

# COMUNE DI BARI SARDO

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Via Cagliari, 90

C.F. 82001410917

e-mail: protocollo@comunedibarisardo.it

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

08042 BARI SARDO (NU)

☎ 0782/29523 –29593 Fax 0782/28065

Prot. n. 10925

Bari Sardo, li 21.09.2022

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS 30 MARZO 2001, N. 165, E SS.MM.II., PER L'ESPLETAMENTO DI FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) - PROFESSIONISTA JUNIOR, A SOGGETTO ESPERTO DI COMPROVATA ESPERIENZA ED ELEVATA PROFESSIONALITÀ DA DESTINARE AL POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO DEGLI UFFICI TECNICI, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e, in particolare, l'articolo 7;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto Decreto Legge n. 77/2021, ai sensi del quale ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

il Decreto Legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss. mm., recante “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

#### CONSIDERATO che:

- l'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178 (Legge di Bilancio 2021) ha previsto che “*a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i*

*soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023”;*

- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021, adottato a norma dell’art. 1 comma 180 della medesima Legge 30 dicembre 2020, n.178 (Legge di Bilancio 2021), su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la conferenza unificata, è stata disposta la ripartizione tra le amministrazioni interessate delle relative risorse finanziarie e di personale, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale affidato a livello nazionale all’Agenzia per la coesione territoriale che ha anche individuato profili professionali e categorie;
- con Bandi adottati a norma del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, art. 10, comma 4, che ha attribuito al Dipartimento della Funzione Pubblica il reclutamento di personale qualificato, pubblicati sulle Gazzette Ufficiali n. 27 del 6 aprile 2021 (modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell’11 giugno 2021) e n. 82 del 15 ottobre 2021, sono state indette le procedure concorsuali per il reclutamento a tempo determinato di personale esperto non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;
- le due procedure concorsuali innanzi specificate hanno generato un numero di idonei inferiore ai posti messi a concorso e si sono registrate alcune rinunce dei vincitori, tali da determinare la non completa copertura dei posti previsti, di cui al D. P. C. M. del 30.03.2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);
- l’art. 11, comma 2, del D. L. n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29.06.2022 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, prevede che “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*”;

#### **VISTI:**

- l’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm., il quale prevede che: “*Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti: a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati; b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione*”;
- il programma degli incarichi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 18 dell’11.08.2022 - esecutiva a termini di legge cui si rinvia;

**CONSIDERATO** che con Circolare Reg. Uff. U. 0015001 del 19.07.2022, l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che le risorse finanziarie riconosciute a questa Amministrazione ammontano a complessivi € 115.098,69 (ripartiti in 3 anni con un costo annuo di € 38.366,23 a totale copertura dei costi necessari per il conferimento a tempo determinato di n. 1 incarico di collaborazione relativo al profilo di FG/COE il profilo di funzionario in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori alternativamente Junior o Middle, come di seguito specificati;

**DATO ATTO** che nello specifico l’unità da selezionare, avuto riguardo alle Linee Guida a tal fine predisposte dall’Agenzia per la Coesione e secondo le scelte dell’Ente, dovrà corrispondere al profilo di junior con impiego per un numero massimo di 201 giornate annue e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio;

**DATO ATTO** che in occasione dell’approvazione del programma degli incarichi è stata verificata l’impossibilità di reperire all’interno dell’ente le professionalità cui affidare detti incarichi;

**TENUTO CONTO** che, alla luce di quanto innanzi esposto, persiste la necessità per l’Amministrazione di reperire all’esterno il profilo professionale specialistico non coperto con professionalità interne;

**RAVVISATA** la necessità, dettata dall’esigenza di garantire adeguato supporto alle Aree Tecniche per l’attuazione del PNRR, di avviare una selezione comparativa per l’individuazione di esperti esterni, di comprovata qualificazione professionale, da destinare al potenziamento dell’attività di coordinamento e gestione delle misure PNRR nelle loro diverse fasi (avvio, monitoraggio, rendicontazione, controllo);

**DATO ATTO** che la spesa per il conferimento degli incarichi a tempo determinato, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 165/2001 per la durata di tre anni, delle predette unità di personale, posta a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, risulta neutra ai fini dei limiti di spesa del lavoro flessibile e della complessiva spesa del personale;

**VISTA** la Determinazione del Servizio Amministrativo n. 175 del 20.09.2022 con la quale è stato approvato il presente Bando di selezione e l’unito schema di domanda,

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1**

#### ***Oggetto, durata e compenso dell’incarico***

È indetta, ai sensi del combinato disposto dell’art. 11, comma 2, del D. L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29.06.2022 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” e dell’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm., una selezione pubblica finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale, analoga a quella del personale non reclutato tramite i concorsi pubblici previsti e banditi in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 06.04.2022 e n. 82 del 15.10.2021, da destinare al potenziamento delle attività degli Uffici tecnici per l’attuazione e gestione delle misure previste dal PNRR.

L’incarico è annuale e potrà avere una durata massima di 36 mesi e comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR. L’Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, l’eventuale rinnovo. L’incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell’Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l’impossibilità temporanea della prestazione, l’esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all’Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell’ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la durata di mesi 12.

Il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per la tipologia di profilo prevista, e l'ammontare del corrispettivo annuo lordo di complessivi € 38.366,23, ai sensi del comma 4, art. 7 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (Cassa Previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Anni di esperienza	compenso per giornata/persona (Euro)	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue	Importo onnicomprensivo massimo	
IV - Junior	(fino a 3anni)	150,00	€. 6,00	€. 34,32	€. 190,32	201	€ 38.366,23	

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dall'Amministrazione circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107 del giorno 8 giugno 2018.

Il presente avviso è corredato dell'Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

**Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori. – profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni e con le competenze di seguito indicate.**

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la Pubblica Amministrazione o privati, nonché libera professione, nello svolgimento di attività analoghe.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

## Articolo 2

### Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura di selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.);
- idoneità fisica alla collaborazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- non essere incorso nella destituzione da impieghi a qualsiasi titolo svolti presso la

- Pubblica Amministrazione o altro Ente Pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - g) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
  - h) non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
  - i) ottima conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - j) essere in possesso del seguente titolo di studio:
    - ✓ laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
  - k) essere in possesso di comprovata esperienza professionale – desumibile dal curriculum e verificabile - correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di partecipazione e devono persistere alla data di conferimento dell'incarico, pena l'esclusione.

### Articolo 3

#### *Modalità di presentazione delle candidature*

**La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 21 Ottobre 2022,** deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente Avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file comprensivo degli allegati anch'essi in pdf.
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  - a. Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato pdf. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 2, lett k) del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Deve inoltre riportare “l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.”;
  - b. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf qualora i documenti non siano firmati digitalmente con firma certificata.

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire esclusivamente mediante invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "**Avviso esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo -FG - profilo JUNIOR -PNRR**".

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D. Lgs. n. 82/2005), ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Ogni eventuale variazione del domicilio dichiarato dal candidato deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comunedibarisardo.it>), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

#### **Articolo 4**

##### ***Cause di inammissibilità***

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere al perfezionamento alla stessa, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta in ogni caso l'esclusione dalla selezione

- a. l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi;
- b. la presentazione della domanda redatta secondo uno schema differente dall'Allegato 1 del presente Avviso;
- c. l'omessa presentazione e sottoscrizione del *curriculum* (in formato europeo opportunamente integrato);
- d. l'omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
- e. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- f. l'acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato.

#### **Articolo 5**

##### ***Valutazione delle candidature***

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, la quale procede alla valutazione dei curricula dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini e con le modalità previste dall'Avviso, verifica quest'ultima effettuata dal Responsabile del procedimento che ha trasmesso le risultanze alla Commissione di cui si tratta.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed

esclusi alla procedura selettiva.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione.

Predisposto, sulla base degli esiti valutativi, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, la Commissione procede alla fissazione della data per la convocazione a colloquio di un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste. Il colloquio si terrà comunque anche se il numero delle candidature pervenute è pari o inferiore al numero delle figure ricercate e sarà finalizzato a valutare l'esperienza dichiarata nel CV, le competenze di merito possedute e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico da conferire.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati a colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, seguendo l'ordine di merito dell'elenco.

La Commissione può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche e informatiche, che consentano la partecipazione a distanza.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e dallo svolgimento del colloquio, la Commissione redige la graduatoria definitiva relativa all'intera procedura.

La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il Responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

La graduatoria, rimane valida per un periodo di 36 mesi dalla sua approvazione e può essere utilizzata dall'Amministrazione per sostituire esperti che, per diverse ragioni, non possano proseguire nell'incarico loro affidato.

Il colloquio si intende non superato in caso di conseguimento di un punteggio inferiore a 15.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

## **Articolo 6**

### ***Criteri di valutazione***

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

<b>VALUTAZIONI TITOLI E CURRICULUM VITAE max punti 30</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea prevista per l'accesso <i>Votazione da 91 a 104: punti 0,5 Votazione da 105 a 109: punti 1 Votazione da 110/110 e lode: punti 1.5</i>	Punti. max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). <i>Punti 1</i>	Punti max 1
Docenze inerenti al titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale:  - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto</i>	Punti max 2

<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	Punti: max 15
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
<b>COLLOQUIO max punti 20</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 20
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Punti Max 50</b>

### **Articolo 7**

#### ***Conferimento dell'incarico e disciplina del contratto***

Al candidato dichiarato vincitore è conferito l'incarico di prestazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione effettua idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm.. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge.

Prima della sottoscrizione del contratto, il/la candidato/a presenta una dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti. Nell'esecuzione dell'incarico, l'esperto osserva il segreto d'ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o suoi parenti ed affini, abbiano interesse. E', altresì, tenuto alla osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di condotta dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di Pubblica Amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e ss. mm., apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

### **Articolo 8**

#### ***Comunicazioni e trasparenza***

Le comunicazioni individuali sono inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione. L'atto di nomina, il curriculum e il compenso dei candidati prescelti sono pubblicati sul sito del Comune ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni ai candidati attinenti alla procedura (luogo, data, orario colloqui, etc.), saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune Bari Sardo nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso, nella sottosezione dedicata alla presente procedura selettiva e avranno valore di notifica.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web istituzionale del Comune di Bari Sardo sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Bari Sardo [www.comunedibarisardo.it](http://www.comunedibarisardo.it) - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Responsabile del procedimento la Dr.ssa Emilia Taccori contattabile all'indirizzo: [www.comunedibarisardo.it](http://www.comunedibarisardo.it) – e-mail: [protocollo@comunedibarisardo.it](mailto:protocollo@comunedibarisardo.it) - [etaccori@comunedibarisardo.it](mailto:etaccori@comunedibarisardo.it) – telefono: 0782/225610

## **Articolo 9**

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), titolare del trattamento è il Comune di Bari Sardo (NU) per la protezione dei dati personali.

I dati personali dei candidati saranno trattati per l'espletamento della procedura di selezione nonché per il successivo ed eventuale invito al colloquio. Il trattamento avverrà tramite personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati oggetto del trattamento sono quelli contenuti nel curriculum vitae. Il trattamento dei dati trova la sua base giuridica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, nonché nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità concretamente perseguite e in relazione alle attività di selezione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità sopra indicate, non saranno comunicati dal titolare a soggetti terzi, ad eccezione delle Autorità preposte alla verifica della presente procedura di selezione.

## **Articolo 10**

### ***Norma finale***

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.

L'esito positivo della selezione e l'inserimento nell'elenco degli esperti selezionati non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso si richiama la normativa vigente in materia.

**IL RESP.LE SERV. AMM.VO**  
**( Dr.ssa Emilia Taccori )**