



COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N° 4 DEL 14-02-2023

OGGETTO:	NOMINA, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 267/2000 E SS. MM., DR.SSA MULAS MARIA GRAZIA, RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO DAL 14.02.2023 AL 30.06.2023
----------	---

ORIGINALE

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm., il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- gli articoli 38 e 39 dello Statuto Comunale in materia di nomina e funzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli articoli 8 e 9 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, ai quali si rinvia;
- le misure generali del Piano Anticorruzione approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 13/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, che, nel disciplinare la rotazione degli incarichi, prevede che la stessa è disposta, quando nella dotazione vi siano più figure dotate della medesima professionalità, fatta in ogni caso salva la continuità amministrativa non potendo, la rotazione del personale, essere causa di disfunzioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 dell'8.5.2019 che approva il "*regolamento comunale sull'area delle posizioni organizzative*" e ne dispone in seno al Comune la loro istituzione, disciplina e graduazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata effettuata la graduazione delle posizioni organizzative presso il Comune di Bari Sardo con decorrenza dalla data del 20 maggio 2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27/12/2017, con la quale, con decorrenza dal 01/01/2018, è stata ridefinita la struttura organizzativa di questo Ente, articolando la stessa in quattro ripartizioni organizzative (Servizi) meglio di seguito elencate, con a capo di ciascuna un responsabile, titolare di posizione organizzativa:

- Servizio Amministrativo
- Servizio Economico Finanziario

DECRETO DEL SINDACO N.4 del 14-02-2023 COMUNE DI BARI SARDO

Via Cagliari, 90 – C.A.P.: 08042 – Bari Sardo (NU) – ☎: +39 0782 29523 – 📠: +39 0782 28065 – Cod. Fisc.: 82001410917 – Part. I.V.A.: 00737440917

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it – e-mail: protocollo@comunedibarisardo.it

Sito Web Istituzionale: www.comunedibarisardo.it

- Servizio Tecnico
- Servizio Polizia Locale

RICHIAMATO il CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 13 "Norme di prima applicazione" secondo il quale il nuovo Ordinamento Professionale che interessa anche gli incarichi di posizione organizzativa entrerà in vigore il 1° aprile 2023;

DATO ATTO che, in attesa dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni contrattuali, si applicano, all'area delle posizioni organizzative, le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni locali 2016 -2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 artt. 13 e seguenti;

VISTI:

- l'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 disciplinante l'area delle posizioni organizzative nel quale è detto che le stesse possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14 del medesimo CCNL;
- l'articolo 14 del medesimo CCNL nel quale è detto che ai fini del conferimento degli incarichi si tiene conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

EVIDENZIATO che in data 12 giugno 2022 si sono svolte le Elezioni Amministrative che hanno decretato la vittoria della Lista Civica "L'Alternativ@ per Bari Sardo" e la proclamazione del Sindaco nella persona del candidato Dr. Ivan Mameli;

ATTESO che fra i diversi e numerosi adempimenti e compiti dell'Amministrazione Comunale vi è quello relativo alla nomina dei Responsabili dei Servizi nei quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATI i programmi e gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale meglio formalizzati nel programma di mandato, nonché gli obiettivi già assegnati e da portare a compimento con specifico riferimento al Servizio Tecnico;

DATO ATTO che in virtù di questi e per le motivazioni indicate nell'atto protocollo 252 del 05/01/2023 cui si rinvia, si è provveduto alla pubblicazione di un avviso di indagine ricognitiva finalizzata alla individuazione, tra i dipendenti dell'ente in possesso dei requisiti culturali e di esperienza professionale richiesti dal Contratto Nazionale e dal Regolamento, di soggetti interessati a svolgere l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Tecnico;

CHE all'esito della scadenza dell'avviso contenente l'indagine informale non è pervenuta alcuna candidatura;

CHE anche in occasione di un apposito colloquio gli istruttori direttivi inquadrati nella categoria D e già assegnati al servizio tecnico hanno fatto conoscere le proprie difficoltà a prendere in carico la responsabilità del Servizio Tecnico;

CHE la posizione organizzativa del Servizio Tecnico non può essere attribuita agli altri dipendenti dell'Ente inquadrati in categoria D, tenuto conto che nella attuale situazione di carenza di personale, tutti i dipendenti compresi i responsabili di servizio sono chiamati a far fronte a carichi di lavoro straordinari già nell'ambito del servizio cui sono preposti non potendo essere loro richiesto un carico aggiuntivo ulteriore;

RITENUTO che il Servizio Tecnico rivesta un'importanza fondamentale e strategica per questo Ente tenuto conto degli importanti finanziamenti che, in particolare, nell'ultimo anno sono stati assegnati al Comune di Bari Sardo e delle numerose opere pubbliche che, in ragione degli stessi, si stanno realizzando e si realizzeranno a beneficio della comunità di Bari Sardo;

CHE al fine di evitare situazioni di stasi ed il blocco dell'attività amministrativa del Servizio Tecnico e la possibile perdita degli ingenti finanziamenti assegnati a questo Ente si rende necessario, in via eccezionale e temporanea, nelle more dell'espletamento delle procedure di

assegnazione dell'incarico di responsabile del Servizio Tecnico, individuare una soluzione mediante l'attribuzione della direzione del Servizio Tecnico al Segretario Comunale;

RITENUTO opportuno e necessario attribuire le funzioni di responsabile del Servizio Tecnico al Segretario Comunale, che rappresenta l'unico soggetto, nelle more dell'adozione di nuove soluzioni organizzative, in grado di garantire una ottimale gestione delle risorse umane e finanziarie del suddetto Servizio, tenuto conto della necessità e urgenza di garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm., nei Comuni privi di dirigenza, è possibile attribuire la responsabilità di Servizio al Segretario Comunale con l'assegnazione dei poteri e compiti di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;

RICHIAMATO il Contratto collettivo decentrato dei segretari del 2003 (Accordo n. 2, a seguito della delibera del Consiglio Nazionale d'amministrazione n. 267 del 16 dicembre 2003 con cui si approvava l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei segretari comunali e provinciali – Accordo n. 2 del 09.12.2003), mai disapplicato, stabilente che “relativamente ad incarichi per attività di carattere gestionale occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente”.

RITENUTO di aver attivato e percorso tutte le possibili strade alternative per individuare le soluzioni necessarie per l'attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnico;

RITENUTO pertanto poter attribuire detto incarico di responsabile del Servizio Tecnico al Segretario Comunale in via temporanea e provvisoria - fino alla data del 30/06/2023 - termine entro il quale si provvederà alla riorganizzazione del Servizio Tecnico e all'assegnazione della responsabilità dello stesso.

PRECISATO che il Segretario Comunale, per i titoli culturali e professionali e per l'esperienza maturata possiede tutti i requisiti necessari per svolgere il suddetto incarico;

DATO ATTO che tale soluzione appare, in questo momento, l'unica idonea e rispondente alle esigenze dell'attuale organizzazione degli Uffici e del personale del Servizio Tecnico;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario conferire, per quanto esposto, con carattere temporaneo, sino all'individuazione di un nuovo responsabile, al Segretario Comunale Dr.ssa Mulas Maria Grazia, la responsabilità del Servizio Tecnico;

PRECISATO che al Segretario Comunale nominato Responsabile del Servizio Tecnico sono assegnate tutte le responsabilità e i poteri gestionali nonché la gestione diretta del personale assegnatogli ed il potere di impegnare l'Ente verso terzi per quanto di competenza;

DATO ATTO che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al Segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente transitorio, provvisorio e temporaneo della presente nomina;

EVIDENZIATO che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo testo normativo nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

RICHIAMATI gli articoli del succitato Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare gli artt. 8 e 9 che prevedono, rispettivamente l'articolazione della struttura organizzativa in servizi (quali strutture di massima dimensione) e uffici, e le modalità di individuazione dei responsabili, prevedendo che alla direzione delle aree sono preposti dipendenti, incaricati con appositi decreti del Sindaco,

della responsabilità dei servizistessi e delle relative posizioni organizzative.

RICHIAMATI:

- il D.U.P. riferito agli anni 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 08/06/2022 esecutiva ai sensi di legge cui si rinvia.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 08/06/2022 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024,
- la Legge di bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29 dicembre 2022) che ha ulteriormente prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 alla data del 30/04/2023 (articolo 1 comma 775);
- le dichiarazioni di inesistenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità rese dal Segretario Comunale in data 26.1.2023 ed acquisite al protocollo con il numero 961, custodite agli atti di questo Ente,

DECRETA

- 1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- 2) di nominare, per le motivazioni indicate in premessa che si richiamano integralmente, il Segretario Comunale Dr.ssa Mulas Maria Grazia - Responsabile del Servizio Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata) e titolare di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018;
- 3) di dare atto che l'incarico si intende attribuito, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss. mm., con decorrenza dalla data odierna sino alla data del 30/06/2023;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Servizio Tecnico è chiamato a conseguire gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale con l'approvazione del Piano della performance ovvero con il PIAO riferito al periodo dell'incarico, e ad osservare le direttive del Sindaco;
- 5) di precisare che, per quanto concerne le attività da svolgere e gli obiettivi da conseguire, il responsabile del Servizio si avvale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al Servizio;
- 6) di evidenziare, peraltro, che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata, con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di mutamenti organizzativi, a seguito dell'inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta Comunale o in conseguenza di specifico accertamento di specifiche situazioni di inconferibilità o incompatibilità ovvero del conseguimento di risultati negativi o in conseguenza di provvedimenti disciplinari;
- 7) di precisare che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. nonché nel funzionigramma dell'Ente cui si rinvia;
- 8) di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo e al Responsabile del Servizio Economico Finanziario gli adempimenti successivi e conseguenti il presente atto.
- 9) di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale Dr.ssa Mulas Maria Grazia;

DECRETO DEL SINDACO N.4 del 14-02-2023 COMUNE DI BARI SARDO

Via Cagliari, 90 – C.A.P.: 08042 – Bari Sardo (NU) – ☎: +39 0782 29523 – 📠: +39 0782 28065 – Cod. Fisc.: 82001410917 – Part. I.V.A.: 00737440917
PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it – e-mail: protocollo@comunedibarisardo.it
Sito Web Istituzionale: www.comunedibarisardo.it

- 10) di comunicare il contenuto del presente decreto agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente, a tutto il personale dipendente assegnato al Servizio Tecnico, nonché al Servizio Amministrativo e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, alla Giunta Comunale, al Revisore Unico dei Conti, al Nucleo di Valutazione e alle RRSSU per informazione sindacale;
- 11) di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, alle norme e condizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali;
- 12) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune di Bari Sardo, sezione Amministrazione Trasparente.-

IL SINDACO¹
(Dr. Mameli Ivan)

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"