



COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N° 7 DEL 14-02-2023

OGGETTO:	NOMINA, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 267/2000 E SS. MM., DR.SSA TACCORI EMILIA, RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DAL 14.2.2023 AL 31.12.2023.
----------	--

ORIGINALE

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm., il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- gli articoli 38 e 39 dello Statuto Comunale in materia di nomina e funzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli articoli 8 e 9 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, ai quali si rinvia;
- le misure generali del Piano Anticorruzione approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 13/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, che, nel disciplinare la rotazione degli incarichi, prevede che la stessa è disposta, quando nella dotazione vi siano più figure dotate della medesima professionalità, fatta in ogni caso salva la continuità amministrativa non potendo, la rotazione del personale, essere causa di disfunzioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 dell'8.5.2019 che approva il "*regolamento comunale sull'area delle posizioni organizzative*" e ne dispone in seno al Comune la loro istituzione, disciplina e graduazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata effettuata la graduazione delle posizioni organizzative presso il Comune di Bari Sardo con decorrenza dalla data del 20 maggio 2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27/12/2017, con la quale, con decorrenza dal 01/01/2018, è stata ridefinita la struttura organizzativa di questo Ente, articolando la stessa in quattro ripartizioni organizzative (Servizi) meglio di seguito elencate, con a capo di ciascuna un responsabile, titolare di posizione organizzativa:

- Servizio Amministrativo
- Servizio Economico Finanziario
- Servizio Tecnico

DECRETO DEL SINDACO N.7 del 14-02-2023 COMUNE DI BARI SARDO

Via Cagliari, 90 – C.A.P.: 08042 – Bari Sardo (NU) – ☎: +39 0782 29523 – 📠: +39 0782 28065 – Cod. Fisc.: 82001410917 – Part. I.V.A.: 00737440917

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it – e-mail: protocollo@comunedibarisardo.it

Sito Web Istituzionale: www.comunedibarisardo.it

RICHIAMATO il CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 13 "Norme di prima applicazione" secondo il quale il nuovo Ordinamento Professionale che interessa anche gli incarichi di posizione organizzativa entrerà in vigore il 1° aprile 2023;

DATO ATTO che, in attesa dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni contrattuali, si applicano, all'area delle posizioni organizzative, le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni locali 2016 - 2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 artt. 13 e seguenti;

VISTI:

- l'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 disciplinante l'area delle posizioni organizzative nel quale è detto che le stesse possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14 del medesimo CCNL;
- l'articolo 14 del medesimo CCNL nel quale è detto che ai fini del conferimento degli incarichi si tiene conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

EVIDENZIATO che in data 12 giugno 2022 si sono svolte le Elezioni Amministrative che hanno decretato la vittoria della Lista Civica "L'Alternativ@ per Bari Sardo" e la proclamazione del Sindaco nella persona del candidato Dr. Ivan Mameli;

ATTESO che fra i diversi e numerosi adempimenti e compiti dell'Amministrazione Comunale vi è quello relativo alla nomina dei Responsabili dei Servizi nei quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATI i programmi e gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale meglio formalizzati nel programma di mandato, nonché gli obiettivi già assegnati e da portare a compimento con specifico riferimento al Servizio Amministrativo;

DATO ATTO che in virtù di questi, ed altresì tenuto conto della esiguità del numero di dipendenti inquadrati nella categoria D per i quali potrebbe essere disposta l'attribuzione della posizione organizzativa di responsabilità di struttura, anche nell'intento di tutelare la continuità amministrativa, si è ritenuto di non aver voluto far precedere il presente atto da una indagine informale sui soggetti interessati a svolgere detto ruolo all'interno del Servizio Amministrativo, così come previsto nel regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative;

RITENUTO che:

- l'attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo non può essere attribuita agli altri dipendenti dell'Ente inquadrati in categoria D, in ragione del già notevole carico di lavoro degli stessi e tenuto conto anche della carenza del personale in organico;
- la Dr.ssa Taccori Emilia, oltre ad essere l'unico dipendente della ripartizione organizzativa di assegnazione inquadrato nella categoria D, possiede altresì tutti i necessari requisiti culturali e professionali per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;
- la stessa dipendente ha sempre svolto, in passato, l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo dando sia dimostrazione di integrità e imparzialità nella trattazione dei compiti assegnati sia sviluppando ed acquisendo competenze tecniche e gestionali nelle materie del Servizio che costituiscono oggi garanzia rispetto a situazioni disfunzionali o di inefficienza che si intendono evitare in ogni modo;

PRECISATO, peraltro, che l'incarico al predetto dipendente di responsabile di servizio e di titolare di posizione organizzativa è giustificato con il fatto che lo stesso è chiamato a

ricoprire una posizione di lavoro caratterizzata da funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

DATO ATTO che tale soluzione appare, attualmente, idonea e rispondente alle esigenze dell'attuale organizzazione degli Uffici e del personale del Servizio Amministrativo;

EVIDENZIATO che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo testo normativo nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

RICHIAMATI gli articoli del succitato Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare gli artt. 8 e 9 che prevedono, rispettivamente l'articolazione della struttura organizzativa in servizi (quali strutture di massima dimensione) e uffici, e le modalità di individuazione dei responsabili, prevedendo che alla direzione delle aree sono preposti dipendenti, incaricati con appositi decreti del Sindaco, della responsabilità dei servizistessi e delle relative posizioni organizzative.

PRECISATO che ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali sopra citate la durata della nomina dei Responsabili dei Servizi ha natura temporanea e a tempo determinato, di durata non superiore ad un triennio;

RICHIAMATI:

- il D.U.P. riferito agli anni 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 08/06/2022 esecutiva ai sensi di legge cui si rinvia.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 08/06/2022 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024;
- La Legge di bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29 dicembre 2022) che ha prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 alla data del 30/04/2023 (articolo 1 comma 775);

RESE dalla dipendente Taccori Emilia le dichiarazioni di inesistenza di impedimenti e cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico ai sensi del D. Lgs 39/2013, in data 14.02.2023 ed acquisite al protocollo con il numero 1718 di pari data, custodite agli atti di questo Ente,

DECRETA

- 1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- 2) di nominare, per le motivazioni indicate in premessa che si richiamano integralmente, l'istruttore direttivo a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D – dr.ssa Emilia Taccori - Responsabile del Servizio Amministrativo e titolare di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018;
- 3) di dare atto che l'incarico si intende attribuito, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss. mm., con decorrenza dalla data odierna sino al 31.12.2023;
- 4) di precisare che l'incarico in oggetto è attribuito, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del regolamento disciplinante l'istituzione delle posizioni organizzative – approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 08/05/2019 esecutiva a termini di legge - fino alla data del 31.12.2023;
- 5) di dare atto che il Responsabile del Servizio Amministrativo è chiamato a conseguire gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale con l'approvazione del Piano della performance ovvero con il PIAO riferito al periodo dell'incarico, e ad osservare le direttive del Sindaco e del Segretario Comunale.

DECRETO DEL SINDACO N.7 del 14-02-2023 COMUNE DI BARI SARDO

Via Cagliari, 90 – C.A.P.: 08042 – Bari Sardo (NU) – ☎: +39 0782 29523 – 📠: +39 0782 28065 – Cod. Fisc.: 82001410917 – Part. I.V.A.: 00737440917

PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it – e-mail: protocollo@comunedibarisardo.it

Sito Web Istituzionale: www.comunedibarisardo.it

- 6) di precisare che, per quanto concerne le attività da svolgere e gli obiettivi da conseguire, il responsabile del Servizio si avvale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al Servizio;
- 7) di evidenziare, peraltro, che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata, con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di mutamenti organizzativi, a seguito dell'inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta Comunale o in conseguenza di specifico accertamento di specifiche situazioni di inconferibilità o incompatibilità ovvero del conseguimento di risultati negativi o in conseguenza di provvedimenti disciplinari;
- 8) di precisare che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. nonché nel funzionigramma dell'Ente cui si rinvia;
- 9) di attribuire, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 19.12.2019, al responsabile del Servizio Amministrativo e titolare di posizione organizzativa una retribuzione di posizione nella misura di € 8.000,00 su base annua ed una retribuzione di risultato nella misura del 25% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'ente, in base alle risultanze della valutazione della performance organizzativa e individuale, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei Titolari di P.O.;
- 10) di precisare che la retribuzione di posizione assegnata deve essere intesa quale cifra lorda base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa;
- 11) di precisare, altresì, che tale trattamento accessorio assorbe e sostituisce tutte le indennità e compensi previsti dal CCNL EE.LL. del 31/3/1999, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario fatte salve le specifiche situazioni nelle quali detti compensi possono essere liquidati;
- 12) di precisare che le risorse per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 10 del 08/06/2022 e dei capitoli di spesa del redigendo Bilancio di Previsione 2023/2025;
- 13) di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo l'assunzione del necessario impegno di spesa per l'indennità di posizione e di risultato e al Responsabile del Servizio Economico Finanziario oltre alla apposita registrazione contabile in bilancio anche il pagamento dell'indennità di posizione con cadenza mensile all'atto della corresponsione delle competenze mensili;
- 14) di trasmettere il presente atto alla dipendente dr.ssa Emilia Taccori;
- 15) di comunicare il contenuto del presente decreto al Segretario Comunale, agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente, a tutto il personale dipendente assegnato al Servizio Amministrativo, nonché al Servizio Amministrativo e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, alla Giunta Comunale, al Revisore Unico dei Conti, al Nucleo di Valutazione e alle RRSSU per informazione sindacale;
- 16) di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, alle norme e

DECRETO DEL SINDACO N.7 del 14-02-2023 COMUNE DI BARI SARDO

condizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali;

- 17) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune di Bari Sardo, sezione Amministrazione Trasparente.-

IL SINDACO¹
(Dr. Mameli Ivan)

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"