COMUNE DI BARI SARDO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 119 del 29-10-2019

Oggetto: P.E.G. DEGLI ANNI 2019/2021. AGGIORNAMENTO A SEGUITO DELLA VERIFICA INTERMEDIA EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN DATA 2.10.2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore 15:53, nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Mameli Ivan	Sindaco	P
Angius Diego	Assessore	P
Atzeni Maria Luisa	Assessore	P
Casu Fabiana	Assessore	A
Dettori Valerio	Assessore	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Dr. Mameli Ivan in qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 e ss. mm. il Segretario Comunale Dott.ssa Vella Maria Teresa.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	N
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 24.05.2019 è stato approvato il PEG degli esercizi finanziari 2019/2021, che unifica il Piano degli Obiettivi di cui al predetto articolo 108, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, e il piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

PRESO ATTO che il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della G.C. n. 4 del 23.01.2019, e successivamente integrata con deliberazione della G.C. n. 18 del 13.3.2019, all'art. 14 recante " Il monitoraggio delle Performance" prevede che:

- " *L'Organo di Valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.lgs. 150/09 ss.mm.ii, provvede tramite un colloquio con i Titolari di PO, e ove possibile attraverso sistemi di controllo strategico e di gestione, al monitoraggio delle Performance. Tale*

verifica intermedia consente l'analisi del grado di conseguimento degli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento, segnalando anche su proposta dei Titolari di PO, la necessità o l'opportunità di interventi correttivi da parte dell'organo esecutivo anche in forza del verificarsi degli eventi di cui al comma 6 dell'art. 6 del presente SMVP.

- *2. Il Titolare di PO è tenuto a segnalare l'esistenza di cause oggettive, ostative al conseguimento degli obiettivi affidati ed insuperabili nella competenza, che potranno così dar luogo, in corso d'anno, ad un aggiornamento del piano degli obiettivi/Piano delle performance e dei relativi target.*
- *3. L'Organo di valutazione, fermo restando il rispetto delle fasi e tempistiche della programmazione di cui all'art. 6, effettua almeno una sessione di monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi di Performance.*
- *4. L'Organo di valutazione provvede a dare atto dell'esito del monitoraggio mediante apposito verbale e a trasmetterlo all'Organo Esecutivo. Le risultanze del monitoraggio sono inserite nella Relazione annuale sulla Performance dell'Ente”.*

DATO ATTO che il nucleo di valutazione, in data 2 ottobre 2019, come risulta dal verbale n. 6, ha effettuato la verifica intermedia sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance per l'anno 2019, nel rispetto del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

RILEVATO che:

- dall'esame del verbale sopracitato, emerge che con riferimento agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio, lo stato di attuazione, è per massima parte in linea con il sistema delle attese, salvo quanto emerso in sede di esame degli obiettivi indicati nel proseguo del presente atto;
- in particolare, si rileva che è stato proposto l'aggiornamento di alcuni obiettivi, indicati nel dettaglio nel proseguo, sulla base di quanto segnalato dagli stessi Responsabili dei Servizi.

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene opportuno, prendere atto dell'aggiornamento operato dal nucleo di valutazione, in sede di verifica intermedia, in relazione ad alcuni obiettivi individuali, previsti nel piano degli obiettivi di cui al PEG approvato con deliberazione della G.C. n. 55 del 24.05.2019.

EVIDENZIATO che l'aggiornamento del piano degli obiettivi riguarda, in particolare, i seguenti obiettivi, come risultanti dal verbale del Nucleo di valutazione n. 6 del 02.10.2019:

- **Servizio Tecnico:** In merito all'obiettivo:
- *” difesa del suolo esecuzione interventi di pulizia in collaborazione forestas - pulizia alvei rio e affluenti”* il Responsabile, viste le difficoltà di collaborazione con l'agenzia forestas, chiede la cessazione, per l'annualità 2019, dell'obiettivo in esame.
- *“ opere di urbanizzazione località cuccureddu”* il responsabile del servizio chiede la postponizione dello stesso all'annualità 2020.
- *“ Lavoras: cantieri di nuova attivazione”* il responsabile chiede la modifica dell'obiettivo *“ da esecuzione e monitoraggi lavori”* a *“ indizione gara entro il 31.12.2019”*.
- *“Completamento procedura espropriativa entro novembre ” – “ approvazione progetto esecutivo entro dicembre”*, il responsabile chiede lo spostamento al 2020 dell' *approvazione progetto esecutivo”* e lo slittamento al 31.12 del *“Completamento procedura espropriativa”*.
- *“ messa a norma e sicurezza della strada buoncammino”*, il responsabile chiede lo slittamento dei termini programmati al 31.12.2019.
- *“ di provvedere alla predisposizione elenco segnaletica da sostituire e/o integrare, istituzione dei nuovi sensi unici concordati con l'amministrazione comunale”* il

responsabile del servizio chiede lo slittamento, per la parte di propria competenza (l'obiettivo prevede la collaborazione del servizio di polizia locale) della scadenza al 2020.

- **Servizio Finanziario:** In merito all'obiettivo :
- *"Lotta Evasione Fiscale"*. La realizzazione dell'obiettivo in esame prevede la collaborazione del servizio tecnico che alla data odierna non è stata ancora avviata. I Responsabili del servizio finanziario e quello del servizio tecnico chiedono di rimodulare l'obiettivo tale per cui entro il 31.12.2019, provvedano a creare le condizioni tecniche per all'emissione degli avvisi di accertamento per almeno il 30% delle aree edificabili. Relativamente ai tributi minori, chiede che il recupero riguardi solo ed esclusivamente la Tosap.
- *"Affidamento In Gestione Impianto Polisportivo Circillai"* la Responsabile del servizio chiede la posposizione del termine previsto per la pubblicazione del bando "Pubblicazione Bando 30/10" al 15/11. Mentre per il 31.12. l'individuazione del contraente in luogo della stipula del contratto.
- *"Assegnazione Case Popolari"* che prevedeva l'assegnazione entro 31.12., la responsabile chiede che l'obiettivo venga modificato prevedendo la *"pubblicazione del bando entro il 31.12"*.
- *"Assegnazione Locali Comunali Ex Municipio"* che prevedeva *"Assegnazione E Stipula Del Contratto Entro 30/09"* la Responsabile chiede che lo stesso venga modificato prevedendo *"Assegnazione E Stipula Del Contratto Entro 30/10"*.
- *"Concessione Alloggio Custode Presso Istituto Scolastico Entro 30/09"* la Responsabile chiede che lo stesso venga modificato prevedendo *"l'assegnazione entro il 30.10"*.
- *"Aree Verdi"* la Responsabile chiede che lo stesso venga modificato prevedendo che in luogo dell'individuazione del Concessionario Entro Il 31.12" si provveda alla *"pubblicazione del bando entro il 31.12."*
- *"Usi Civici" Concessione Delle Stipula Dei Contratti (In Elenco) Nella Misura Del 30 % Entro Il 31.12* chiede la trasformazione in *" individuazione soggetti possibili e abbinamento lotti"*.

Servizio di Polizia Locale: In merito all'obiettivo:

- *"Completamento delle procedure necessarie per il corretto uso delle foto trappole"* la responsabile del servizio chiede lo slittamento della scadenza al 31.12.2019 in luogo della precedente data di scadenza fissata al 30.11.2019.
- *" di provvedere alla predisposizione elenco segnaletica da sostituire e/o integrare, istituzione dei nuovi sensi unici concordati con l'amministrazione comunale"* la responsabile del servizio chiede lo slittamento della scadenza al 31.12.2019 in luogo della precedente data di scadenza fissata al 30.06.2019.

- **Servizio Amministrativo:** In merito all'obiettivo:

" Realizzazione del sito Web Turistico" la responsabile del Servizio è in attesa di chiarimenti da parte dell'amministrazione sulle specifiche che lo stesso debba avere in quanto rispetto alla versione iniziale l'amministrazione ha espresso l'intendimento di modificarle. In merito agli altri obiettivi, la Responsabile non rileva allo stato attuale altre od ulteriori richieste di modifica e/o integrazioni, risultando gli stessi in itinere o in fase di avvio, e pertanto gli stessi vengono confermati nella loro versione originale.

RITENUTO di dovere provvedere all'aggiornamento del piano degli obiettivi relativi all'anno 2019, così come proposto dal Nucleo di Valutazione e come risultante dal verbale n. 6 del 02.10.2019;

DATO ATTO, altresì, che:

- con D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;
- con il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 è stato modificato e integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabilità e agli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011;
- in particolare, l'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 “ Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, disciplina il piano esecutivo di gestione, che unifica il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance;
- nel corso dell'esercizio, successivamente alla approvazione del P.E.G., sono state apportate variazioni al bilancio di previsione e pertanto occorre apportare le conseguenti variazioni al PEG , al fine di garantirne la coerenza rispetto al bilancio di previsione;
- è stata predisposta la relativa proposta di PEG, per la parte riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, comprensiva delle predette variazioni.

RITENUTO di dovere provvedere in merito in quanto, come previsto dal comma 5 bis dell'art. 175 del D.lgs. 267/2000, l'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione.

VISTA la proposta predisposta dal Segretario Comunale, con il supporto e la collaborazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario per la parte riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie, e formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione.

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'articolo 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dall'art. 147 bis, comma 1 del DLgs 267/2000, hanno espresso parere favorevole come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Segretario Comunale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente CCNL del personale del comparto “ Funzioni Locali”.

CON VOTI UNANIMI, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PRENDERE ATTO della verifica intermedia sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance per l'anno 2019, effettuata dal Nucleo di Valutazione, in data 02.10.2019, come risultante dal verbale n. 6.

DI AGGIORNARE, per i motivi citati in premessa, e che si intendono qui integralmente riportati, il Piano degli obiettivi dell'esercizio finanziario 2019, di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, costituente parte del PEG degli anni 2019/2021, approvato con deliberazione della G.C. n. 55 del 24/05/2019, limitatamente ai seguenti obiettivi, come risulta dal verbale n. 6 del 02.10.2019 del Nucleo di Valutazione e con le integrazioni riportate in relazione a due obiettivi del servizio tecnico:

- **Servizio Tecnico:** In merito all'obiettivo:
 - ” *difesa del suolo esecuzione interventi di pulizia in collaborazione forestas - pulizia alvei rio e affluenti*” il Responsabile, viste le difficoltà di collaborazione con l'agenzia forestas, chiede la cessazione, per l'annualità 2019, dell'obiettivo in esame.
 - “ *opere di urbanizzazione località cuccureddu*” il responsabile del servizio chiede la postponizione dello stesso all'annualità 2020.
 - “ *Lavoras: cantieri di nuova attivazione*” il responsabile chiede la modifica dell'obiettivo “ *da esecuzione e monitoraggi lavori*” a “ *indizione gara entro il 31.12.2019*”.
 - “ *Completamento procedura espropriativa entro novembre* ” – “ *approvazione progetto esecutivo entro dicembre*”, il responsabile chiede lo spostamento al 2020 dell' *approvazione progetto esecutivo* ” e lo slittamento al 31.12 del “ *Completamento procedura espropriativa* ”.
 - :“ *messa a norma e sicurezza della strada buoncammino*”, il responsabile chiede lo slittamento dei termini programmati al 31.12.2019.
 - “ *di provvedere alla predisposizione elenco segnaletica da sostituire e/o integrare, istituzione dei nuovi sensi unici concordati con l'amministrazione comunale*” il responsabile del servizio chiede lo slittamento, per la parte di propria competenza (l'obiettivo prevede la collaborazione del servizio di polizia locale) della scadenza **al mese di marzo 2020**.
- **Servizio Finanziario:** In merito all'obiettivo :
 - ” *Lotta Evasione Fiscale*”. La realizzazione dell'obiettivo in esame prevede la collaborazione del servizio tecnico che alla data odierna non è stata ancora avviata. I Responsabili del servizio finanziario e quello del servizio tecnico chiedono di rimodulare l'obiettivo tale per cui entro il 31.12.2019, provvedano a creare le condizioni tecniche per all'emissione degli avvisi di accertamento per almeno il 30% delle aree edificabili. Relativamente ai tributi minori, chiede che il recupero riguardi solo ed esclusivamente la Tosap (**mentre è rinviato al mese di marzo 2020 il recupero dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni**).
 - “ *Affidamento In Gestione Impianto Polisportivo Circillai*” la Responsabile del servizio chiede la postponizione del termine previsto per la pubblicazione del bando “ *Pubblicazione Bando 30/10*” al 15/11. Mentre per il 31.12. l'individuazione del contraente in luogo della stipula del contratto.
 - “ *Assegnazione Case Popolari*” che prevedeva l'assegnazione entro 31.12., la responsabile chiede che l'obiettivo venga modificato prevedendo la “ *pubblicazione del bando entro il 31.12*”.
 - “ *Assegnazione Locali Comunali Ex Municipio*” che prevedeva “ *Assegnazione E Stipula Del Contratto Entro 30/09*” la Responsabile chiede che lo stesso venga modificato prevedendo “ *Assegnazione E Stipula Del Contratto Entro 30/10*”.

- *“Concessione Alloggio Custode Presso Istituto Scolastico Entro 30/09”* la Responsabile chiede che lo stesso venga modificato prevedendo *“l’assegnazione entro il 30.10”*.
- *“Aree Verdi”* la Responsabile chiede che lo stesso venga modificato prevedendo che in luogo dell’individuazione del Concessionario Entro Il 31.12” si provveda alla “ pubblicazione del bando entro il 31.12.”
- *”Usi Civici” Concessione Delle Stipula Dei Contratti (In Elenco) Nella Misura Del 30 % Entro Il 31.12* chiede la trasformazione in *“ individuazione soggetti possibili e abbinamento lotti”*.

Servizio di Polizia Locale: In merito all’obiettivo:

- *“Completamento delle procedure necessarie per il corretto uso delle foto trappole”* la responsabile del servizio chiede lo slittamento della scadenza al 31.12.2019 in luogo della precedente data di scadenza fissata al 30.11.2019.
- *“ di provvedere alla predisposizione elenco segnaletica da sostituire e/o integrare, istituzione dei nuovi sensi unici concordati con l’amministrazione comunale”* la responsabile del servizio chiede lo slittamento della scadenza al 31.12.2019 in luogo della precedente data di scadenza fissata al 30.06.2019.

- **Servizio Amministrativo:** In merito all’obiettivo:

“ Realizzazione del sito Web Turistico” la responsabile del Servizio è in attesa di chiarimenti da parte dell’amministrazione sulle specifiche che lo stesso debba avere in quanto rispetto alla versione iniziale l’amministrazione ha espresso l’intendimento di modificarle. In merito agli altri obiettivi, la Responsabile non rileva allo stato attuale altre od ulteriori richieste di modifica e/o integrazioni, risultando gli stessi in itinere o in fase di avvio, e pertanto gli stessi vengono confermati nella loro versione originale.

DI APPORTARE al P.E.G. degli anni 2019/2021 (nella parte riguardante l’assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi), per i motivi citati in premessa, le variazioni derivanti dalle variazioni al bilancio di previsione per gli esercizi 2019/2010, riapprovandolo nella parte contabile e allegandolo al presente atto sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che:

- il presente atto è trasmesso ai Responsabili dei Servizi per quanto rientrante nella competenza di ciascuno;
- deve intendersi richiamato integralmente quant’altro indicato nella precedente deliberazione della G.C. n. 55 del 24/05/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per gli anni 2019/2021, che unifica il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance e non modificato espressamente con il presente atto.

Dopodichè

LA GIUNTA COMUNALE

con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del decreto legislativo 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr. Mameli Ivan

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Vella Maria Teresa

Pareri di cui all'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge n. 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti Responsabili dei Servizi hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Il Responsabile del Servizio
Vella Maria Teresa

Data, 23-10-2019

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Il Responsabile del Servizio
Congiu Silvia

Data, 23-10-2019

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, all'Albo Pretorio on line di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, dal 31-10-2019 al 15-11-2019.

Li, 31-10-2019

IL VICESEGRETARIO
F.to Dr.ssa Taccori Emilia

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 29-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Vella Maria Teresa