio stanziamenti per il funzionamento del Consorzio.*

**MISSIONE 17** *Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

**MISSIONE 18** *Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

**MISSIONE 19** *Relazioni internazionali*

**MISSIONE 20** *Fondi e accantonamenti*  
I fondi iscritti in Bilancio pari a €. **209.249,10**. E' presente sia il Fondo di riserva, costituito nei limiti di legge, che il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità che rispetto all'anno precedente e di importo inferiore a motivo principalmente della accelerazione della capacità di

riscossione, che fa seguito alla attività di accertamento.  
E' inoltre previsto il fondo rischi per passività potenziali e copertura oneri da contenziosi.  
Sono presenti anche gli altri fondi ( per rinnovi contrattuali, indennità fine mandato)

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b> Lo stanziamento pari a €. <b>340.897,74</b> è relativo alle quote interessi e quote capitale per il pagamento rate in scadenza dei mutui in ammortamento nei confronti della Cassa Depositi e Prestiti e del Credito sportivo. Annualità 2020
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

# QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

## Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.185.764,37	185.396,84	0,00	1.371.161,21	1.224.254,77	195.416,84	0,00	1.419.671,61	1.223.754,77	195.520,00	0,00	1.419.274,77
2	537,00	0,00	0,00	537,00	537,00	0,00	0,00	537,00	537,00	0,00	0,00	537,00
3	241.868,38	15.900,00	0,00	257.768,38	252.705,21	4.000,00	0,00	256.705,21	252.705,21	4.000,00	0,00	256.705,21
4	300.542,25	3.472,75	0,00	304.015,00	297.042,25	0,00	0,00	297.042,25	297.042,25	0,00	0,00	297.042,25
5	59.995,90	4.492,00	0,00	64.487,90	59.995,90	99.492,00	0,00	159.487,90	59.995,90	99.492,00	0,00	159.487,90
6	46.000,00	20.000,00	0,00	66.000,00	46.000,00	20.000,00	0,00	66.000,00	46.000,00	20.000,00	0,00	66.000,00
7	42.000,00	1.500,00	0,00	43.500,00	35.000,00	1.500,00	0,00	36.500,00	35.000,00	1.500,00	0,00	36.500,00
8	52.807,87	837.287,78	0,00	890.095,65	32.807,87	177.387,78	0,00	210.195,65	32.807,87	177.387,78	0,00	210.195,65
9	919.000,00	357.099,29	0,00	1.276.099,29	901.000,00	45.155,79	0,00	946.155,79	901.000,00	8.000,00	0,00	909.000,00
10	158.000,00	592.652,33	0,00	750.652,33	148.000,00	239.379,10	0,00	387.379,10	148.000,00	84.085,00	0,00	232.085,00
11	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
12	1.222.305,23	60.000,00	0,00	1.282.305,23	1.222.305,23	60.000,00	0,00	1.282.305,23	1.222.305,23	60.000,00	0,00	1.282.305,23
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
15	92.507,71	0,00	0,00	92.507,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	133.760,00	0,00	0,00	133.760,00	134.896,64	0,00	0,00	134.896,64	132.047,64	0,00	0,00	132.047,64
50	48.202,40	0,00	292.695,34	340.897,74	37.840,87	0,00	287.154,83	324.995,70	28.317,71	0,00	168.811,43	197.129,14
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	836.218,66	836.218,66	0,00	0,00	836.218,66	836.218,66	0,00	0,00	836.218,66	836.218,66
<b>TOTALI</b>	<b>4.551.791,11</b>	<b>2.077.800,99</b>	<b>1.128.914,00</b>	<b>7.758.506,10</b>	<b>4.440.885,74</b>	<b>842.331,51</b>	<b>1.123.373,49</b>	<b>6.406.590,74</b>	<b>4.428.013,58</b>	<b>589.984,78</b>	<b>1.005.030,09</b>	<b>6.023.028,45</b>

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.532.335,27	126.015,44	0,00	1.658.350,71
2	537,00	0,00	0,00	537,00
3	357.948,11	38.507,73	0,00	396.455,84
4	305.252,28	219.868,66	0,00	525.120,94
5	81.367,63	21.857,91	0,00	103.205,54
6	59.219,70	19.527,60	0,00	78.747,30
7	56.305,88	1.500,00	0,00	57.805,88
8	77.598,21	1.126.109,88	0,00	1.203.708,09
9	1.168.559,88	312.952,37	0,00	1.481.512,25
10	153.050,36	839.216,26	0,00	992.266,62
11	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
12	1.458.279,22	52.813,52	0,00	1.511.092,74
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	93.823,00	34.460,13	0,00	128.283,13
15	96.199,81	0,00	0,00	96.199,81
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	30.034,03	0,00	30.034,03
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	48.266,08	0,00	212.330,99	260.597,07
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	785.960,70	785.960,70
<b>TOTALI</b>	<b>5.500.742,43</b>	<b>2.822.843,53</b>	<b>998.291,69</b>	<b>9.321.877,65</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilanci ha approvato il Piano di alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali  
ALLEGATO D

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

#### **Società controllate**

### **Enti strumentali partecipati**

#### **Società partecipate:**

Società Abbanoa spa: quota di partecipazione 0,0813583%

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della legge n. 157, del 19.12.2019, di conversione del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale”) ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.



ALLEGATI AL DUPS APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 22 DEL 5.3.2020	
Costituiscono allegati al DUPS degli anni 2020/2021/2022 i seguenti:	
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 18 DEL 28.2.2020 (e relativo allegato “Dotazione organica”).	<i>Modifica e integrazione dotazione organica. Rimodulazione e integrazione piano triennale di fabbisogno del personale 2020/2021/2022 e piano annuale.</i>
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1 DEL 16.1.2020 (e relativi allegati “Programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022” e “Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021”).	<i>D.lgs. 18/04/2016 n°50, art. 21 d.m. 16/01/2018 n°14. Adozione degli schemi del programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2020/2022 e schemi del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e contestuale revoca della deliberazione della Giunta Comunale n°139 del 05/12/2019.</i>
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 19 DEL 28.2.2020 (e relativo allegato “Elenco riepilogativo dei beni immobili ricadenti nel territorio di competenza del comune suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione (art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con L. 06.08.2008, n. 133)”).	<i>Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari: approvazione elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Adozione schema del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni. annualita' 2020-2021."</i>