

# COMUNE DI BARI SARDO

## UFFICIO DEL SINDACO

Via Cagliari, 90

C.F. 82001410917

e-mail: sindaco@comunedibarisardo.it

PEC: sindaco@pec.comunedibarisardo.it

08042 BARI SARDO (NU)

☎ 0782/29523 –29593 Fax 0782/28065

COPIA

DECRETO N. 10 DEL 24-02-2021

**Oggetto: NOMINA, AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 7 DELLA L. N. 190/2012 E DELL'ART. 43 DEL D. LGS. N. 33/2013 DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEL COMUNE DI BARI SARDO.**

### IL SINDACO

#### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 4, comma 1 lettera e) del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.;
- l'articolo 50, comma 10 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d) del TUEL che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia.

#### **EVIDENZIATO** che:

- ✓ con Legge n. 190 del 6 novembre 2012 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ✓ l'articolo 1, comma 7, della Legge 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, del responsabile della prevenzione della corruzione;
- ✓ negli Enti Locali, tale responsabile è individuato di norma nel Segretario dell'Ente, salva diversa e motivata determinazione;
- ✓ con il D.Lgg. n. 33 del 14.03.2013 sono state introdotte norme in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ l'art. 43 del citato D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 prevede che "All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza";
- ✓ con il D.Lgs. 97/2016 sono stati modificati la Legge 190/2012 e il D.lgs. 33/2013.

**DATO ATTO** che:

- con proprio decreto n. 17 del 5.11.2015, prot. n. 9570 di pari data, è stato individuato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 06.11.2012 n. 190, il Segretario Comunale, dr.ssa Giovannina Busia, titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Bari Sardo - Girasole, quale responsabile della prevenzione alla corruzione;
- con proprio decreto n. 18 del 5.11.2015, prot. n. 9574 di pari data, è stato individuato il Responsabile per la trasparenza nella persona della Dr.ssa Emilia Taccori, Responsabile del Servizio Amministrativo;
- con decreto del Sindaco del Comune di Tortoli' n. 5 del 15.1.2019, a seguito della stipula in data 10.1.2019 di apposita convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Tortoli' e Bari Sardo, la Dott.ssa Maria Teresa Vella è stata nominata segretario titolare della suddetta segreteria convenzionata, a partire dal 16.1.2019;
- con proprio Decreto n. 6 del 27.02.2019 si provvedeva, ai sensi dell'art.1 co. 7 della L. n. 190/2012 e dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, ad individuare, in capo al Segretario Comunale, la figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- dal 21 Gennaio 2021, a seguito di recesso unilaterale di questo Ente dalla convenzione di segreteria comunale fra i Comuni di Bari Sardo e Tortoli, disposto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, la sede di Segreteria Comunale del Comune di Bari Sardo è divenuta vacante;
- con proprio Decreto n. 6 del 28.1.2021, a seguito del provvedimento di assegnazione dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali prot. n. 4800/2021 (P) del 19.1.2021 è stata disposta la nomina della Dott.ssa Mulas Maria Grazia nata il 06.07.1967 a Lanusei (NU) ed *omissis*, Codice Fiscale MLSMGR67L46E441R, iscritta al n. 8528 dell'Albo dei Segretari Comunali, Sezione Regionale Sardegna, nella fascia professionale B dal 4 Settembre 2014, quale Segretario titolare della sede di segreteria comunale di Bari Sardo;
- con proprio Decreto n. 7 del 3 Febbraio 2021, conseguente alle Deliberazioni n. 1 del 1° Febbraio 2021 e n. 2 del 27 Gennaio 2021 dei Comuni di Bari Sardo e Osini e alla stipula, in data 3 Febbraio 2021, di apposita convenzione, per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, la Dr.ssa Mulas Maria Grazia, è stata individuata quale Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria convenzionata tra i Comuni di Comuni di Bari Sardo e di Osini;
- con proprio decreto n. 8 del 8 Febbraio 2021, conseguente al provvedimento di assegnazione della Prefettura U.T.G. di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna n. 10000/2021 (P) del 5 Febbraio 2021, la Dr.ssa Mulas Maria Grazia è stata nominata Segretario titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Bari Sardo e di Osini, fissando nel giorno 8 Febbraio 2021 la data di assunzione in servizio.

**DATO ATTO** che, conseguentemente, occorre individuare ex novo il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza del Comune di Bari Sardo.

**PRESO ATTO** che:

- ✓ l' articolo 1 comma 7 della Legge 190/2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale figura unica;

- ✓ il D.Lgs 14.03.2013 n. 33, recante “riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e in particolare l’art. 43 stabilisce che:
  - All’interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui al suddetto articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di responsabile della trasparenza, e il suo nominativo è indicato nel piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il responsabile svolge stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all’organo di indirizzo politico, all’organismo indipendente di valutazione (OIV), all’Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all’ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
  - I dirigenti responsabili dell’ufficio dell’amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
  - I dirigenti responsabili dell’amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell’accesso civico sulla base di quanto stabilito dal medesimo decreto;
- ✓ In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all’ufficio di disciplina, ai fini dell’eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell’amministrazione, all’OIV ai fini dell’attivazione delle altre forme di responsabilità.

**EVIDENZIATO** che:

- in virtù delle modifiche apportate alla Legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, con il D.Lgs. 97/2016, la responsabilità della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stata ricondotta in capo ad un unico soggetto che, negli enti locali, è di norma il segretario comunale;
- è stata rilevata, pertanto, la necessità di riunire in capo al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al fine di adeguarsi al dettato normativo.

**EFFETTUATE** le opportune valutazioni in ordine alla opportunità che le funzioni in questione siano mantenute in capo al Segretario Comunale, tenuto conto della situazione complessiva delle struttura organizzativa di questo Ente e di quanto previsto dall’art. 97 del D. Lgs 267/2000 e ss. mm. in relazione alle funzioni attribuite al segretario comunale in materia di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell’ente, in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

**RITENUTO**, pertanto, di dover adeguare l’assetto della attribuzione delle responsabilità in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza al dettato legislativo, come rinnovato dal D.Lgs. 97/2016, individuando nel Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Grazia Mulas, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Bari Sardo.

## **VISTI:**

- il D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DECRETA**

**DI INDIVIDUARE**, per le ragioni indicate nella parte motiva del presente atto, il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Grazia Mulas, titolare della segreteria convenzionata tra il Comune di Osini e il Comune di Bari Sardo, quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del comune di Bari Sardo, in virtù di quanto previsto dall’art. 1 comma 7 della legge 6.11.2012 n. 190 e dall’art. 43 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33, come modificati con il D.Lgs. 25.05.2016 n. 97.

## **DI DARE ATTO** che:

- Il Segretario comunale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, a decorrere dalla data di adozione del presente decreto, svolge tutte le funzioni che la legge 190/2012, il D.Lgs. 33/2013, il P.N.A. e i relativi aggiornamenti, e il piano triennale per le prevenzione della corruzione gli attribuiscono;
- Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, secondo quanto previsto dall’art. 1 commi 7 e 10 della legge 190/2012:
  - segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
  - provvede:
    - a) alla verifica dell’efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
    - b) alla verifica, d’intesa con il Responsabile del Servizio competente, dell’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
    - c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11 della medesima legge 190/2012.
- svolge stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all’organo di indirizzo politico, al nucleo di valutazione, all’Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all’ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

- segnala all'ufficio di disciplina, in relazione alla loro gravità, i casi di inadempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.
- segnala, altresì, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al Nucleo di valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

**DI DARE ATTO** che:

- sono conferite al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000, le seguenti funzioni connesse a quelle in materia di prevenzione della corruzione e alla trasparenza: la predisposizione di proposte di deliberazione e l'emissione del parere di regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000, riguardanti le funzioni connesse alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.
- Il Segretario Comunale si avvarrà, per lo svolgimento delle funzioni cui è proposto quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della collaborazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e del personale dell'Ufficio Segreteria, adottando, ove necessario, appositi atti di organizzazione e fermo restando la possibilità di proporre la creazione di apposita unità organizzativa di supporto allo svolgimento delle relative funzioni.

**DI DISPORRE**, altresì, che:

- copia del presente, sia comunicato al Segretario Comunale, e trasmesso agli Assessori, al Revisore dei conti, ai Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e a tutti i dipendenti dell'ente;
- il nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", e nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti" "Prevenzione della corruzione" per finalità informative, secondo le modalità in vigore.
- il presente decreto sia pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni nonché, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 1 del d.lgs 33/2013) e, in modo permanente, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", e nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti" - "Prevenzione della corruzione".

**IL SINDACO**  
(F.to Dr. Ivan Mameli)

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal                      al  
Lì

**IL RESP.LE SERVIZIO AMM.VO**  
F.to Dr.ssa Taccori Emilia